

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN KEUANGAN YAYASAN TRIKARSA BINA BANGSA
BERBASIS WEB**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan
Program Sarjana (S1) Jurusan Sistem Informasi
Universitas Indonesia Membangun

Oleh :

Nama : Alvina Riyanti
NIM : 30818040
Program Studi : Sistem Informasi



UNIVERSITAS INDONESIA MEMBANGUN JAKARTA

TAHUN 2022

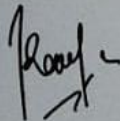
Lembar Pengesahan

Judul Usulan Penelitian : **Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Yayasan Triaksa Bina Bangsa Berbasis Web**

Nama : Alvina Riyanti
NIM : 30818040
Program Studi : Sistem Informasi

Jakarta, 17 Januari 2023

Menyetujui dan Mengesahkan
Pembimbing



RINI SULISTYOWATI, S.E., M.Akt.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Ismail, S.Kom., M.Kom.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Alvina Riyanti

Nim 30818040

Program Studi : Sistem Informasi

Dengan ini saya menyatakan bahwa hasil penelitian dan penulisan skripsi yang Saya buat merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya.

Apabila ternyata dikemudian hasil penelitian skripsi ini merupakan plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan, sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan dan tata tertib yang berlaku di Universitas Indonesia Membangun.

Demikian surat ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada unsur paksaan dari pihak lain, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17- Januari-2023



Alvina Riyanti

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas berkah, rahmat, dan ridho-Nya, sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “ Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa Berbasis Web” . Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana komputer (S.Kom) dan program studi sistem informasi.

Oleh karena itu pada kesempatan ini, dengan penuh kerendahan hati serta rasa terima kasih yang setulus-tulusnya, penulis ucapkan kepada :

1. Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyusun penulisan skripsi ini dengan baik.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan baik moril maupun materil selama penulis menyusun skripsi ini dan atas doa yang mereka panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa agar penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan tepat pada waktunya.
3. Terima kasih kepada Kak Okto Ghazali, Novi, Alia, dan murid-murid yang lain yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu
4. Bapak Dr. Yoyo Sudaryo, S.E, M.M., Ak., C.A. selaku Rektor Universitas Indonesia Membangun, yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menyelesaikan studi di Universitas Indonesia Membangun
5. Ibu Dr. Erna Herlinawati, S.E., M.Si., selaku Wakil Rektor Bidang Akademik.
6. Bapak Ismail S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi
7. Ibu Rini Sulistiyowati, S.E., M.Akt, selaku Dosen Pembimbing Pertama yang telah membantu dalam memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi.

8. Bapak Okto Ghazali ST.MT, Bapak Gandung Sukaryadi S.T, Ibu Rizki Amelia S.E selaku Pendiri Yayasan Trikarsa Bina Bangsa
9. Bapak Rahmat Suryamto S.T selaku Ketua Yayasan Trikarsa Bina Bangsa
10. Ibu Halimahtun Sadiyah S.M Selaku Sekretaris Yayasan Trikarsa Bina Bangsa
11. Rekan seperjuangan Program Studi Sistem Informasi 2018, semangat kalian luar biasa untuk bisa berjuang dalam dunia pendidikan dan pekerjaan.
Penulis pun menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi masih jauh dari

Sempurna oleh karena itu penulis memohon maaf atas kekurangan tersebut dan juga diharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak guna dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas kedepannya.

Akhir kata penulis mengucapkan selamat membaca dan semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 17- Januari-2023

Alvina Riyanti

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Sidang Skripsi	i
Lembar Pengesahan	i
RINI SULISTIWATI, S.E., M.Akt.....	i
Ismail, S.Kom., M.Kom.	i
KATA PENGANTAR.....	iii
Abstrak.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	i
DAFTAR GAMBAR.....	i
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	4
1.2.1 Identifikasi Masalah.....	4
1.2.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Batasan Masalah	4
1.5 Metodologi Penelitian	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Teori-Teori yang relevan	9
2.1.1 Pengertian Data.....	9

2.1.2	Pengertian Informasi	9
2.1.3	Pengertian Sistem.....	9
2.1.4	Pengertian Sistem Klasifikasi	9
2.1.5	Pengertian Sistem Karakteristik.....	10
2.1.6	Pengertian Sistem Informasi	10
2.1.7	Analisis Sistem Informasi	10
2.1.8	Pengertian DFD.....	10
2.1.9	Pengertian Yayasan	10
2.1.10	Pengertian Flowmap.....	11
2.1.11	Pengertian <i>PIECES</i>	12
2.1.12	Pengertian Diagram Konteks	12
2.1.13	Pengertian UML (Unified Modeling Language).....	12
2.1.14	Pengertian Usecase	13
2.1.15	Pengertian Class Diagram	14
2.1.16	Pengertian Internet	16
2.1.17	Pengertian Website	16
2.1.18	Pengertian PHP.....	16
2.1.19	Pengertian MYSQL (My Structure Query Language).....	16
2.1.20	Pengertian <i>Sequence Diagram</i>	17
2.2	Tinjauan Studi.....	17
BAB III.....		21
ANALISIS SISTEM		21
3.1	Objek Penelitian	21
3.1.1	Sejarah Singkat Yayasan Trikarsa Bina Bangsa.....	21

3.1.2	Visi dan Misi Yayasan Trikarasa Bina Bangsa	21
3.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan dan Deskripsi Tugas	23
3.1.4	Bidang Bisnis Usaha	30
3.2	Analisis sistem yang berjalan	31
3.2.1	Analisis Dokumen	33
3.2.1.1	Analisis Dokumen Input	33
3.2.1.2	Analisis Dokumen Output	35
3.2.2	Analisis Proses Bisnis Sistem Berjalan	38
3.3	Analisis Kebutuhan	40
3.3.1.1	Kebutuhan Fungsional	40
3.3.1.2	Kebutuhan Non – fungsional	40
	Analisis <i>Cause & Effect</i>	45
BAB IV	47
	PERANCANGAN SISTEM	47
4.1	Perancangan Sistem Usulan	47
4.1.1	Diagram Konteks	47
4.1.2	Use Case Diagram	50
4.1.3	Deskripsi Use Case	52
4.1.3.1	Halaman Utama	52
4.1.3.2	Registrasi	53
4.1.3.3	Konfirmasi Email	54
4.1.3.4	Login	55
4.1.3.5	Lupa Password	56
4.1.3.6	Recovery Password	57

4.1.3.7	Beranda	58
4.1.3.8	Profil	59
4.1.3.9	Ubah Password	60
4.1.3.10	Mengelola Pemasukan	61
4.1.3.11	Kelola Pemasukan tambah	62
4.1.3.12	Kelola Pemasukan Ubah	63
4.1.3.13	Kelola Pemasukan hapus	64
4.1.3.14	Mengelola data transaksi pengeluaran	65
4.1.3.15	Kelola data Pengeluaran tambah	66
4.1.3.16	Kelola Pengeluaran ubah	67
4.1.3.17	Kelola Pengeluaran hapus	68
4.1.3.18	Lihat Dokumentasi	68
4.1.3.19	Kelola Pembayaran	69
4.1.3.20	Konfirmasi Bayar	69
4.1.3.21	Logout	69
4.1.3.22	Activity Diagram	71
4.1.3.23	<i>Activity Diagram</i> Halaman Utama	72
4.1.3.24	<i>Activity Diagram</i> Registrasi	73
4.1.3.25	<i>Activity Diagram</i> Konfirmasi Email	74
4.1.3.26	<i>Activity Diagram</i> Login	75
4.1.3.27	<i>Activity Diagram</i> Lupa Password	76
4.1.3.28	<i>Activity Diagram</i> Recovery Password	77
4.1.3.29	<i>Activity Diagram</i> Beranda	78
4.1.3.30	<i>Activity Diagram</i> Profile	79

4.1.3.31	<i>Activity Diagram</i> Ubah Password	80
4.1.3.32	<i>Activity Diagram</i> kelola data pemasukan tambah	81
4.1.3.33	<i>Activity Diagram</i> kelola data pemasukan ubah	82
4.1.3.34	<i>Activity Diagram</i> kelola data pemasukan hapus.....	83
4.1.3.35	<i>Activity Diagram</i> kelola data pengeluaran.....	84
4.1.3.36	<i>Activity Diagram</i> kelola data pengeluaran ubah.....	85
4.1.3.37	<i>Activity Diagram</i> kelola data pengeluaran tambah.....	86
4.1.3.38	<i>Activity Diagram</i> kelola data pengeluaran hapus	87
4.1.3.39	<i>Activity Diagram</i> Lihat dokumentasi	88
4.1.3.40	<i>Activity Diagram</i> kelola pembayaran	89
4.1.3.41	<i>Activity Diagram</i> konfirmasi bayar	90
4.1.3.42	<i>Activity Diagram</i> logout	91
4.1.3.43	<i>Sequence Diagram</i>	92
4.1.3.44	<i>Sequence Diagram</i> Halaman Utama	93
4.1.3.45	<i>Sequence Diagram</i> Registrasi	94
4.1.3.46	<i>Sequence Diagram</i> Konfirmasi Email	94
4.1.3.47	<i>Sequence Diagram</i> Login	95
4.1.3.48	<i>Sequence Diagram</i> Lupa Password	96
4.1.3.49	<i>Sequence Diagram</i> Recovery Password	97
4.1.3.50	<i>Sequence Diagram</i> Beranda	99
4.1.3.51	<i>Sequence Diagram</i> profil	99
4.1.3.52	<i>Sequence Diagram</i> Ubah Password	100
4.1.3.53	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Pemasukan	101
4.1.3.54	<i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Pemasukan Tambah	102

4.1.3.55	Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan Ubah	103
4.1.3.56	Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan Hapus	104
4.1.3.57	Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran.....	105
4.1.3.58	Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Tambah.....	106
4.1.3.59	Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Ubah	107
4.1.3.60	Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Hapus.....	108
4.1.3.61	Sequence Diagram Lihat Dokumentasi	109
4.1.3.62	Sequence Diagram Kelola Pembayaran	110
4.1.3.63	Sequence Diagram Konfirmasi Bayar	111
4.1.3.64	Sequence Diagram Logout.....	112
4.2.	Perancangan Basis Data	113
4.2.1	Class Diagram	113
4.2.2	Pemodelan data	115
4.2.3	Spesifikasi Basis Data.....	116
4.2.4	Perancangan Antar Muka	122
4.3.1	Struktur menu/tampilan.....	122
4.3.2	Rancangan layar/User interface	123
4.4.	Pengujian.....	131
4.4.1	Rencana/Skenario Pengujian	131
4.4.2	Hasil Pengujian	132
BAB V	134
	KESIMPULAN DAN SARAN	134
5.1	Kesimpulan.....	134
5.2	Saran	134

DAFTAR PUSTAKA	135
LAMPIRAN.....	137

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Flowmap.....	11
Tabel 2.2 Diagram Konteks.....	12
Tabel 2.3 Use Case.....	13
Tabel 2.4 Class Diagram.....	14
Tabel 3.1 Dokumen menyimpan daftar bantu.....	33
Tabel 3.2 Dokumen Bantuan sosial.....	34
Tabel 3.3 Dokumen Pembayaran daftar.....	36
Tabel 3.4 Dokumen bantuan sosial.....	37
Tabel 3.5 Analisis PIECES.....	44
Tabel 3.6 Analisis Cause & Effect.....	45
Tabel 4.1 Deskripsi use case halaman utama.....	52
Tabel 4.2 Use case Registrasi.....	53
Tabel 4.3 Konfirmasi Email.....	54
Tabel 4.4 Use case Login.....	55
Tabel 4.5 Lupa Password.....	56
Tabel 4.6 Recovery Password.....	57
Tabel 4.7 Beranda.....	58
Tabel 4.8 Profil.....	59
Tabel 4.9 Ubah Password.....	60
Tabel 10 Mengelola Pemasukan.....	61
Tabel 4.11 Kelola Pemasukan tambah.....	62

Tabel 4.12 Kelola Pemasukan Ubah.....	63
Tabel 4.13 Kelola Pemasukan hapus.....	64
Tabel 4.14 Mengelola transaksi pengeluaran.....	65
Tabel 4.15 Kelola Pengeluaran tambah.....	66
Tabel 4.16 Kelola Pengeluaran ubah.....	67
Tabel 4.17 Kelola Pengeluaran hapus.....	68
Tabel 4.18 Lihat Dokumentasi.....	68
Tabel 4.19 Kelola Pembayaran.....	69
Tabel 4.20 Konfirmasi Bayar.....	69
Tabel 4.21 Logout.....	69
Tabel 4.22 Halaman Utama.....	93
Tabel 4.23 Registrasi.....	94
Tabel 4.24 Konfirmasi email.....	95
Tabel 4.25 Login.....	96
Tabel 4.26 Lupa password.....	97
Tabel 4.27 Recovery password.....	98
Tabel 4.28 Beranda.....	99
Tabel 4.29 Profil.....	100
Tabel 4.30 Ubah Password.....	101
Tabel 4.31 Data pemasukan.....	102
Tabel 4.32 Data pemasukan tambah.....	103
Tabel 4.33 Data pemasukan ubah.....	104
Tabel 4.34 Data pemasukan hapus.....	105

Tabel 4.35 Data pengeluaran.....	106
Tabel 4.36 Data pengeluaran tambah.....	107
Tabel 4.37 Data pengeluaran ubah.....	108
Tabel 4.38 Data pengeluaran hapus	109
Tabel 4.39 Lihat dokumentasi.....	110
Tabel 4.40 Kelola Pembayaran.....	111
Tabel 4.41 Konfirmasi bayar.....	112
Tabel 4.42 Logout.....	112
Tabel 4.43 User.....	116
Tabel 4.44 Donasi.....	117
Tabel 4.45 Program.....	118
Tabel 4.46 Dokumentasi.....	119
Tabel 4.47 Pembayaran.....	119
Tabel 4.48 Pemasukan.....	120
Tabel 4.49 Pengeluaran.....	121
Tabel 4.50 Rencana skenario pengujian.....	131
Tabel 4.51 Pengujian halaman utama.....	132
Tabel 4.52 Pengujian login.....	132
Tabel 4.53 Pengujian mengelola data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program.....	133
Tabel 4.54 Pengujian ubah data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program.....	133

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 waterfall metode pressman.....	6
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Yayasan Trikarsa Bina Bangsa.....	23
Gambar 3.2 Flowmap Pembayaran Donatur.....	32
Gambar 3.3 Laporan Donatur.....	39
Gambar 4.1 Diagram Konteks.....	48
Gambar 4.2 Use Case Diagram.....	51
Gambar 4.3 Halaman Utama.....	72
Gambar 4.4 Registrasi.....	73
Gambar 4.5 Konfirmasi Email.....	74
Gambar 4.6 Login.....	75
Gambar 4.7 Lupa password.....	76
Gambar 4.8 Recovery Password.....	77
Gambar 4.9 Beranda.....	78
Gambar 4.10 Profile.....	79
Gambar 4.11 Ubah Password.....	80
Gambar 4.12 Data pemasukan tambah.....	81
Gambar 4.13 Data pemasukan ubah.....	82
Gambar 4.14 Data pemasukan hapus.....	83
Gambar 4.15 Data pengeluaran.....	84
Gambar 4.16 Data pengeluaran ubah.....	85
Gambar 4.17 Data pengeluaran tambah.....	86
Gambar 4.18 Data pengeluaran hapus.....	87

Gambar 4.19 Lihat dokumentasi.....	88
Gambar 4.20 Kelola pembayaran.....	89
Gambar 4.21 Konfirmasi bayar.....	90
Gambar 4.22 Logout.....	91
Gambar 4.23 Class Diagram.....	114
Gambar 4.24 Logical Record Structure (LRS).....	115
Gambar 4.25 Struktur menu tampilan.....	123
Gambar 4.26 Halaman utama.....	124
Gambar 4.27 Registrasi.....	125
Gambar 4.28 Login.....	125
Gambar 4.29 Lupa password.....	126
Gambar 4.30 Beranda Yayasan.....	126
Gambar 4.31 Beranda data donasi.....	127
Gambar 4.32 Data pemasukan.....	128
Gambar 4.33 Data pemasukan tambah.....	128
Gambar 4.34 Data pengeluaran.....	129
Gambar 4.35 Data pengeluaran tambah.....	130
Gambar 4.36 Dokumentasi.....	130
Gambar 4.37 Dokumentasi tambah.....	131

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Lampiran catatan keuangan.....	137
Lampiran 1.2 Lampiran Kegiatan Yayasan.....	138
Lampiran 1.3 Lampiran Catatan Pengeluaran.....	139

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan informatika berjalan dengan sangat pesat di era modern saat ini. Perkembangan teknologi informasi tersebut banyak bermunculan penelitian – penelitian dibidang teknologi pemerintah yang bergerak dalam bidang sosial, keagamaan dan pendidikan. Dalam pengembangan sistem informasi, masyarakat perlu memahami prinsip – prinsip, teknik, dan catatan untuk menganalisis sistem, sehingga dapat memahami dalam menganalisis kondisi secara logis dan juga dapat menerapkan teknologi informasi untuk memenuhi kebutuhan organisasi. Perkembangan sistem informasi saat ini sangat cepat, sistem informasi cepat yang secara langsung proporsional dengan metode komputasi yang digunakan.

Laporan keuangan yayasan ini dibutuhkan sebagai informasi akuntansi bagi para pengguna, baik pihak internal maupun pihak eksternal, seperti donatur, yayasan, anggota organisasi, dan pihak lainnya untuk pengambilan keputusan. Laporan yayasan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Pengelolaan keuangan masih dilakukan secara manual dibuku yang berakibat informasi keuangan tidak up to date, hal ini bisa dilihat dalam pelaporan keuangan yang hanya dilaporkan 1 tahun sekali saja pada waktu pelaporan, dimana bendahara melakukan permintaan, pengumpulan pengelolaan keuangan yang sudah dilakukan oleh Bidang Sosial, Kemanusiaan, Bidang Keagamaan, Bidang Pembangunan, sarana dan lingkungan. Bendahara Yayasan membuat laporan keuangan secara umum hanya untuk pengurusan laporan pajak, atau laporan keuangan yang yayasan buat ketika ada permintaan dari pihak tertentu semisal donatur melakukan sumbangan dan lainnya. Menjelaskan secara rinci tujuan laporan keuangan yayasan termasuk

catatan atas laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai : Jumlah dan sifat aktiva, pengaruh transaksi dan situasi lainnya, jenis dan jumlah arus masuk serta arus keluar sumberdaya selama satu periode dan hubungan diantara keduanya, usaha jasa suatu yayasan. Transaksi Yayasan harus dilakukan untuk melaksanakan kegiatan mereka, aktivitas pemrosesan data dan harus dianggap sebagai dokumen sesuai dengan prosedur standar tertentu. Komputer berguna untuk tugas pemrosesan data, tetapi sistem manajemen informasi juga dapat melakukan tugas – tugas lain, bukan hanya sistem pemrosesan data. Ini adalah sistem pemrosesan informasi yang menggunakan fungsi komputer untuk menyajikan informasi manajemen dan pengambilan keputusan.

Yayasan Trikarsa Bina Bangsa (YTBB) merupakan lembaga non pemerintah yang bergerak dalam bidang sosial, keagamaan dan pendidikan. Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan komponen yang mengumpulkan, mengklasifikasikan, memproses, menganalisis dan menggabungkan informasi keuangan yang relevan untuk pihak eksternal (seperti pemerintah, masyarakat, investor) dan personel internal (terutama manajer) untuk mengambil keputusan. Dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari YTBB mendapatkan bantuan dana dari donatur yang tidak terikat. Dimana besaran nominalnya tidak tetap dan beragam, sehingga pengurus YTBB mengalami kebingungan saat melakukan rekapitulasi penghitungan dana masuk dan dana keluar di YTBB .

Yayasan Trikarsa Bina Bangsa merupakan Yayasan yang berlokasi di Jl. Ceger Raya No.62B, Jurang Manggu Timur, Kecamatan. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan. Yayasan Trikarsa Bina Bangsa dalam mengelola pendidikan harus menggunakan dana seefektif dan seefisien mungkin demi peningkatan dan pelayanan kualitas pendidikan sekolah. Sebagaimana halnya organisasi lain, organisasi non profit seperti yayasan juga membutuhkan sistem informasi akuntansi untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengelola data keuangan yang oleh para pengelola yayasan guna mengambil keputusan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat sebuah judul “ **Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa Berbasis Web** “ sebagai masalah utama dalam penulisan skripsi ini. Dengan tujuan ingin menciptakan sebuah program aplikasi komputerisasi khususnya dalam pengolahan laporan keuangan, sehingga sistem yang penulis rancang dapat diterapkan dan dimanfaatkan.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dari uraian diatas ada beberapa permasalahan dapat diidentifikasi yaitu:

1. Belum adanya sistem informasi pengolahan laporan keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa sehingga Yayasan kesulitan dalam pembuatan laporan keuangan yang cepat, tepat dan akurat.
2. Terjadinya penumpukan pada folder pengarsipan laporan data transaksi keuangan.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang sistem informasi pengolahan laporan keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa agar bisa memperoleh informasi yang cepat, tepat dan akurat?
2. Bagaimana merancang sistem pengarsipan data transaksi keuangan tanpa melakukan *print out* (kertas)?

1.3 Tujuan Penelitian

Setiap kegiatan pasti ada tujuan dan sasaran yang jelas akan diharapkan, maka dari tujuan penelitian yang dilakukan penulis adalah :

1. Untuk mendapatkan sistem informasi pengolahan laporan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa dengan cepat, tepat dan akurat.
2. Untuk memudahkan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa dalam pembuatan laporan keuangan

1.4 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian permasalahan diatas agar pembahasan yang dilakukan secara terarah dan mempunyai tujuan yang jelas dan dengan mudah dapat mengatasi masalah yang ada, maka penulis membatasi penelitian pada masalah yang akan dibahas yaitu :

1. Pada sistem hanya menyediakan pengolahan laporan keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa
2. Penelitian terhadap pengolahan laporan keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa menggunakan PHP dan MYSQL

1.5 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian merupakan suatu mekanisme, teknik atau cara untuk mencari, memperoleh, mengumpulkan atau mencatat data yang dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan. Tahapannya meliputi:

1. Pengumpulan Data

a. Pengumpulan data primer

Pengumpulan data dapat dilakukan pengamatan secara langsung yaitu dengan melakukan observasi pada Yayasan Trikarya Bina Bangsa

b. Pengumpulan data sekunder

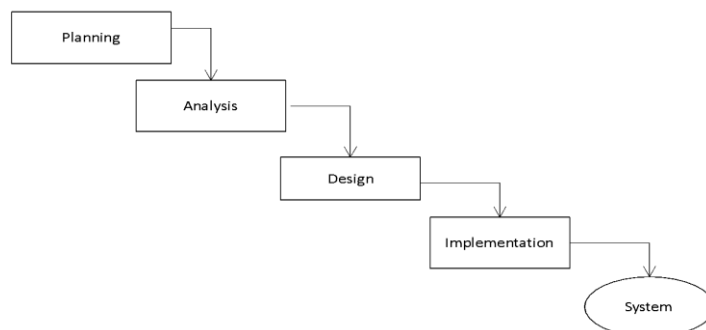
Pengumpulan data berupa dokumentasi terkait dalam proses Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Yayasan Trikarya Bina Bangsa berbasis web

2. Metode Waterfall

Metode yang digunakan dalam penelitian yakni menggunakan alat bantu untuk menganalisis berupa : Flowchart, Activity Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Use Case, Narasi, dll.

a. Metode Waterfall

Metode Waterfall adalah model klasik yang bersifat sistematis, berurutan dalam membangun software agar lebih terarah.



Gambar 1.1 waterfall metode pressman

Gambar 1.1 menjelaskan bahwa model air terjun (waterfall model) ada beberapa tahap dalam penerapannya, yaitu:

1. Planning

Perencanaan sebelum membuat sistem ialah menganalisa data yang telah dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan studi pustaka.

2. Analysis

Aktivitas yang terdiri dari serangkaian kegiatan seperti; mengurai, membedakan, dan memilah sesuatu untuk dikelompokkan kembali menurut kriteria tertentu dan kemudian dicari kaitannya lalu ditafsirkan maknanya

3. Design System

Design Sistem dibuat dengan mempermudah penggunaan / *user friendly*, dan tampilan yang dibuat lebih ke dalam kesederhanaan sehingga pengguna merasakan kecepatan yang lebih dalam pembukaan website tersebut

4. Implementation

Suatu penerapan atau tindakan yang dilakukan berdasarkan rencana yang telah disusun atau dibuat dengan cermat dan terperinci sebelumnya.

5. System

Suatu kumpulan atau himpunan dari suatu unsur, komponen, atau variable yang terorganisasi, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain dan terpadu.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara garis besar penulisan skripsi ini dibagi dalam lima bab, yang penjelasannya akan diuraikan secara rinci pada masing-masing bab. Adapun pembagian bab-bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah yang ada di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa, tujuan penelitian riset kenapa kami memilih Yayasan Trikarsa Bina Bangsa, rumusan permasalahan yang ada pada Yayasan Trikarsa Bina Bangsa, ruang lingkup permasalahan, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan. Dan dari semua itu merupakan sub bab dari BAB I

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi penguraian tinjauan pustaka dan masalah mengenai penilaian siswa yang sudah dilaksanakan, semua itu merupakan Sub Bab dari BAB II

BAB III ANALISA SISTEM

Bab ini berisi tentang profil organisasi, visi dan misi yang ada serta struktur organisasi yang ada di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa. Analisis sistem yang berjalan, Analisis masalah, dan analisis kebutuhan.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai tentang usulan sistem baru dan rancangan sistem web tentang beberapa kegiatan perusahaan dan pembuatan web yang akan digunakan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang Kesimpulan dan Saran dari penelitian Yayasan Trikarsa Bina Bangsa, agar kedepannya Yayasan tersebut akan lebih maju dan berkarya dalam berbagai aspek lalu dapat disalurkan dalam web tersebut.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Teori-Teori yang relevan

2.1.1 Pengertian Data

Data adalah kumpulan objek dan atributnya. Melalui sejumlah atribut yang menunjukkan karakteristik dari objek, suatu objek dapat di gambarkan. Atribut juga dikenal sebagai fitur, variabel, *field*. (weddingsih indah, nuqoba barry, 2020 : 1)

2.1.2 Pengertian Informasi

Sistem Informasi adalah seperangkat komponen yang saling terkait yang mengumpulkan, memproses, menyimpan dan menyebarkan data dan informasi; sistem informasi menyediakan mekanisme umpan balik untuk memantau dan mengendalikan operasi untuk memastikan itu terus memenuhi sasaran dan tujuan.(romindo, muttaqin, rasinus, LM, 2021 : 17)

2.1.3 Pengertian Sistem

Pengertian Sistem adalah kumpulan orang yang saling bekerja sama dengan ketentuan-ketentuan aturan yang sistematis dan terstruktur untuk membentuk satu kesatuan yang melaksanakan suatu fungsi untuk mencapai tujuan.(Anggraeni Yunaeti Elisabet, 2017 : 1)

2.1.4 Pengertian Sistem Klasifikasi

Klasifikasi sistem adalah suatu bentuk kesatuan antara satu komponen dengan satu komponen lainnya, karena tujuan dari sistem tersebut memiliki akhir tujuan yang berbeda untuk setiap perkara atau kasus yang terjadi dalam setiap sistem tersebut.(Hidayat Fendi, 2019 : 9)

2.1.5 Pengertian Sistem Karakteristik

Karakteristik Sistem merupakan beberapa karakteristik dari model sistem, dinamika sistem yang kompleks, perubahan perilaku sistem terhadap waktu. (Suryani Erma, Hendrawan Agus Rully, 2021 : 16)

2.1.6 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi adalah serangkaian sub sistem informasi yang menyeluruh dan terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang mampu mentransformasi data sehingga menjadi informasi lewat serangkaian cara guna meningkatkan produktivitas yang sesuai dengan gaya dan sifat manajer atas dasar kriteria mutu yang telah ditetapkan. (Wijoyo Hadion, Ariyanto Aris, Sudarsono agus, 2021 : 20)

2.1.7 Analisis Sistem Informasi

Analisis Sistem adalah berupa bagian dari siklus hidup pembangunan sistem. Tujuannya untuk memahami dan mempelajari sistem sekarang ini dan menganalisa masalah yang terjadi, dan mencari peluang untuk pengembangannya. (Romindo; Yendrianof, 2022 : 78)

2.1.8 Pengertian DFD

DFD adalah diagram yang menggambarkan aliran data dari proses yang biasa disebut sebagai sistem informasi. DFD memberikan notasi dan menjelaskan konsep penting tentang pergerakan data antara langkah manual dan otomatis, dan mereka menyediakan cara untuk menggambarkan alur kerja dalam suatu organisasi. (Romindo; Yendrianof, 2022 : 94)




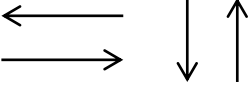
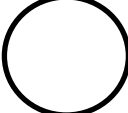

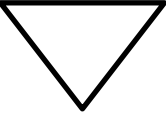

2.1.9 Pengertian Yayasan


Pengertian Yayasan dalam undang-undang tersebut adalah badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukkan untuk mencapai tujuan tertentu dibidang sosial, keagamaan dan kemanusiaan, yang tidak mempunyai anggota. (Adriano Dr., 2019 : 19)

2.1.10 Pengertian Flowmap

Flowmap adalah gabungan antara peta dan flow chart, dengan menunjukkan pergerakan benda dari satu tahap ke tahap lain, seperti jumlah paket dalam jaringan, jumlah barang yang diperjual belikan, ataupun jumlah orang dalam migrasi. (Habibi, Roni; Masruro, 2020 : 75)

Tabel 2.1 Flowmap

SIMBOL	KETERANGAN
	Dokumen : Menunjukkan berupa dokumen input dan output pada proses manual dan proses berbasis komputer.
	Proses Manual : Menunjukkan proses yang dilakukan secara manual.
	Penyimpanan Magnetik : Menunjukkan media penyimpanan data/informasi pada proses berbasis komputer.
	Arah Alir Dokumen : Menunjukkan arah aliran dokumen antar bagian terkait pada suatu sistem.
	Penghubung : Menunjukkan alir dokumen yang terpisah pada halaman alir dokumen yang sama.
	Proses Komputer : Menunjukkan proses yang dilakukan secara komputerisasi.
	Pengarsipan : Menunjukkan simpanan data pada proses manual.
	Input Keyboard : Menunjukkan input yang dimasukkan melalui keyboard.

	<p>Penyimpanan Manual : Menunjukkan media penyimpanan data/informasi secara manual.</p>
---	--

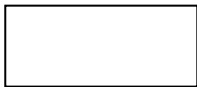
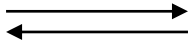

2.1.11 Pengertian *PIECES*

Kerangka berfikir *PIECES* (menurut HM. Jogiyanto dibuku analisa dan desain Sistem Informasi, penerbit Andi Yogyakarta), atau menggunakan metode analisis SWOT. Setelah mengidentifikasi masalah, berikutnya adalah solusi penyelesaian untuk masalah yang ditemukan disistem lama (Hasil analisis kelemahan sistem) (Yusmiarti, Kusnita; Elvera, 2021 : 19)

2.1.12 Pengertian Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah diagram yang menggambarkan aliran data dari proses yang biasa disebut sebagai sistem informasi (Romindo, 2022 : 84)

Tabel 2.2 Diagram Konteks

SIMBOL	ARTI
	<p><i>Entity</i> yang terlibat dalam sistem</p>
	<p>Arah Aliran data</p>
	<p>Proses yang terjadi dalam system</p>

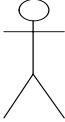
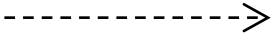

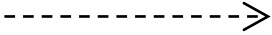


2.1.13 Pengertian UML (Unified Modeling Language)

UML (Unified Modeling Language) adalah sebuah bahasa yang berdasarkan gambar/grafik untuk memvisualisasi, menspesifikasi, membangun dan pendokumentasian dari sebuah sistem pengembangan software berbasis OO (Object – Oriented).(Romindo, 2022 : 94)

2.1.14 Pengertian Usecase

Use case adalah bagian dari fungsionalitas tingkat tinggi yang disediakan oleh sistem. Use case menjelaskan bagaimana seseorang menggunakan sistem serta diidentifikasi dengan simbol di UML. (Romindo, 2022)


Tabel 2.3 Use Case



Simbol	Keterangan	Deskripsi
	<i>Actor</i>	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i>
<< include >> 	<i>Include</i>	Hubungan antara suatu <i>use case</i> merupakan bagian / termasuk <i>use case</i> lainnya
	<i>Use case</i>	Deskripsi dari urutan aksi – aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi aktor
<< extend >> 	<i>Extend</i>	Hubungan antara suatu <i>use case</i> merupakan pengembangan atau diteruskan pada <i>use case</i> lainnya
	<i>Generalization</i>	Hubungan generalisasi antar <i>use case</i>
	<i>Association</i>	Hubungan antara seseorang / suatu aktor dengan suatu <i>use case</i>

2.1.15 Pengertian Class Diagram

Class diagram yaitu salah satu jenis diagram pada UML yang digunakan untuk menampilkan kelas-kelas maupun paket-paket yang ada pada suatu sistem yang nanti nya akan digunakan (Ir, Asroni; Wintoro, 2020 : 27)

Tabel 2.4 Class Diagram

Nama Komponen	Keterangan	Simbol						
Class	<p>Class adalah blok – blok pembangun pada pemrograman berorientasi obyek. Sebuah class digambarkan sebagai sebuah kotak yang terbagi atas 3 bagian, yaitu :Bagian atas adalah bagian nama dari class.Bagian tengah mendefinisikan property atau atribut class. Bagian akhir mendefinisikan method – method dari sebuah class.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Nama <i>Class</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">– atribut</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">– atribut</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">– atribut</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">+ <i>method</i> ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">+ <i>method</i> ()</td> </tr> </table>	Nama <i>Class</i>	– atribut	– atribut	– atribut	+ <i>method</i> ()	+ <i>method</i> ()
Nama <i>Class</i>								
– atribut								
– atribut								
– atribut								
+ <i>method</i> ()								
+ <i>method</i> ()								
Association	<p>Merupakan sebuah <i>relationship</i> paling umum antara 2 <i>class</i> dan dilambangkan oleh sebuah garis yang menghubungkan antara 2 <i>class</i>. Garis disamping bisa melambangkan tipe – tipe <i>relationship</i> dan juga dapat menampilkan hukum – hukum multiplisitas pada sebuah <i>relationship</i>, antara lain : <i>One to One, One to Many, Many to Many</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>l.n Owned by 1</u></p>						
Composition	<p>Merupakan bagian dari class yang lain dan memiliki relasi <i>composition</i> terhadap <i>class</i> tempat yang bergantung tersebut dan digambarkan sebagai garis dengan ujung berbentuk jajaran genjang berisi atau <i>solid</i>.</p>							
Dependency	<p>Digunakan untuk menunjukkan operasi</p>							

	pada suatu <i>class</i> yang menggunakan <i>class</i> yang lain dan dilambangkan sebagai sebuah panah bertitik – titik.	
Aggregation	Mengidentifikasi keseluruhan bagian <i>relationship</i> dan biasanya disebut sebagai relasi.	

2.1.16 Pengertian Internet

Internet adalah singkatan dari Interconnected Networking yang apabila diartikan dalam Bahasa Indonesia berarti rangkaian computer yang terhubung di dalam beberapa rangkaian jaringan. Internet merupakan salah satu hasil dari kecanggihan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi buatan manusia (Ichsan Nurul Reza, 2019 : 248)

2.1.17 Pengertian Website

Website adalah sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital, baik berupa teks, gambar, video, audio dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet (Sa'ad, 2020 : 3)

2.1.18 Pengertian PHP

PHP merupakan salah satu bahasa pemrograman berbasis web. PHP adalah bahasa scripting yang menyatu dengan HTML dan dijalankan pada server side (Putri Fatrini Ida, Putra Berliano Ferdy, 2020 : 46)

2.1.19 Pengertian MYSQL (My Structure Query Language)

MySQL adalah sebuah database management system (manajemen basis data) menggunakan perintah dasar SQL (Structured Query Language) yang cukup terkenal. Database management System (DBMS) MySQL multi pengguna dan multi alur ini sudah dipakai lebih dari 6juta pengguna di seluruh dunia (Pratiwi, Ayu Dinda; Setyawan, 2019 : 5)

2.1.20 Pengertian *Sequence Diagram*

Sequence Diagram adalah sebuah pemodelan untuk menunjukkan kolaborasi antara objek dengan urutan kegiatan, *sequence diagram* sangat baik digunakan untuk memperlihatkan kolaborasi antar objek. (Prianto Cahyo, 2020 : 11)

2.2 Tinjauan Studi

Yang penulis gunakan sebagai bahan acuan dalam penulisan skripsi yang akan penulis susun, antara lain:

Berhubungan dengan perancangan sistem informasi pengelolaan keuangan yayasan trikarsa bina bangsa berbasis web yang dibangun oleh penulis maka, berdasarkan analisis dan kajian dari penulis berdasarkan beberapa sumber jurnal yang dijadikan fondasi dan acuan di lakukannya perancangan sistem informasi pengelolaan keuangan yayasan trikarsa bina bangsa berbasis web ini adalah sebagai berikut:

1. Judul : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Manual pada Yayasan Asy-Syifa Sumberjambe

Pengarang : Melinda Permatasari

Judul Jurnal : Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Manual pada Yayasan Asy-Syifa Sumberjambe

Volume : Volume 2

Laporan keuangan yayasan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. menjelaskan secara rinci tujuan laporan keuangan yayasan termasuk catatan atas laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai : Jumlah dan sifat aktiva, kewajiban serta aktiva bersih, suatu yayasan pengaruh

transaksi dan situasi lainnya, jenis dan jumlah arus masuk serta arus keluar sumberdaya selama satu periode dan hubungan diantara keduanya, usaha jasa suatu yayasan.

2. Judul : **Peningkatan Pengelolaan Keuangan Yayasan Melalui Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Pada Yayasan As-Shofi Di Desa Montong Are Kecamatan Kediri Lombok Barat**

Pengarang : Bq. Anggun Hilendri Lestari, Lukman Effendy

Judul jurnal : Peningkatan Pengelolaan Keuangan Yayasan Melalui Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Pada Yayasan As-Shofi Di Desa Montong Are Kecamatan Kediri Lombok Barat

Volume : Volume 3

Laporan keuangan yayasan ini dibutuhkan sebagai informasi akuntansi bagi para pengguna, baik pihak internal maupun pihak eksternal, seperti donatur, yayasan, anggota organisasi, dan pihak lainnya untuk pengambilan keputusan.

3. Judul : **Pengembangan sistem informasi akuntansi di Yayasan Gelora Madani Batam**

Pengarang : Fendi Hidayat

Judul jurnal : Pengembangan sistem informasi akuntansi di Yayasan Gelora Madani Batam

Volume : Volume 8

Perkembangan teknologi informasi dan informatika berjalan dengan sangat pesat di era modern saat ini. perkembangan teknologi informasi tersebut banyak bermunculan penelitian-penelitian dibidang

teknologi pemerintah yang bergerak dalam bidang, sosial, keagamaan dan pendidikan.

Dalam pelaksanaan kegiatan sehari-hari YTBB mendapatkan bantuan dana dari donatur yang tidak terikat. Dimana besaran nominalnya tidak tetap dan beragam, sehingga pengurus YTBB mengalami kebingungan saat melakukan rekapitulasi penghitungan dana masuk dan dana keluar di YTBB . Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan komponen yang mengumpulkan, mengklasifikasikan, memproses, menganalisis dan menggabungkan informasi keuangan yang relevan untuk pihak eksternal (seperti pemerintah, masyarakat, investor) dan personel internal (terutama manajer) untuk mengambil keputusan.

BAB III

ANALISIS SISTEM

3.1 Objek Penelitian

Objek penelitian adalah himpunan elemen yang dapat berupa orang, organisasi atau objek yang akan diteliti. Dari definisi tersebut, dapat diketahui bahwa objek penelitian memiliki cakupan luas sejauh masih berhubungan dengan topik penelitian.

3.1.1 Sejarah Singkat Yayasan Trikarsa Bina Bangsa

Yayasan Trikarsa Bina Bangsa didirikan oleh Okto Ghazali ST.MT, Gandung Sukaryadi ST dan Rizki Amelia SE, berdiri di kota Tangerang Selatan pada tanggal 18 September 2019 .

Pemikiran perintis berdirinya Yayasan tersebut adalah bahwa fungsi Yayasan itu tidak semata-mata untuk kegiatan ibadah mahdhah atau ritual yakni shalat dalam rangka hablum minallah, melainkan sejatinya juga ibadah ijtima'iyah atau sosial kemasyarakatan dalam rangka hablum minannas.

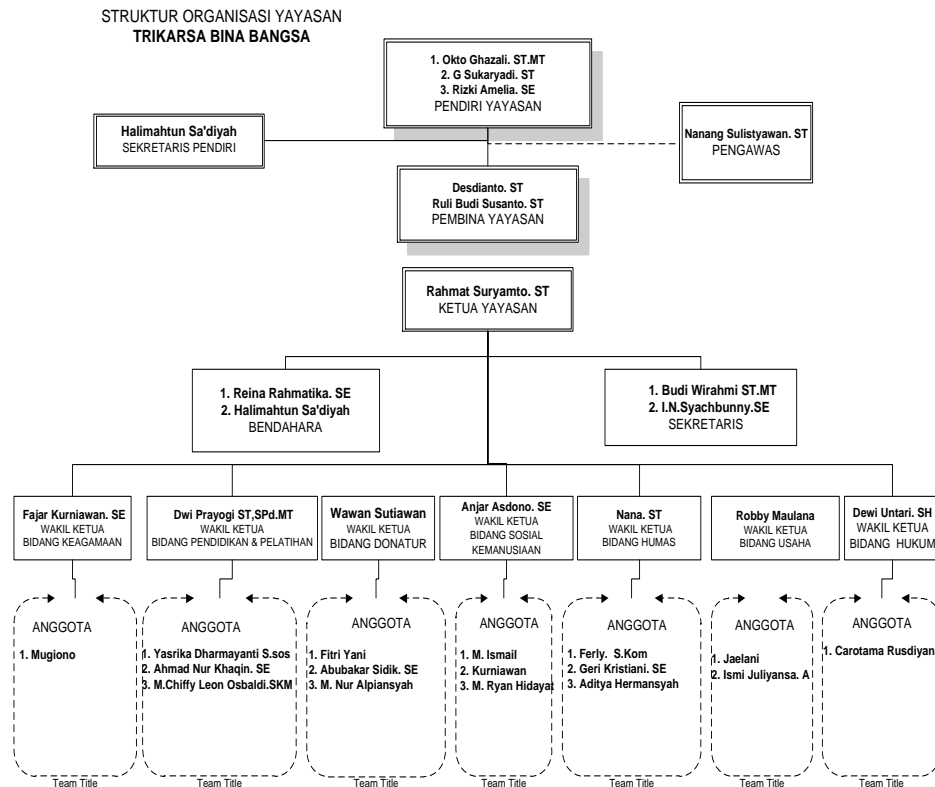
Terbentuknya struktur pengurus dan disepakati pendiri Yayasan ada 3 orang sesuai dengan logo yayasan yang melambangkan tiga tangan dan tangan sebagai simbol pemberi. 3 orang pendiri seperguruannya memang membantu pencetus Yayasan Trikarsa Bina Bangsa

3.1.2 Visi dan Misi Yayasan Trikarsa Bina Bangsa

Visi : Mewujudkan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa yang terpadu dan mandiri sebagai penggerak kemajuan pendidikan dan pemerataan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

- Misi : - Menyelenggarakan pendidikan formal dan non formal yang berkualitas
- Melaksanakan kegiatan sosial dan keagamaan
 - Mewujudkan kegiatan ekonomi terpadu
 - Menciptakan dan memelihara kelestarian alam
 - Berperan aktif memajukan kehidupan masyarakat melalui pendekatan sosial budaya.

3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan dan Deskripsi Tugas



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Yayasan Trikarasa Bina Bangsa

Dalam struktur organisasi pada Yayasan Trikarasa Bina Bangsa, setiap orang memiliki tugas yang berbeda satu dengan yang lainnya. Berikut merupakan deskripsi tugas dari uraian struktur organisasi di Yayasan Trikarasa Bina Bangsa :

1. Pendiri Yayasan

Untuk melakukan pendaftaran akta pendirian Yayasan agar resmi terdaftar di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

2. Sekretaris Pendiri

- Mengatur dan menertibkan pengorganisasian administrasi yayasan
- Mengatur pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi barang-barang milik yayasan

- Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan operasional harian yayasan
- Berhak dan mempunyai wewenang mendokumentasikan serta mengarsipkan semua surat-surat masuk maupun keluar
- Bertanggung jawab kepada Ketua Umum.

3. Pengawas Yayasan

Bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.

- Pengawas berhak melakukan pemeriksaan dokumen-dokumen, keuangan, pembukuan yayasan. Oleh karena itu selayaknya ditunjuk orang yang memiliki keahlian dan pengalaman yang berkaitan dengan akuntansi, keuangan, sehingga dapat mengawasi pelaksanaan tata kelola yayasan yang baik
- Pengawas berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Pengurus
- Pengawas dapat memberhentikan untuk sementara Pengurus, apabila pengurus tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan peraturan Undang-undang yang berlaku.

4. Pembina Yayasan

Pembina memiliki kewenangan yang tidak di serahkan kepada pengurus atau pengawas oleh Undang-Undang no 16 tahun 2001 Tentang Yayasan (“UU Yayasan”) atau anggaran dasar, dan tidak boleh merangkap sebagai pengurus atau pengawas.

1. Keputusan mengenai perubahan anggaran dasar
2. Pengangkatan dan pemberhentian anggota pengurus dan anggota pengawas
3. Penetapan kebijakan umum yayasan berdasarkan anggaran dasar
4. Pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan yayasan

5. Penetapan keputusan mengenai penggabungan atau pembubaran yayasan
 6. Bertanggung jawab melaksanakan rapat tahunan yayasan
 7. Pembina berhak melakukan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota pengurus dengan berdasarkan Rapat Pembina
 8. Pembina berwenang untuk mengubah anggaran dasar Yayasan
5. Ketua Yayasan
1. Bertanggung jawab kepada pendiri dan Pembina
 2. Bertanggung jawab atas pencapaian visi, misi dan tujuan Yayasan
 3. Memimpin jalannya kegiatan Yayasan secara umum sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Yayasan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. Merencanakan seluruh kegiatan yang merupakan program kerja Yayasan dan Rencana Anggaran Tahunan (RAT) Yayasan selama 1 tahun periode kepengurusan untuk disahkan oleh Pembina
 5. Memimpin dan melakukan koordinasi dengan seluruh anggota pengurus dan pelaksana kegiatan Yayasan dalam pelaksanaan program kerja yayasan
 6. Melaksanakan kebijaksanaan-kebijaksanaan organisasi, baik internal maupun eksternal secara umum
 7. Melaporkan pertanggung jawaban tahunan kepada rapat Tahunan Yayasan
 8. Menjaga keutuhan dan keseimbangan Yayasan
6. Bendahara Yayasan
1. Bertanggung jawab melakukan penggalangan dana
 2. Bertanggung jawab melakukan monitoring dan evaluasi keuangan
 3. Bertanggung jawab terhadap validitas bukti-bukti laporan keuangan

4. Bertanggung jawab menyajikan laporan keuangan termasuk kepada stakeholder, neraca keuangan, laporan laba-rugi, rekonsiliasi Bank dan asset
 5. Melaporkan kondisi keuangan secara berkala kepada Pembina Yayasan dengan disetujui oleh ketua pengurus
 6. Membuat anggaran (perencanaan keuangan) dan mengatur pengeluaran serta pemasukan dana dikas Yayasan
 7. Membuat sistem akuntansi, format laporan uang keluar dan uang masuk, siklus akuntansi dll
 8. Memimpin dan mengkoordinasi konsolidasi keuangan Yayasan.
7. Sekretaris Yayasan
1. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan pemeliharaan administrasi Yayasan
 2. Menyusun Program kerja Tahunan di bidang kesekretariatan dan pengelolaan administrasi Yayasan, untuk disampaikan kepada ketua pengurus
 3. Membantu ketua Pengurus dalam memimpin jalannya kegiatan yayasan secara umum sesuai dengan ketentuan anggaran dasar, Anggaran Rumah Tangga, Peraturan Yayasan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 4. Bertanggung jawab melakukan monitoring dan evaluasi di bidang kesekretariatan
 5. Wajib menghadiri rapat kepengurusan yang diselenggarakan serta membuat notulensi.
8. Bidang Keagamaan
1. Meningkatkan kesadaran beragama
 2. Membuat schedule program keagamaan yang lebih baik/menyentuh/kontekstual dalam meningkatkan dan memakmurkan rumah ibadah

9. Bidang Pendidikan dan Pelatihan

1. Merencanakan program kegiatan Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar terlaksananya proses kegiatan Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian dapat berjalan lancar.
2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai tugas masing-masing agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar
3. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengevaluasi hasilnya secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi
4. Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktifitas kerja dan pengembangan karier bawahan
5. Mengkoordinasikan kegiatan seluruh bagian di lingkup Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian secara kontinyu berdasarkan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar
6. Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian
7. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada ketua sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.
8. Memberi petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugasnya.

10. Bidang Donatur

1. Berkoordinasi dengan divisi lain
2. Memastikan adanya pelaporan kepada mitra/donatur yang tepat waktu
3. Mengembangkan dan menjalankan strategi pendanaan dan kemitraan sesuai posisi dan tanggung jawab

11. Bidang Sosial Kemanusiaan

1. Penyusunan rencana dan program kegiatan dibidang sosial dan pemberdayaan masyarakat
2. Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka penyusunan program, pelaksanaan, fasilitasi dan pembinaan dibidang agama, kesejahteraan sosial, kesehatan, kebersihan, dan lingkungan hidup serta pemberdayaan masyarakat
3. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dibidang sosial dan pemberdayaan masyarakat
4. Pelaksanaan kegiatan, fasilitas dan pembinaan dibidang agama, bantuan sosial kepemudaan serta pendidikan masyarakat
5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan kegiatan dibidang sosial dan pemberdayaan masyarakat

12. Bidang Humas

1. Bertugas membangun dan mempertahankan citra atau kesan yang baik.
2. Memberikan informasi kepada public internal dan public eksternal dengan menyediakan informasi yang akurat dan dalam format yang mudah dipahami
3. Mampu menciptakan ketertarikan public terhadap situasi tertentu yang berdampak besar pada organisasi
4. Bertanggung jawab dalam memberikan penjelasan kepada public atas situasi atau kejadian sehingga sikap menentang, ketidakpedulian yang ada disekitar nya dapat berubah menjadi pengertian dan penerimaan.
5. Menyampaikan informasi secara jelas kepada public untuk meraih simpati

6. Memberikan masukan untuk lembaga, humas berperan sebagai jembatan informasi antara lembaga dan klien
7. Berperan sebagai fasilitator dan selalu ada saat masa kritis perasaan muncul
8. Humas menjadi fasilitator atau jembatan komunikasi antara konsumen, masyarakat dan perusahaan
9. Pelaksana teknis komunikasi yang bertugas sebagai penyedia layanan

13. Bidang Usaha

1. Menyusun rencana kegiatan bidang usaha dan pembiayaan sebagaimana pedoman dalam pelaksanaan tugas
2. Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar
3. Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kegiatan untuk mengetahui tugas tugas yang belum dilaksanakan
4. Menyiapkan bahan pembinaan dan pedoman dalam pemantapan dan pengembangan usaha
5. Mengikuti rapat rapat sesuai dengan bidang tugasnya.

14. Bidang Hukum

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan
2. Pelaksanaan advokasi hukum
3. Penataan organisasi dan tata laksana
4. Fasilitasi pelaksanaan reformasi birokrasi
5. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro

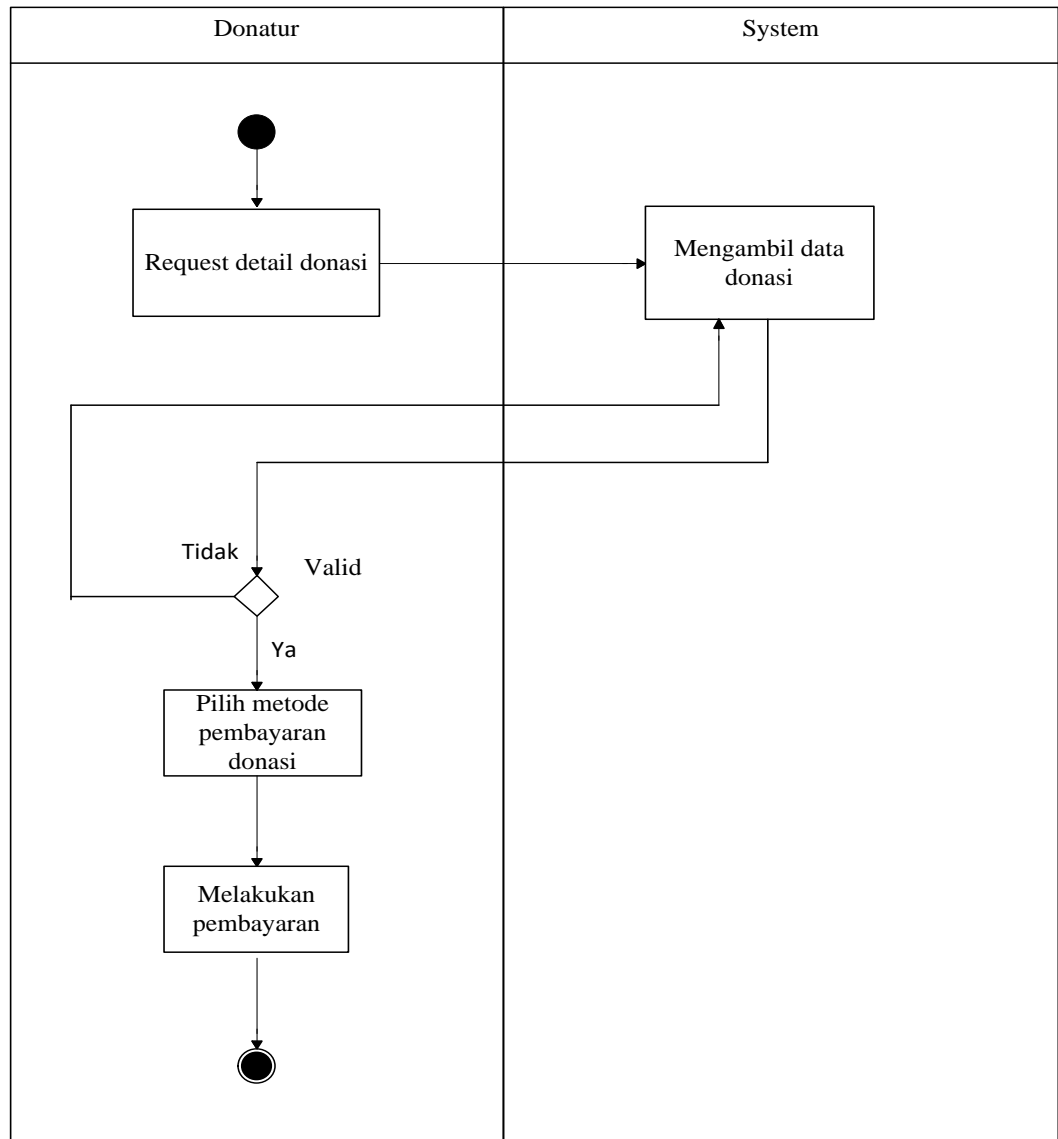
3.1.4 Bidang Bisnis Usaha

Yayasan Trikarsa Bina Bangsa adalah yayasan yang bergerak di bidang jasa lebih tepatnya di bidang sosial berkolaborasi dengan mitra. Dengan jasa yang diberikan ada beberapa kegiatan berupa sosial, keagamaan dan pendidikan.

Kegiatan badan usaha yang dapat didirikan Yayasan cukup luas, diantaranya yaitu Hak Asasi Manusia, perlindungan konsumen, pendidikan, lingkungan hidup dan kesehatan.

3.2 Analisis sistem yang berjalan

Sistem informasi pengelolaan keuangan di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa adalah sebuah sistem yang masih lemah, hal tersebut dapat menimbulkan masalah yang di ketahui melalui beberapa permasalahan yang dibahas pada bab pertama yaitu manajemen masih harus mengembangkan terkait dengan keuangan, jika beberapa kurangnya edukasi dalam penggunaan sistem transfer. Terbuangnya waktu dan tenaga sehingga dari kelemahan tersebut dibutuhkan sistem yang baru yaitu sistem informasi pengelolaan keuangan secara online dengan menggunakan teknologi website.



Gambar 3.2 Flowmap Pembayaran Donatur

3.2.1 Analisis Dokumen

Dokumen – dokumen yang berhubungan dan terlibat dalam sistem pengelolaan pada Yayasan Trikarsa Bina Bangsa adalah sebagai berikut :

3.2.1.1 Analisis Dokumen Input

1. Dokumen

Fungsi	: Untuk menyimpan daftar bantuan program beasiswa
Sumber	: Bagian Bendahara
Rangkap	: 1 (satu)
Distribusi	: Kepala Yayasan
Frekuensi	:
Isi Dokumen	:

Tabel 3.1 Dokumen menyimpan daftar bantu

No	Data yang di harapkan	Tipe data	Keterangan
1	Tanggal	Date	Tanggal pada saat donatur memberikan sumbangan
2	Nama	String	Nama donatur
3	Alamat	String	Alamat donatur
4	Tempat lahir	String	Tempat lahir donatur
5	Tanggal lahir	String	Tanggal lahir donatur
6	Jenis Kelamin	String	Jenis kelamin donatur
7	No telpon	Integer	No tlp donatur
8	Jumlah sumbangan	Currency	Jumlah sumbangan yang diberikan oleh donatur
9	Penerima	String	Nama penerima

			sumbangan yang diberikan oleh donatur
10	Jenis Sumbangan	String	Nama jenis sumbangan yang diberikan berupa dana atau barang
11	Peruntukan	String	Tujuan keterangan diberikannya sumbangan

2. Dokumen

Fungsi : Untuk bantuan kegiatan sosial peduli sesama

Sumber : Bagian Bendahara

Rangkap : 1 (satu)

Distribusi : Kepala Yayasan

Frekuensi :

Isi dokumen :

Tabel 3.2 Dokumen Bantuan sosial

No	Data yang di harapkan	Tipe data	Keterangan
1	Tanggal	Date	Tanggal pada saat donatur memberikan sumbangan
2	Nama	String	Nama donatur
3	Alamat	String	Alamat donatur

4	Tempat lahir	String	Tempat lahir donatur
5	Tanggal lahir	String	Tanggal lahir donatur
6	Jenis Kelamin	String	Jenis kelamin donatur
7	No telpon	Integer	No tlp donatur
8	Jumlah sumbangan	Currency	Jumlah sumbangan yang diberikan oleh donatur
9	Penerima	String	Nama penerima sumbangan yang diberikan oleh donatur
10	Jenis Sumbangan	String	Nama jenis sumbangan yang diberikan berupa dana atau barang
11	Peruntukan	String	Tujuan keterangan diberikannya sumbangan

3.2.1.2 Analisis Dokumen Output

1. Dokumen

Fungsi : Untuk pembayaran daftar ulang

Sumber : Bag. Bendahara

Rangkap : 1 (Satu)

Distribusi : Kepala Yayasan

Frekuensi :

Isi Dokumen :

Tabel 3.3 Dokumen Pembayaran daftar

No	Data yang di harapkan	Tipe data	Keterangan
1	Tanggal	Date	Tanggal pada saat donatur memberikan sumbangan
2	Nama	String	Nama donatur
3	Alamat	String	Alamat donatur
4	Tempat lahir	String	Tempat lahir donatur
5	Tanggal lahir	String	Tanggal lahir donatur
6	Jenis Kelamin	String	Jenis kelamin donatur
7	No telpon	Integer	No tlp donatur
8	Jumlah sumbangan	Currency	Jumlah sumbangan yang diberikan oleh donatur
9	Penerima	String	Nama penerima sumbangan yang diberikan oleh donatur
10	Jenis Sumbangan	String	Nama jenis sumbangan yang diberikan berupa dana atau barang
11	Peruntukan	String	Tujuan keterangan diberikannya sumbangan

2. Dokumen

Fungsi : Daftar untuk bantuan sosial peduli sesama

Sumber : Bag. Bendahara

Rangkap : 1 (satu)

Distribusi : Kepala Yayasan

Frekuensi :

Isi dokumen :

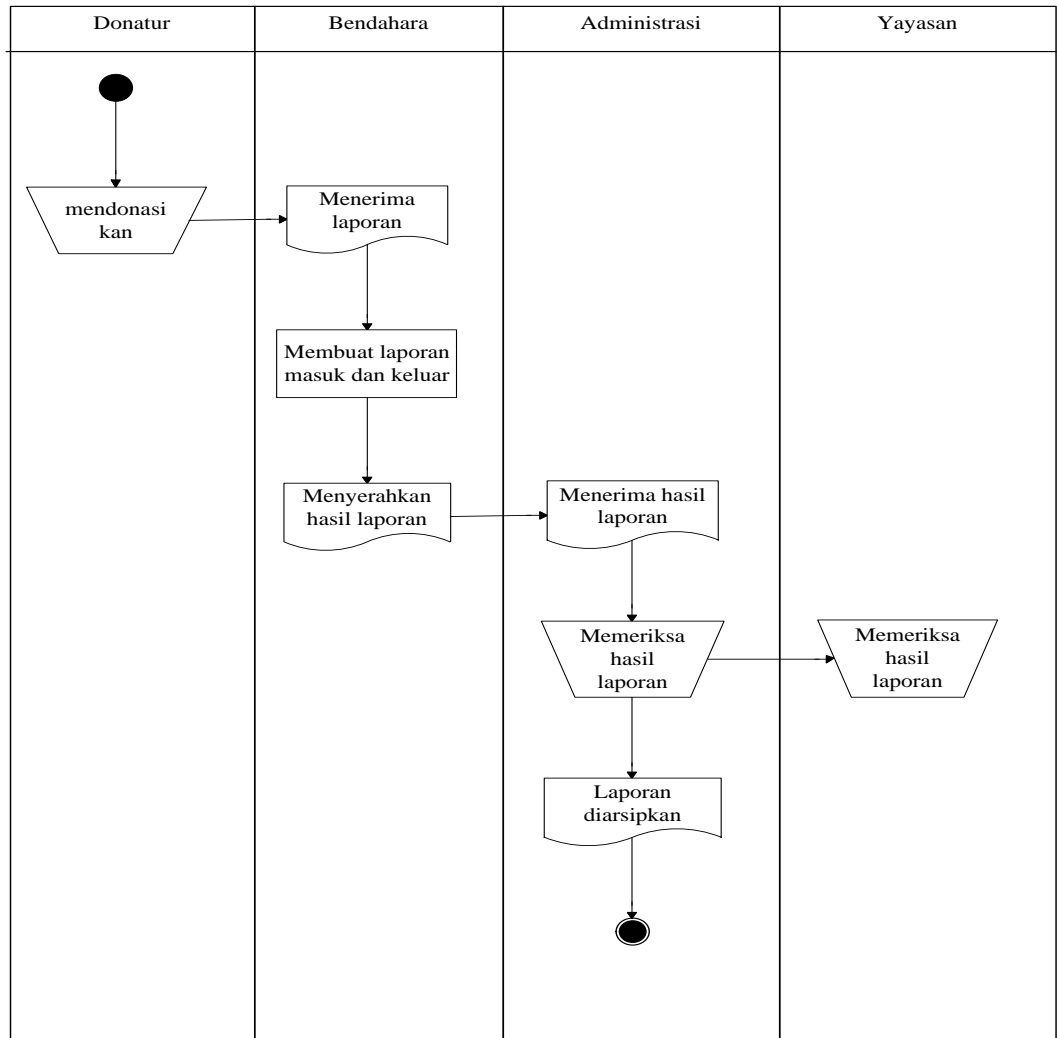
Tabel 3.4 Dokumen bantuan sosial

No	Data yang di harapkan	Tipe data	Keterangan
1	Tanggal	Date	Tanggal pada saat donatur memberikan sumbangan
2	Nama	String	Nama donatur
3	Alamat	String	Alamat donatur
4	Tempat lahir	String	Tempat lahir donatur
5	Tanggal lahir	String	Tanggal lahir donatur
6	Jenis Kelamin	String	Jenis kelamin donatur
7	No telpon	Integer	No tlp donatur
8	Jumlah sumbangan	Currency	Jumlah sumbangan yang diberikan oleh donatur
9	Penerima	String	Nama penerima sumbangan yang diberikan oleh donatur

10	Jenis Sumbangan	String	Nama jenis sumbangan yang diberikan berupa dana atau barang
11	Peruntukan	String	Tujuan keterangan diberikannya sumbangan

3.2.2 Analisis Proses Bisnis Sistem Berjalan

Setelah peneliti menganalisis sistem yang berjalan pada yayasan saat itu, peneliti mendapatkan beberapa informasi yang berkaitan dengan laporan keuangan yayasan, seperti prosedur penerimaan kas, prosedur pengeluaran kas dan prosedur yang masih menggunakan sistem manual, dokumen-dokumen yang digunakan yayasan berupa jurnal yang sistemnya single entry, penerimaan dana dan pengeluaran dana sekaligus pencatatannya hanya satu orang saja yaitu bendahara.



Gambar 3.3 Laporan Donatur

3.3 Analisis Kebutuhan

Dilihat dari tahap sistem yang ada di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa informasi yang dibutuhkan yaitu pengembangan sistem baru yang lebih bisa memenuhi kebutuhan dan keinginan *stakeholder* seperti Manajemen di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa, pihak pemerintah, pihak donatur dan pihak-pihak lainnya. Dalam menganalisa sistem yang dibutuhkan oleh yayasan, penulis membagi kebutuhan tersebut ke dalam dua bagian yaitu kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional. Berikut adalah penjelasan mengenai kedua kebutuhan tersebut.

3.3.1.1 Kebutuhan Fungsional

Merupakan kemampuan sistem untuk melakukan proses penanganan pada entitas yang terkait melalui sistem informasi berbasis web, dengan demikian yang perlu diperhatikan didalam website adalah :

1. Sistem mampu login sebagai halaman utama untuk mengakses computer dengan memasukan identitas account pengguna.
2. Sistem mampu memberikan akses lupa password, ubah password dan ubah profil pengguna kepada semua user.
3. Sistem mampu memberikan hak akses untuk registrasi, menjadi donatur tetap, informasi mengenai yayasan, konfirmasi transaksi.
4. Sistem mampu memberikan hak akses mengelola user dan konfirmasi memberi kepada ketua yayasan
5. Sistem mampu memberikan hak akses informasi daftar pemasukan dan daftar pengeluaran.

3.3.1.2 Kebutuhan Non – fungsional

Kebutuhan non-fungsional merupakan kebutuhan tambahan yang sifatnya optional, namun diperlukan oleh sistem agar dapat berjalan secara optimal dan

terkait dengan *usability*, *reliability*, *performance*, *supportability*, *hardware*, *software*, dan *brainware* yaitu sebagai berikut:

1. *Usability* merupakan tingkatan kemampuan sebuah aplikasi yang dapat digunakan oleh pengguna secara mudah, tujuan dalam penggunaan tercapai dan sebagai alat bantu positif dalam menyelesaikan tugas dari sebuah sistem dengan efektif, efisien, dan memuaskan.
2. *Reliability* merupakan probabilitas perancangan pada suatu komponen sistem untuk tetap mampu melakukan fungsi yang sesuai dengan rancangan atau proses yang dibuat dalam kurun waktu tertentu dan dalam kondisi tertentu.
3. *Performance* merupakan hasil sebuah proses berupa tingkat prestasi atau hasil nyata yang dihitung secara periodic baik kualitas maupun kuantitas berdasarkan sasaran, standar dan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya sebagai hasil kewenangan dan tanggung jawab sebuah pekerjaan dalam suatu perusahaan atau organisasi.
4. *Supportability* merupakan kebutuhan terkait dengan dukungan dalam penggunaan sistem atau perangkat lunak.
5. *Hardware* yang digunakan untuk server yaitu Lenovo System X3550M5-B2A, dengan spesifikasi Intel Xeon Processor E5-2609 v4 (8 Cores, 1.70 GHz, 20M Cache), dengan standard memori 1 x 8Gb dengan harga berkisar 40 - 50 juta rupiah perunit dan untuk PC servernya bisa menggunakan komputer dengan spesifikasi minimal Intel pentium IV(1,8 Ghz) dengan kapasitas Ram 512 Mb dan Rom 60 Gb dan terdapat 2 port ethernet card. Sedangkan untuk client dapat menggunakan laptop ataupun komputer dengan spesifikasi minimal Intel Core 2 Duo (1.60 Ghz) dengan standar harga 2 juta rupiah.
6. *Software* yang digunakan untuk server yaitu menggunakan microsoft windows server 2021 sebagai sistem operasinya, didukung dengan DNS server, web server, database server dan remote desktop. Sedangkan untuk

Client dapat menggunakan windows 7 versi manapun untuk sistem operasinya, browser mozilla firefox, dan google chrome.

7. *Brainware* disini adalah orang – orang yang menggunakan hardware maupun software tersebut. Berikut adalah para penggunanya :

Ketua Yayasan:

1. Dapat login
2. Dapat kelola user
3. Dapat konfirmasi donatur
4. Dapat melihat data pemasukan
5. Dapat melihat data pengeluaran
6. Diberikan pelatihan untuk menggunakan sistem yang akan digunakan.

Administrasi :

1. Dapat login
2. Dapat melihat data donatur
3. Dapat melihat invoice
4. Dapat konfirmasi transaksi
5. Diberikan pelatihan untuk menggunakan sistem yang akan digunakan

Bendahara :

1. Dapat login
2. Dapat kelola data donatur
3. Dapat kelola data pemasukan
4. Dapat kelola data pengeluaran
5. Diberikan pelatihan untuk menggunakan sistem yang akan digunakan

Donatur :

1. Dapat login
2. Dapat melihat profile yayasan
3. Dapat melakukan transaksi ke yayasan
4. Dapat mengupload bukti pembayaran
5. Diberikan pelatihan untuk menggunakan sistem yang akan digunakan

Berikut adalah sistem yang akan dikembangkan

1. Sistem data masuk dan keluar
2. Sistem pengarsipan
3. Sistem transaksi.

3.2.3. Analisis *PIECES*

Dari penjelasan - penjelasan diatas kita bisa lihat masalah – masalah yang ada dalam sistem saat ini. Kemudian dibuatlah sebuah analisis masalah dengan menggunakan metode *PIECES*. Berikut merupakan penjelasan mengenai analisis masalah yang terjadi :

Tabel 3.5 Analisis *PIECES*

No	Kerangka Pieces	Keterangan
1	Performance (Kinerja Sistem)	1) Proses penyampaian informasi masih manual sehingga waktu penerimaan informasi menjadi lebih lama. 2) Pembuatan laporan yang dilakukan masih menggunakan cara manual.
2	Information (Informasi)	1) Keterlambatan informasi dikarenakan dalam penyampaian masih dilakukan secara konvensional.
3	Economic (Ekonomi)	-
4	Control (Keamanan Sistem)	1) Belum adanya sistem yang saling terintegrasi membuat kemungkinan terjadinya kehilangan data dan keterlambatan dalam penyampaian data cukup tinggi.
5	Efficiency (Efisiensi)	1) Kurang efisien dalam segi waktu karena penyampaian informasi dilakukan secara langsung atau

		melalui pesan singkat
6	Service (pelayanan yang diberikan)	1) Kurangnya peningkatan orientasi orang terhadap perubahan sosial dan penyesuaian diri 2) Memperbaiki secara terus - menerus kondisi kehidupan orang 3) Kurangnya kelembagaan bagi pelayanan – pelayanan yang terorganisasi.

Analisis Cause & Effect

Adapun analisis permasalahan *Cause & Effect* pada sistem yang berjalan. Pada bagian ini, akan dilakukan peninjauan kembali atau mengevaluasi pada sistem yang telah berjalan.

Tabel 3.6 Analisis Cause & Effect

Analisa Sebab dan Akibat		Tujuan Perbaikan Sistem
Masalah/Peluang	Cause – Effect Tujuan sistem Analysis	Batasan Sistem
1. Informasi yang disampaikan belum efisien	Cause: Memudahkan dalam penyampaian informasi, masih dilakukan dengan cara manual dan informasi secara kemungkinan real time keterlambatan. Effect: Adanya kekurangan	Informasi dapat dilihat melalui website

	informasi yang diterima	
2. Promosi Yayasan yang masih manual	Cause: Memudahkan promosi tentang Yayasan dalam penyampaian sistem Effect: Banyak yang mengetahui tentang sistem Yayasan Trikarsa Bina Bangsa	Informasi dapat dilihat melalui website

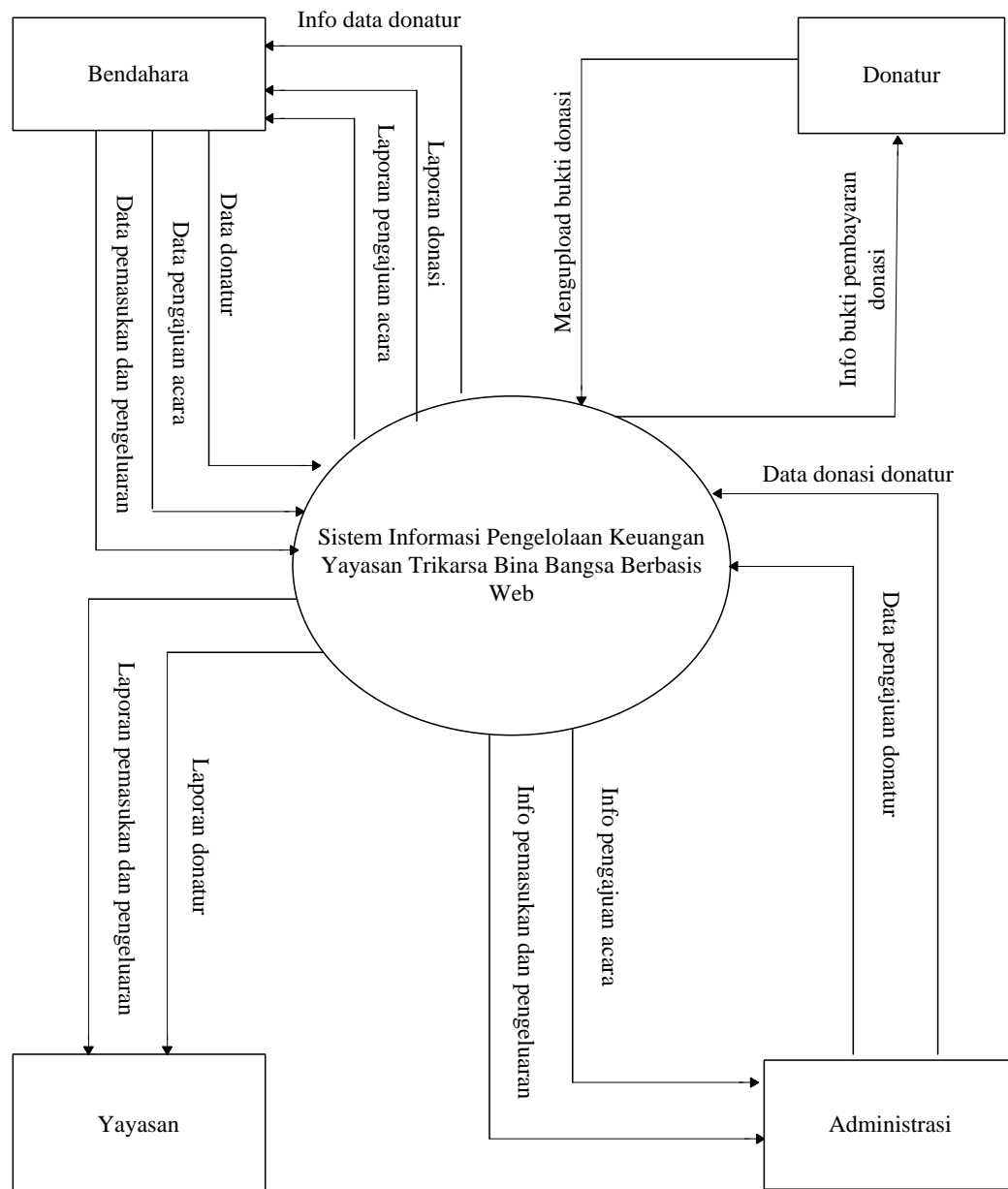
BAB IV PERANCANGAN SISTEM

4.1 Perancangan Sistem Usulan

Perancangan sistem usulan akan menjelaskan tentang alur cerita yang akan diusulkan dalam sistem informasi Pengelolaan Keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa Berbasis Web.

4.1.1 Diagram Konteks

Diagram konteks ini merupakan ruang lingkup dari suatu sistem informasi yang menggambarkan aliran – aliran data ke dalam maupun keluar suatu sistem dan merupakan alat yang digunakan untuk melihat semua entitas luar yang menerima informasi atau memberikan informasi ke sistem, berikut adalah *diagram konteks* sistem usulan:



Gambar 4.1 Diagram Konteks

Berdasarkan Gambar 4.1 Diagram Konteks menjelaskan bahwa setiap aktor mempunyai masukan maupun keluaran yang ada, berikut keterangannya:

Bendahara :

1. Terima info data donatur baru
2. Terima laporan donasi donatur
3. Laporan pengajuan acara
4. Membuat data detail donasi donatur
5. Membuat data donatur baru
6. Merinci detail data donatur
7. Membuat data detail donatur baru
8. Membuat data detail pengajuan acara

Donatur :

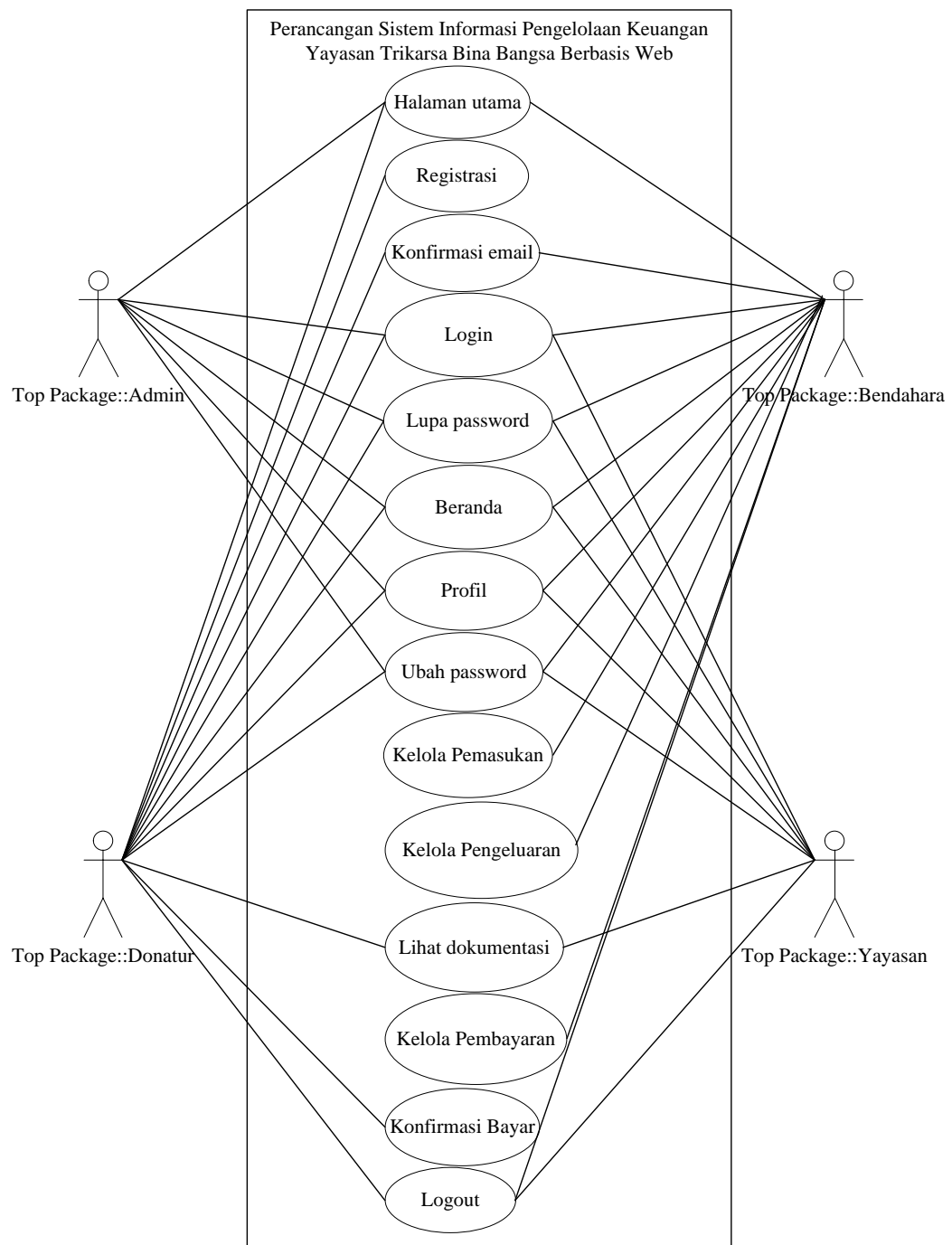
1. Info bukti pembayaran donasi

Administrasi :

1. Mendata donasi donatur
2. Mendata pengajuan baru
3. Membuat rekapitulasi donasi donatur baru
4. Menginfokan data pengajuan acara
5. Menginfokan data donasi donatur

4.1.2 Use Case Diagram

Use case diagram menggambarkan efek fungsional yang telah diharapkan oleh sistem sehingga antara pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun. Suatu model yang sangat fungsional dalam sebuah sistem yang menggunakan *aktor* dan *usecase*



Gambar 4.2 Use Case Diagram

4.1.3 Deskripsi Use Case

Deskripsi *use case* adalah salah satu dari diagram UML yang bertujuan untuk memberikan gambaran umum tentang fungsional suatu proses bisnis yang di dalamnya melibatkan sebuah sistem. *Use case* yang ada akan dijelaskan disini:

4.1.3.1 Halaman Utama

Tabel 4.1 Deskripsi *use case* halaman utama

<i>Case name</i>	Halaman Utama	
<i>Use case id</i>	YTBB 001	
<i>Priority</i>	High	
<i>Primary business actor</i>	Administrasi, Bendahara, Donatur, Yayasan	
<i>Description</i>	<i>Use case</i> ini menggambarkan tentang semua actor bisa membuka halaman utama <i>website</i> .	
<i>Pre – condition</i>	Semua aktor harus membuka <i>browser</i> dan jaringan internet untuk mengakses <i>website</i>	
<i>Typical course</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
<i>Of event</i>	<i>Step 1</i> : buka url website	<i>Step 2</i> : menampilkan halaman utama
<i>Alternatif Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case</i> ini berakhir apabila <i>website</i> menampilkan halaman utama	
<i>Post Condition</i>	-	

4.1.3.2 Registrasi

Tabel 4.2 Use case Registrasi

<i>Case name</i>	Registrasi	
<i>Use case id</i>	YTBB 002	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan	
<i>Description</i>	Use case ini menggambarkan tentang aktor harus registrasi untuk dapat <i>login</i> .	
<i>Pre – condition</i>	Aktor harus masuk halaman utama	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Aktor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1</i> : klik menu daftar</p> <p><i>Step 3</i> : Mengisi form pendaftaran, lalu klik daftar</p>	<p><i>Step 2</i> : menampilkan form pendaftaran</p> <p><i>Step 4</i> : Validasi data, jika berhasil sistem akan mengirimkan notifikasi “Berhasil mendaftar, Silahkan Cek Email Anda Untuk Konfirmasi Akun anda”</p>
<i>Alternatif Course</i>	<i>Step 4</i> : jika terjadi kesalahan, maka akan kembali ke step 2	
<i>Conclusion</i>	Use case ini berakhir apabila <i>user</i> mendapatkan notifikasi	
<i>Post Condition</i>	Ketika data sudah sesuai maka dilanjutkan ke form login	

4.1.3.3 Konfirmasi Email

Tabel 4.3 Konfirmasi Email

<i>Case name</i>	Konfirmasi <i>email</i>	
<i>Use case id</i>	YTBB 003	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	<i>Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan</i>	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menggambarkan tentang actor memverifikasi email yang didaftarkan</i>	
<i>Pre-condition</i>	Actor harus selesai melakukan registrasi	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1 : membuka email, lalu mengklik tautan yang ada</i>	<i>Step 2 : menampilkan form login dan muncul notifikasi “ Berhasil konfirmasi akun “</i>
<i>Alternative Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case ini berakhir apabila user mendapatkan notifikasi</i>	
<i>Post Condition</i>	-	

4.1.3.4 Login

Tabel 4.4 Use case Login

<i>Case name</i>	Login	
<i>Use case id</i>	YTBB 004	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan	
<i>Description</i>	Use case ini menggambarkan tentang actor login untuk bisa melakukan sesuatu	
<i>Pre-condition</i>	Semua actor harus sudah membuka halaman utama	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1 : klik menu login</i></p> <p><i>Step 3 : mengisi username & password</i></p>	<p><i>Step 2 : Menampilkan form login</i></p> <p><i>Step 4 :Memvalidasi username & password</i></p> <p><i>Step 5 : menampilkan halaman beranda</i></p>
<i>Alternative Course</i>	<i>Step 4</i> apabila gagal memvalidasi, maka akan kembali ke <i>step 2</i> : menampilkan form <i>login</i> dan terdapat tanda peringatan	
<i>Conclusion</i>	Use case ini berakhir apabila <i>user</i> berhasil <i>login</i>	
<i>Post Condition</i>	Ketika <i>username</i> dan <i>password</i> sesuai maka dilanjutkan ke halaman beranda	

4.1.3.5 Lupa Password

Tabel 4.5 Lupa Password

<i>Case name</i>	Lupa password	
<i>Use case id</i>	YTBB 005	
<i>Priority</i>	<i>Low</i>	
<i>Primary business actor</i>	<i>Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan</i>	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menggambarkan tentang actor melakukan lupa password</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Semua actor harus sudah masuk form login</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1 : mengklik menu lupa password</i></p> <p><i>Step 3 : mengisi email, lalu klik lupa password</i></p>	<p><i>Step 2 : Menampilkan form lupa password</i></p> <p><i>Step 4 :Memvalidasi alamat email, jika berhasil maka sistem akan mengirimkan email recovery password</i></p> <p><i>Step 5 : menampilkan notifikasi “ berhasil reset password, silahkan cek email “ pada halaman login</i></p>
<i>Alternative Course</i>	<i>Step 6 apabila email salah, maka akan kembali ke Step 2 : menampilkan form lupa password dan terdapat tanda pemberitahuan</i>	

<i>Conclusion</i>	<i>Use case ini berakhir apabila user menerima email</i>
<i>Post Condition</i>	Saat <i>email</i> terkirim actor dapat mengecek email untuk melihat <i>link password</i> yang sudah dikirim

4.1.3.6 Recovery Password

Tabel 4.6 Recovery Password

<i>Case name</i>	Recovery password	
<i>Use case id</i>	YTBB 006	
<i>Priority</i>	<i>Low</i>	
<i>Primary business actor</i>	<i>Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan</i>	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menjelaskan bahwa semua actor dapat recovery password setelah menerima link dari proses lupa password</i>	
<i>Pre-condition</i>	Semua actor harus sudah menerima email	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1 : membuka email, lalu mengklik tautan yang ada</i></p> <p><i>Step 3 : Aktor memasukan password baru lalu klik reset password</i></p>	<p><i>Step 2 : menampilkan halaman form reset password</i></p> <p><i>Step 4 : ketika berhasil sistem mengalihkan ke form login</i></p>

<i>Alternative Course</i>	-
<i>Conclusion</i>	<i>Use case</i> ini berakhir apabila <i>user</i> telah memasukkan <i>password</i> baru
<i>Post Condition</i>	Saat <i>password</i> berhasil diubah maka akan dialihkan ke <i>form login</i> dan muncul notifikasi

4.1.3.7 Beranda

Tabel 4.7 Beranda

<i>Case name</i>	Beranda	
<i>Use case id</i>	YTBB 007	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	<i>Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan</i>	
<i>Description</i>	<i>Use case</i> ini menjelaskan bahwa semua actor dapat melihat beranda	
<i>Pre-condition</i>	Semua actor harus sudah <i>login</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik menu beranda	<i>Step 2</i> : Menampilkan halaman beranda
<i>Alternative Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case</i> ini berakhir apabila ketika halaman beranda berhasil ditampilkan	
<i>Post Condition</i>	Setelah halaman beranda telah ditampilkan <i>actor</i> dapat mengakses menu sesuai <i>level</i>	

4.1.3.8 Profil

Tabel 4.8 Profil

<i>Case name</i>	Profil	
<i>Use case id</i>	YTBB 008	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa semua actor dapat melihat profil	
<i>Pre-condition</i>	Semua actor harus sudah membuka halaman beranda	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik logo profil <i>Step 3</i> : klik menu profil	<i>Step 2</i> : Menampilkan menu <i>Step 4</i> : menampilkan halaman profil
<i>Alternative Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	Use case ini berakhir apabila ketika halaman profil berhasil ditampilkan	
<i>Post Condition</i>	Setelah halaman profil telah ditampilkan <i>actor</i> dapat melihat informasi profil dan dapat mengakses menu ubah profil	

4.1.3.9 Ubah Password

Tabel 4.9 Ubah Password

<i>Case name</i>	Ubah password	
<i>Use case id</i>	YTBB 009	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	<i>Donatur, Administrasi, Bendahara, Yayasan</i>	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menjelaskan bahwa semua actor dapat mengubah password</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Semua actor harus sudah membuka halaman beranda</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1 : klik logo profil Step 3 : klik menu ubah password Step 5 : mengisi password lama, password baru dan konfirmasi password</i>	<i>Step 2 : Menampilkan menu Step 4 : menampilkan form ubah password Step 6 : memvalidasi password, apabila sesuai maka muncul notifikasi di form ubah password</i>
<i>Alternative Course</i>	<i>Step 6 : apabila password lama tidak sesuai dengan yang ada di database, password baru tidak sesuai dengan repassword atau password baru sama dengan password lama sama maka terdapat pemberitahuan di form ubah password</i>	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case ini berakhir apabila ketika actor berhasil merubah password</i>	
<i>Post Condition</i>	<i>Sistem menampilkan pemberitahuan karena password berhasil diubah</i>	

4.1.3.10 Mengelola Pemasukan

Tabel 10 Mengelola Pemasukan

Case name	Kelola Pemasukan	Tipe use case
Use case id	YTBB 010	Analisis
Priority	High	
Primary business actor	Bendahara	
Description	<i>Use case</i> ini menjelaskan bahwa <i>bendahara</i> dapat mengelola <i>pemasukan</i>	
Pre – condition	<i>Bendahara</i> harus sudah <i>login</i> dan membuka halaman utama bagian keuangan	
Typical course of event	Actor action	System action
	<i>Step 1</i> : klik menu kelola pemasukan	<i>Step 2</i> : menampilkan halaman data pemasukan
Alternative Course	-	
Conclusion	Use case ini berakhir ketika aktor berhasil menampilkan data transaksi pemasukan	
Post condition	Ketika bagian keuangan sudah berhasil melihat data transaksi maka bagian keuangan dapat mengkases menu lain.	

4.1.3.11 Kelola Pemasukan tambah

Tabel 4.11 Kelola Pemasukan tambah

<i>Case name</i>	Kelola pemasukan tambah	
<i>Use case id</i>	YTBB 011	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pemasukan</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Bendahara harus sudah login dan membuka halaman utama bagian keuangan</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1 : klik kelola pemasukan</i></p> <p><i>Step 3 : klik sub menu pemasukan</i></p> <p><i>Step 5 : klik tombol tambah data transaksi pemasukan</i></p> <p><i>Step 7 : tambahkan data transaksi pemasukan</i></p>	<p><i>Step 2 : menampilkan sub menu data pemasukan</i></p> <p><i>Step 4 : menampilkan data transaksi pemasukan</i></p> <p><i>Step 6 : menampilkan form tambah data transaksi pemasukan</i></p> <p><i>Step 8 : mengecek data yang tambahkan, bila sesuai maka menampilkan notification berhasil dan dialihkan ke laman data transaksi pemasukan</i></p>
<i>Alternative course</i>	<i>Step 9 : Bila tidak sesuai maka menampilkan notification gagal dan harus mengisi data pengeluaran</i>	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case akan berakhir jika actor berhasil menambahkan data pemasukan</i>	

4.1.3.12 Kelola Pemasukan Ubah

Tabel 4.12 Kelola Pemasukan Ubah

<i>Case name</i>	Kelola pemasukan Ubah	
<i>Use case id</i>	YTBB 012	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengubah pemasukan</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Bendahara harus sudah login dan membuka halaman transaksi</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1 : klik tombol ubah</i></p> <p><i>Step 3 : ubah data pemasukan</i></p> <p><i>Step 5 : actor mengubah data yang dibutuhkan lalu klik simpan</i></p>	<p><i>Step 2 : menampilkan data transaksi pemasukan</i></p> <p><i>Step 4 : mengecek data yang diubah, bila sesuai maka menampilkan notification berhasil dan dialihkan ke laman data transaksi pemasukan</i></p>
<i>Alternative course</i>	<i>Step 5 : bila tidak sesuai maka menampilkan notification gagal dan harus mengisi kembali data.</i>	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case akan berakhir jika actor berhasil mengubah data pemasukan</i>	

4.1.3.13 Kelola Pemasukan hapus

Tabel 4.13 Kelola Pemasukan hapus

<i>Case name</i>	Kelola pemasukan hapus	
<i>Use case id</i>	YTBB 013	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	<i>Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat menghapus pemasukan</i>	
<i>Pre-condition</i>	<i>Bendahara harus sudah login dan membuka halaman transaksi</i>	
<i>Typical course Of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1 : klik tombol hapus</i> <i>Step 3 : klik hapus</i>	<i>Step 2 : menampilkan konfirmasi</i> <i>Step 4 : menghapus data transaksi dan menampilkan notification berhasil</i>

4.1.3.14 Mengelola data transaksi pengeluaran

Tabel 14 Mengelola transaksi pengeluaran

<i>Case name</i>	Mengelola Data Transaksi Pengeluaran	<i>Tipe use case</i>
<i>Use case id</i>	YTBB 014	Analisis
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	<i>Use case</i> ini berjalan saat bendahara hendak mengelola data transaksi pengeluaran.	
<i>Pre – condition</i>	Aktor harus sudah melakukan <i>login</i> dan sudah masuk ke halaman utama bendahara	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : Klik menu data transaksi. <i>Step 3</i> : Klik sub menu pengeluaran.	<i>Step 2</i> : Menampilkan sub menu data transaksi. <i>Step 4</i> : Menampilkan data transaksi pengeluaran.
<i>Alternative Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	<i>Use case</i> ini berakhir ketika bendahara berhasil menampilkan data transaksi pengeluaran.	
<i>Post condition</i>	Ketika bendahara sudah berhasil melihat data transaksi maka bendahara dapat mengkases menu lain.	

4.1.3.15 Kelola data Pengeluaran tambah

Tabel 4.15 Kelola Pengeluaran tambah

<i>Case name</i>	Kelola data Pengeluaran tambah	
<i>Use case id</i>	YTBB 015	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pengeluaran	
<i>Pre-condition</i>	Bendahara harus sudah login dan membuka halaman transaksi	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik menu data pengeluaran <i>Step 3</i> : klik sub menu pengeluaran	<i>Step 2</i> : menampilkan sub menu data pengeluaran <i>Step 4</i> : menampilkan data transaksi pengeluaran
<i>Alternative course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	Use case akan berakhir jika actor berhasil menambahkan data pengeluaran	
<i>Post condition</i>	Setelah data berhasil ditambahkan maka actor dialihkan ke halaman kelola pengeluaran	

4.1.3.16 Kelola Pengeluaran ubah

Tabel 4.16 Kelola Pengeluaran ubah

<i>Case name</i>	Kelola Pengeluaran ubah	
<i>Use case id</i>	YTBB 016	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pengeluaran	
<i>Pre-condition</i>	Bendahara harus sudah login dan membuka halaman transaksi	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<p><i>Step 1</i> : klik tombol ubah</p> <p>Step 3 : ubah data pengeluaran yang dibutuhkan</p>	<p>Step 2 : menampilkan data transaksi pengeluaran</p> <p>Step 4 : mengecek data yang diubah, bila sesuai maka menampilkan <i>notification</i> berhasil dan dialihkan ke halaman data transaksi pengeluaran</p>
<i>Alternative course</i>	Step 5 : bila tidak sesuai maka menampilkan <i>notification</i> gagal dan harus mengisi kembali data.	
<i>Conclusion</i>	Use case akan berakhir jika actor berhasil mengubah data pengeluaran	
<i>Post condition</i>	Setelah data berhasil ditambahkan maka actor dialihkan ke halaman kelola pengeluaran	

4.1.3.17 Kelola Pengeluaran hapus

Tabel 4.17 Kelola Pengeluaran hapus

<i>Case name</i>	Kelola Pengeluaran hapus	
<i>Use case id</i>	YTBB 017	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pengeluaran	
<i>Pre-condition</i>	Bendahara harus sudah login dan membuka halaman transaksi	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik tombol hapus <i>Step 3</i> : klik hapus	<i>Step 2</i> : menampilkan konfirmasi <i>Step 4</i> : menghapus data transaksi pengeluaran dan menampilkan <i>notification</i> berhasil

4.1.3.18 Lihat Dokumentasi

Tabel 4.18 Lihat Dokumentasi

<i>Case name</i>	Lihat dokumentasi	
<i>Use case id</i>	YTBB 018	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Donatur	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa donatur dapat melihat dokumentasi	
<i>Pre-condition</i>	Donatur harus sudah login dan membuka dokumentasi	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik tombol gallery	<i>Step 2</i> : menampilkan gambar

4.1.3.19 Kelola Pembayaran

Tabel 4.19 Kelola Pembayaran

<i>Case name</i>	Kelola Pembayaran	
<i>Use case id</i>	YTBB 019	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pembayaran	
<i>Pre-condition</i>	Bendahara harus sudah login dan melakukan kelola pembayaran	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik ikon kelola pembayaran	<i>Step 2</i> : menampilkan sub menu pembayaran

4.1.3.20 Konfirmasi Bayar

Tabel 4.20 Konfirmasi Bayar

<i>Case name</i>	Konfirmasi Bayar	
<i>Use case id</i>	YTBB 020	
<i>Priority</i>	<i>High</i>	
<i>Primary business actor</i>	Bendahara	
<i>Description</i>	Use case ini menjelaskan bahwa bendahara dapat mengelola pembayaran	
<i>Pre-condition</i>	Bendahara harus sudah login dan melakukan kelola pembayaran	
<i>Typical course of event</i>	<i>Actor action</i>	<i>System action</i>
	<i>Step 1</i> : klik menu konfirmasi bayar	<i>Step 2</i> : menampilkan sub konfirmasi bayar

4.1.3.21 Logout

Tabel 4.21 Logout

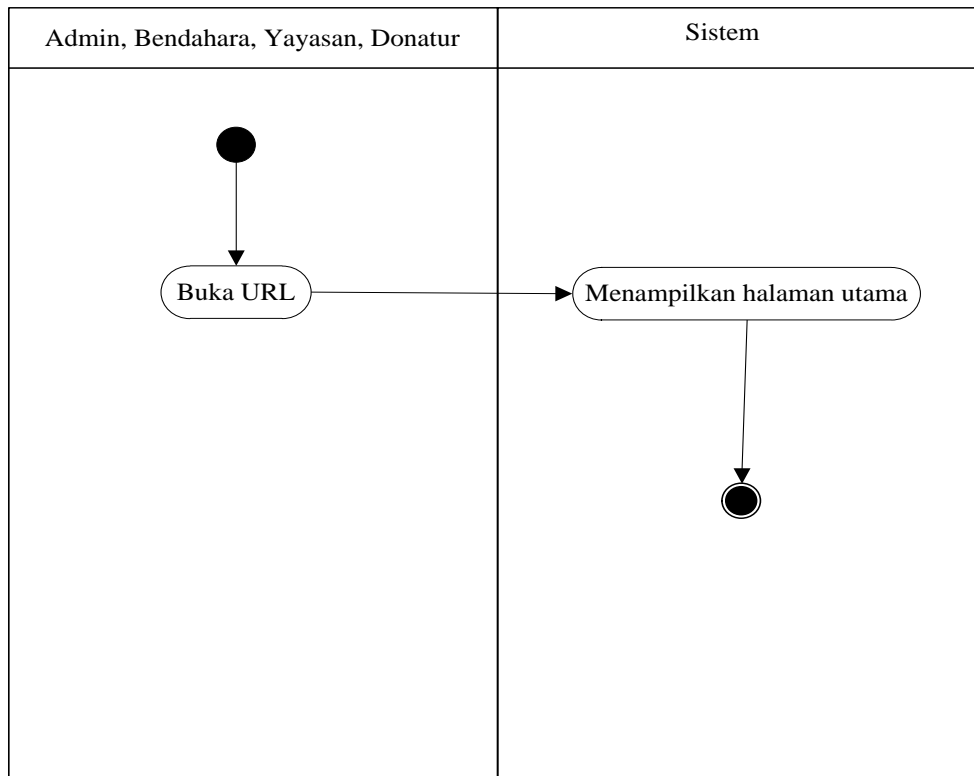
<i>Case name</i>	Logout
<i>Use case id</i>	YTBB 021
<i>Priority</i>	<i>High</i>
<i>Primary business actor</i>	Admin, Bendahara, Yayasan, Donatur
<i>Description</i>	Use case ini berjalan saat bagian keuangan hendak

	mengubah data transaksi pengeluaran	
<i>Pre-condition</i>	Aktor harus sudah melakukan login dan masuk ke halaman <i>dashboard</i>	
<i>Typical course of event</i>	Actor action	System action
	<i>Step 1</i> : klik menu logout	<i>Step 2</i> : sistem menghapus session dan akan di <i>redirect</i> ke halaman <i>login</i>
<i>Alternative Course</i>	-	
<i>Conclusion</i>	Use case ini berakhir ketika actor berhasil dari sistem	
<i>Post condition</i>	Ketika actor berhasil <i>logout</i> actor dapat memilih untuk <i>login</i> kembali	

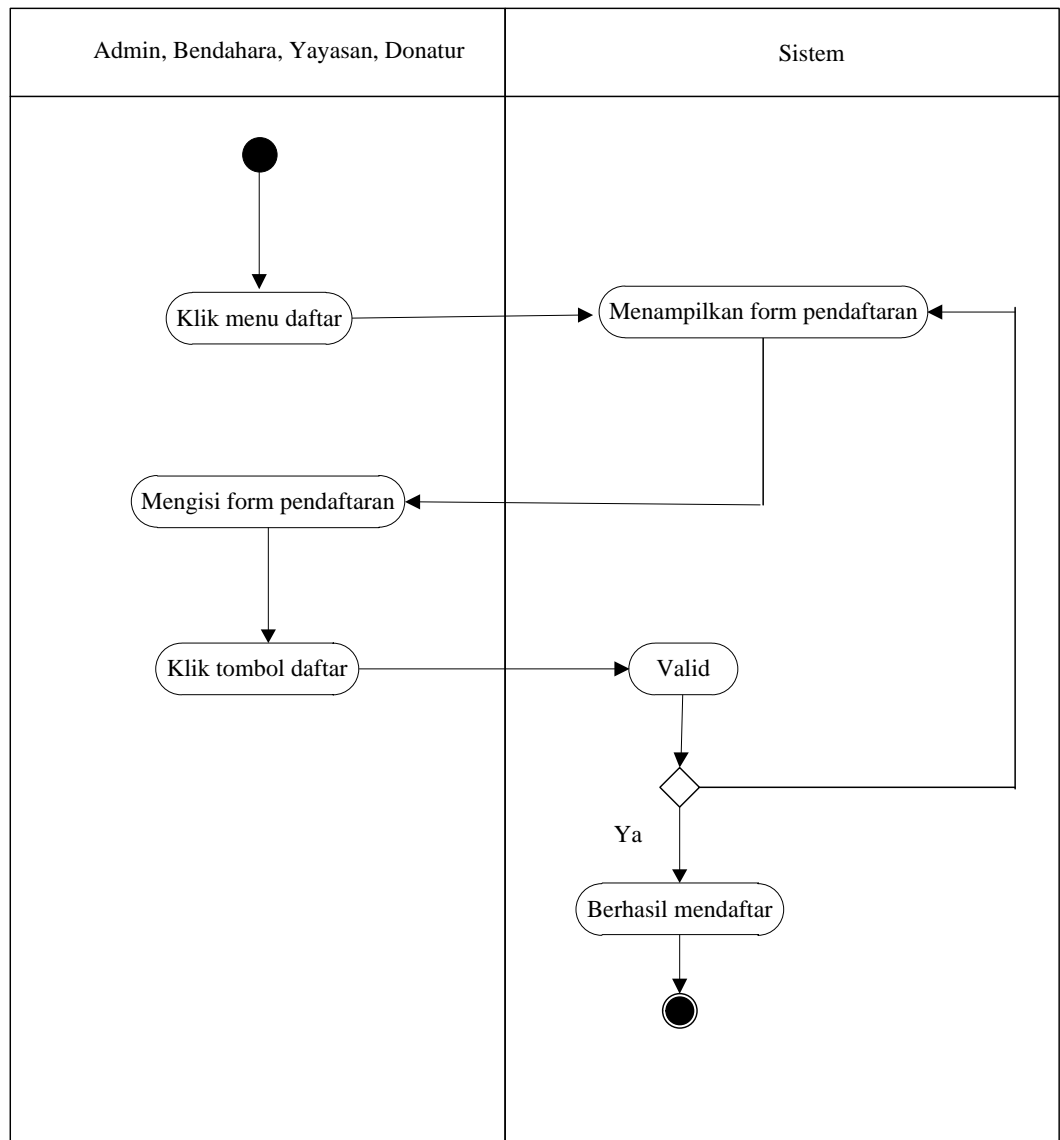
4.1.3.22 Activity Diagram

Activity diagram digunakan untuk menggambarkan kegiatan yang ada didalam suatu sistem. Agar dapat lebih memahami tentang sistem yang dibuat, maka dari itu perlu dibuatkan *activity diagram* tentang sistem yang akan diusulkan. berikut ini *activity diagram* dari sistem informasi keuangan Yayasan Trikarsa Bina Bangsa.

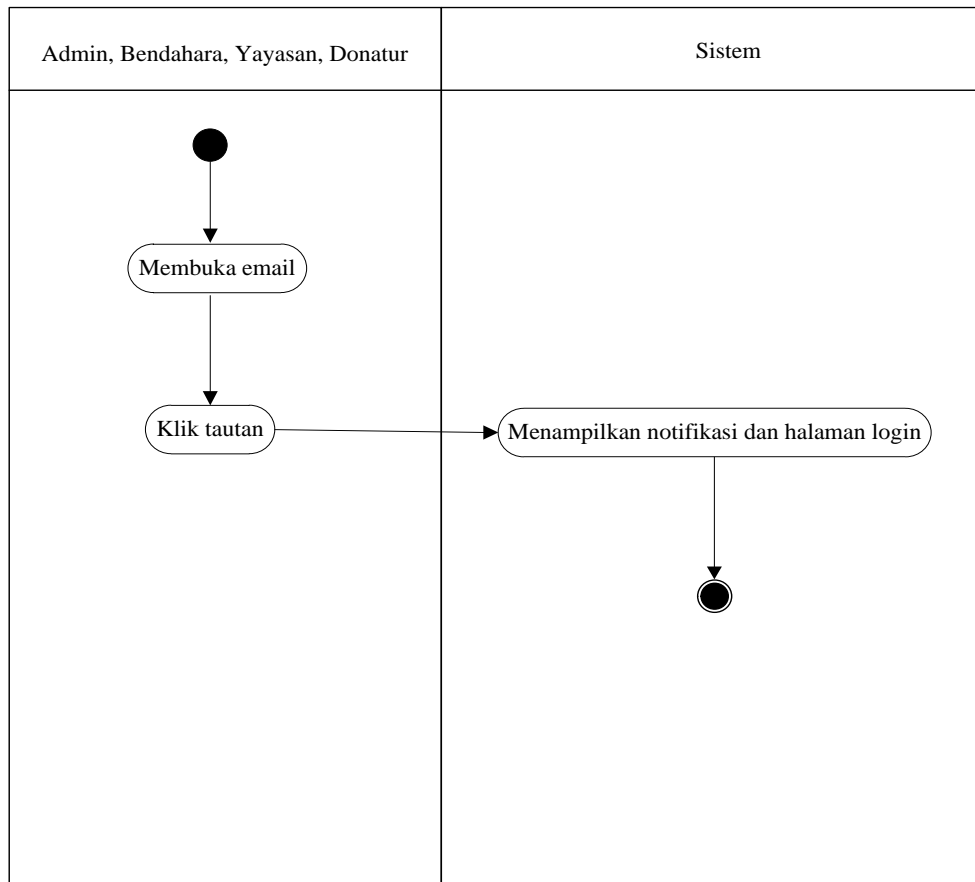
4.1.3.23 *Activity Diagram Halaman Utama*



Gambar 4.3 Halaman Utama

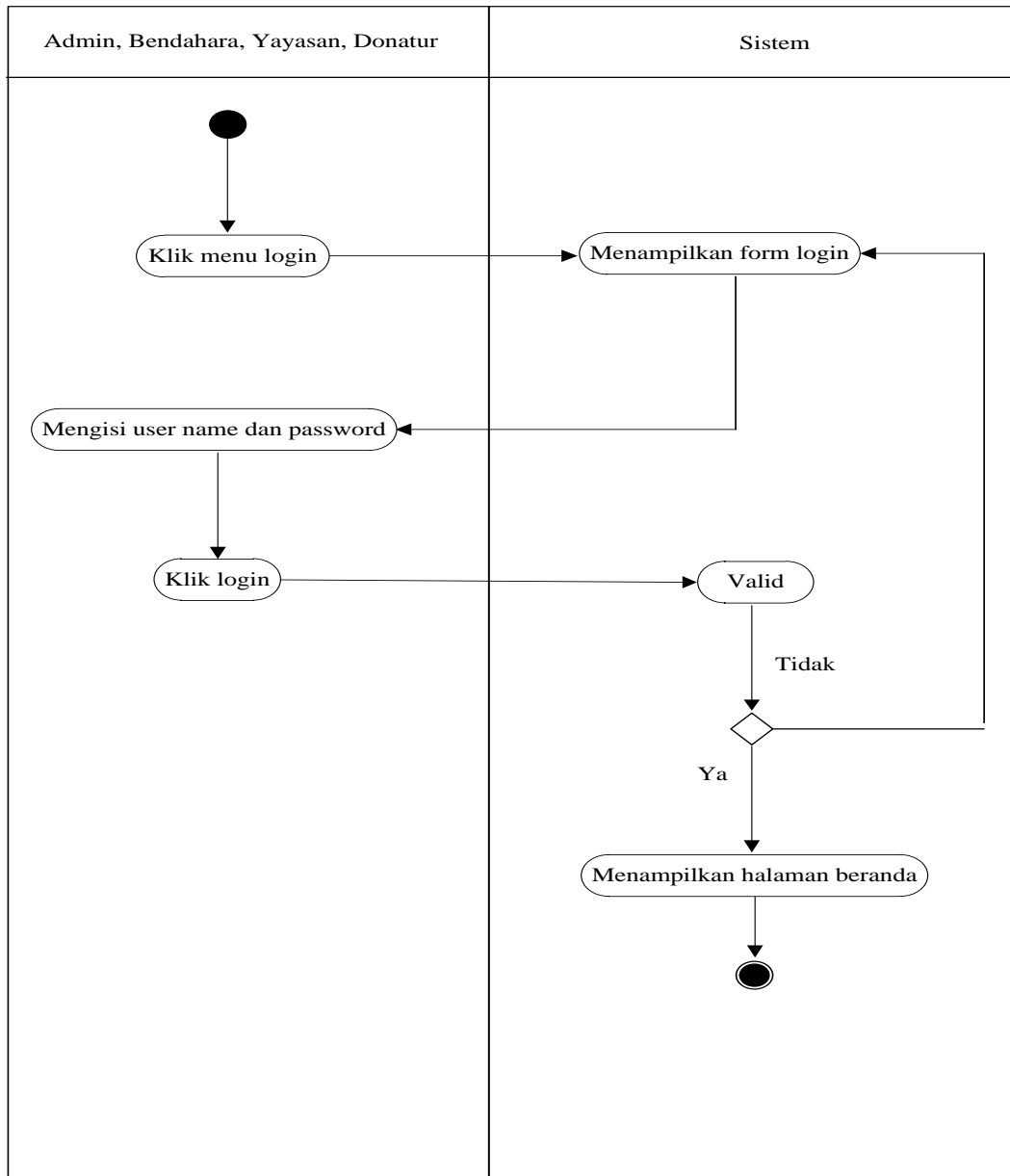
4.1.3.24 Activity Diagram Registrasi**Gambar 4.4 Registrasi**

4.1.3.25 Activity Diagram Konfirmasi Email



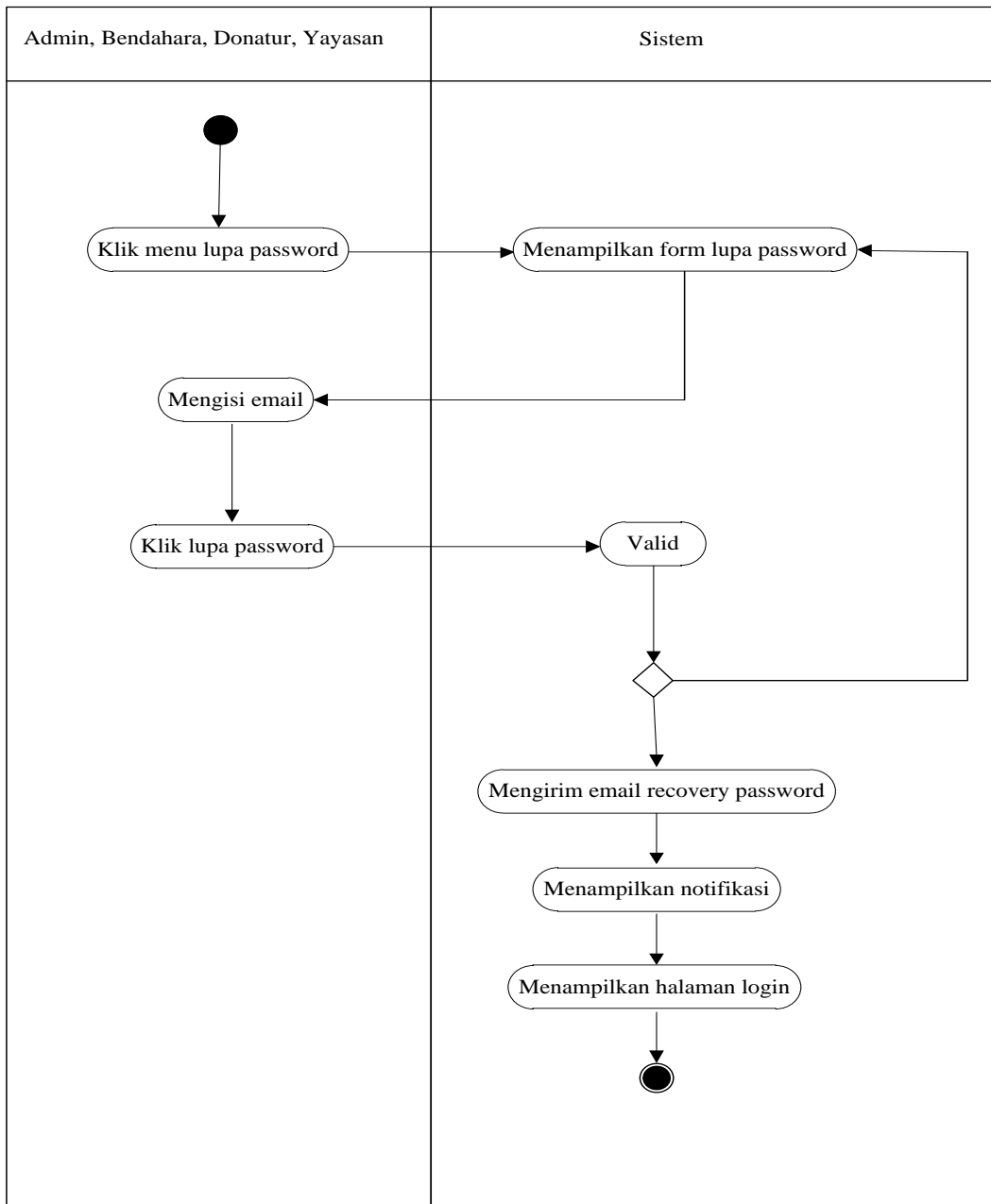
Gambar 4.5 Konfirmasi Email

4.1.3.26 Activity Diagram Login



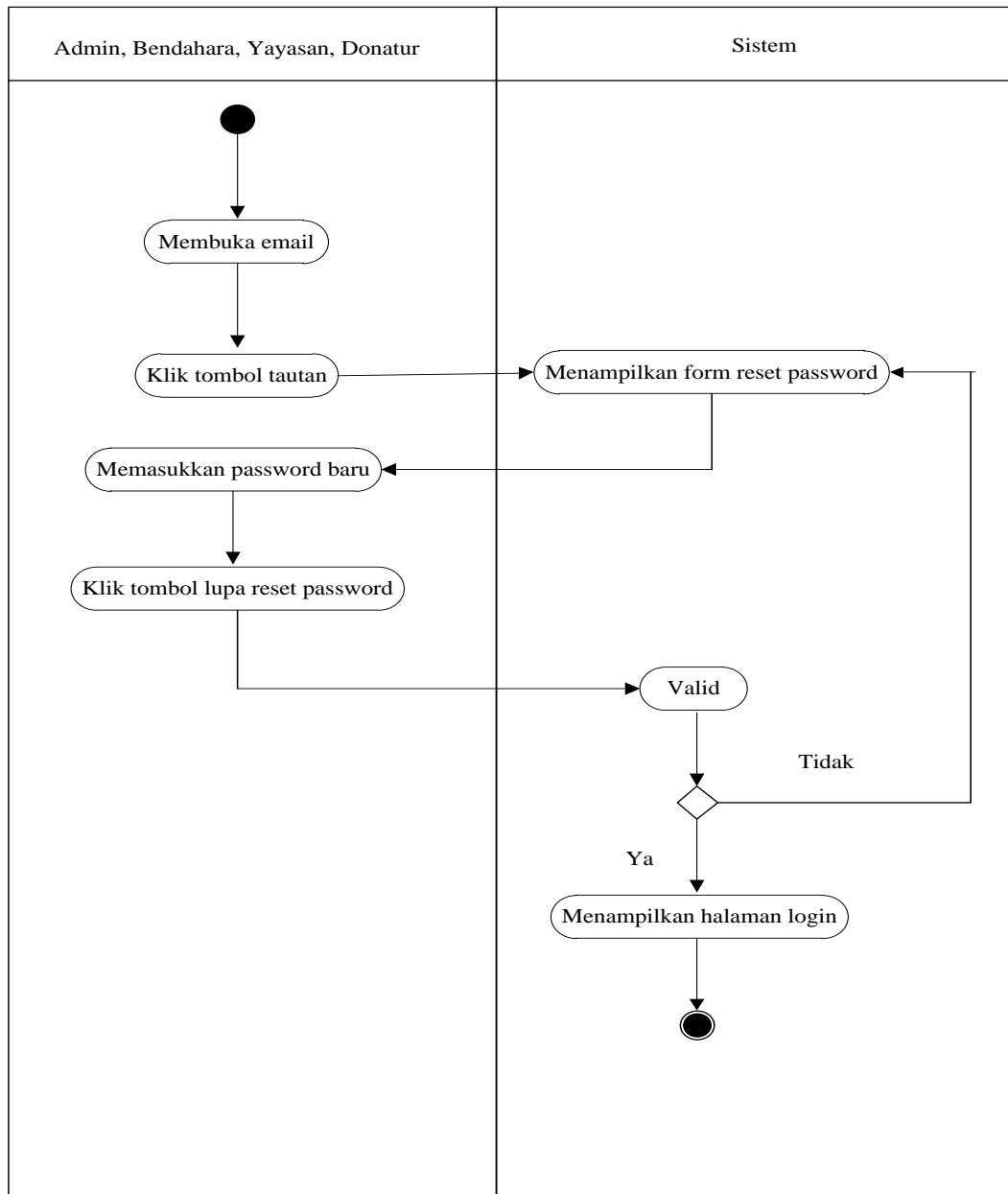
Gambar 4.6 Login

4.1.3.27 Activity Diagram Lupa Password



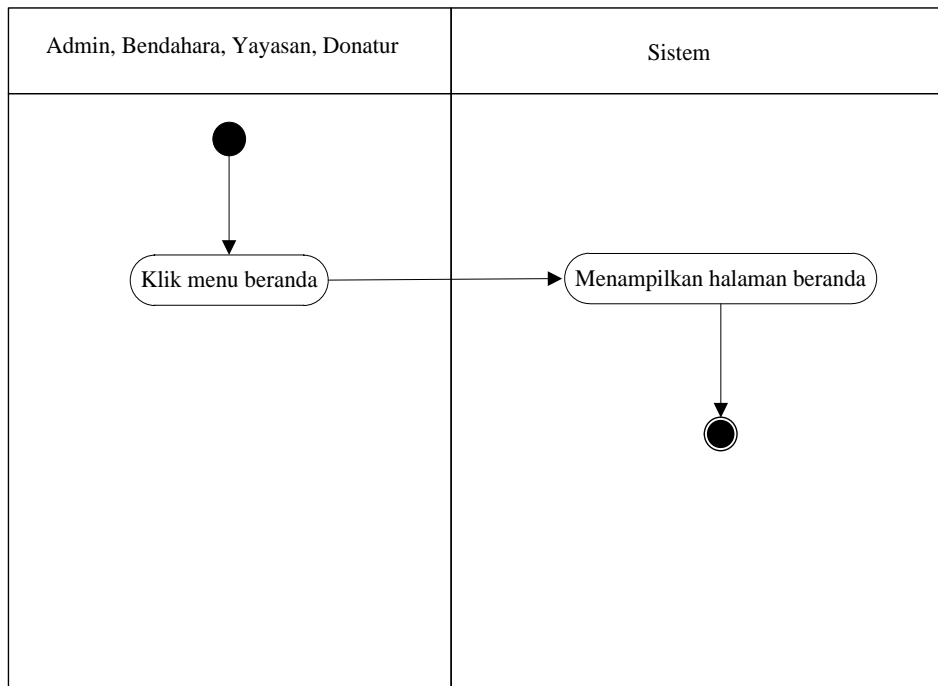
Gambar 4.7 Lupa password

4.1.3.28 Activity Diagram Recovery Password



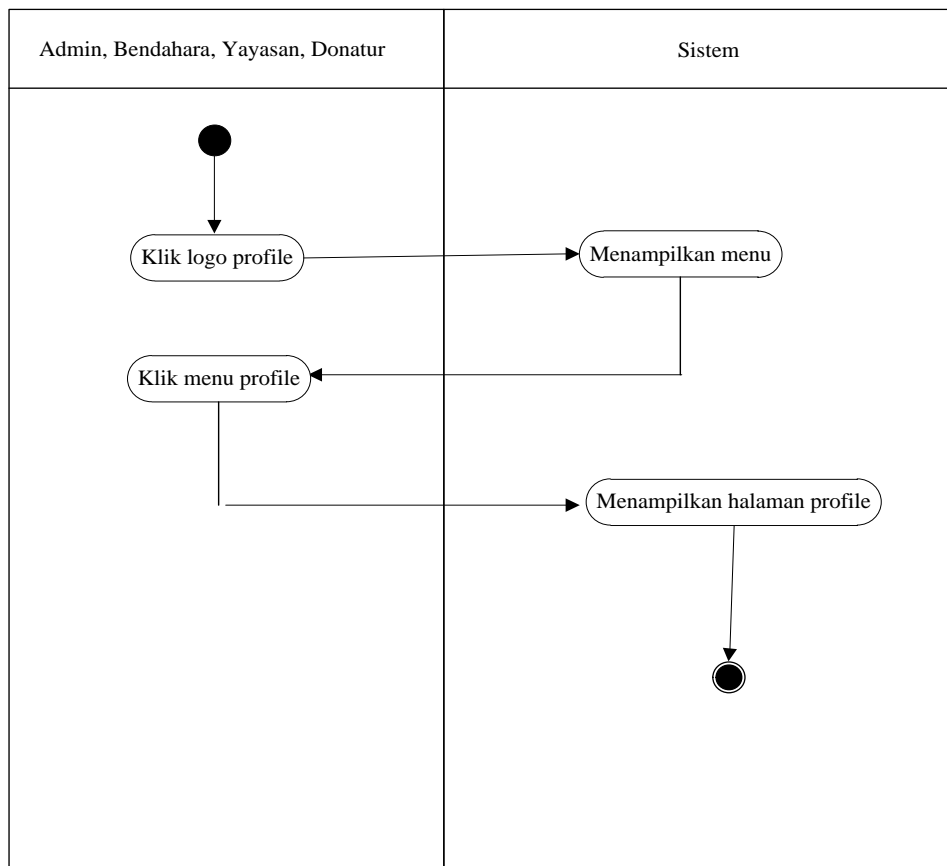
Gambar 4.8 Recovery Password

4.1.3.29 *Activity Diagram Beranda*



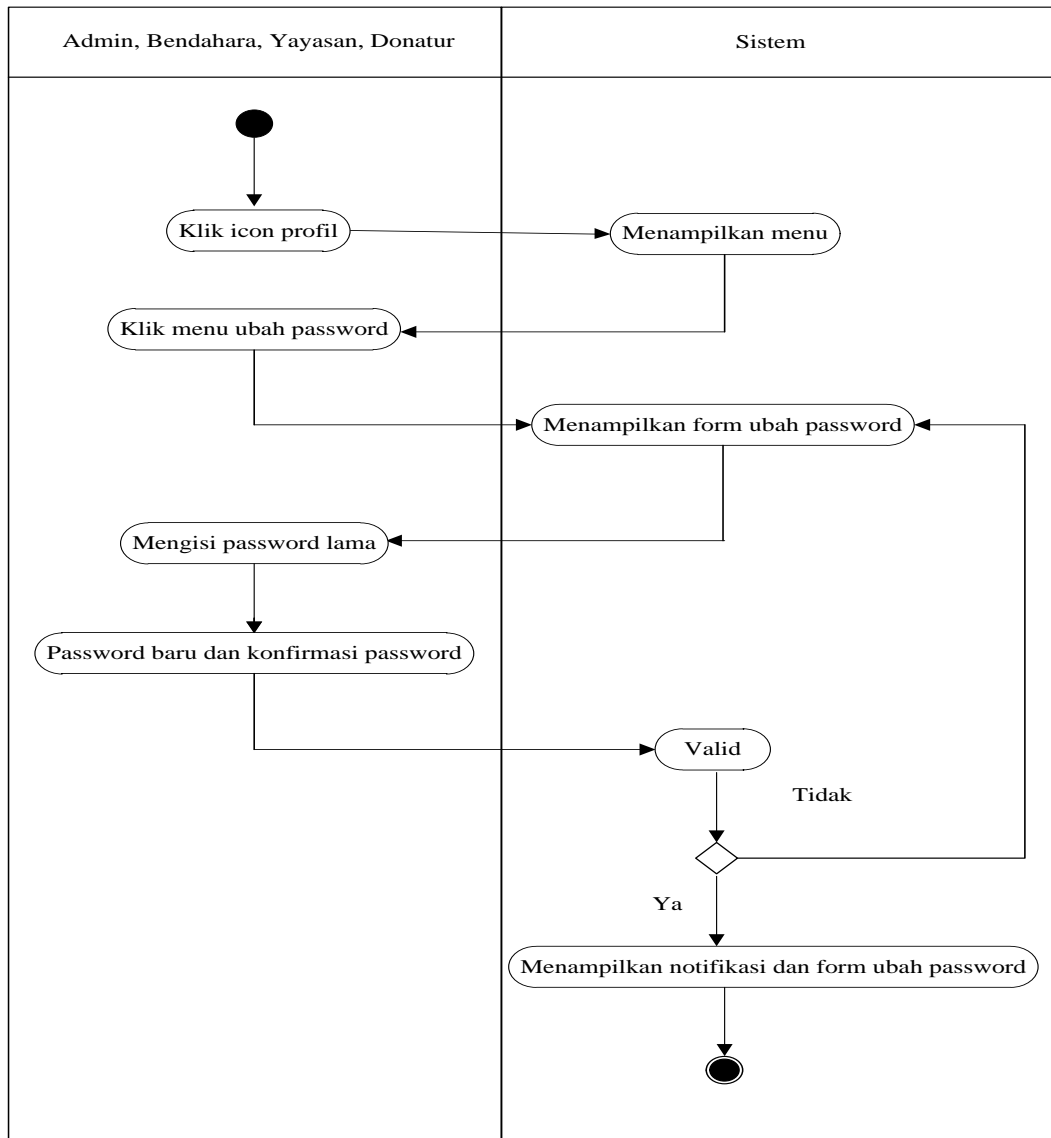
Gambar 4.9 Beranda

4.1.3.30 *Activity Diagram Profile*



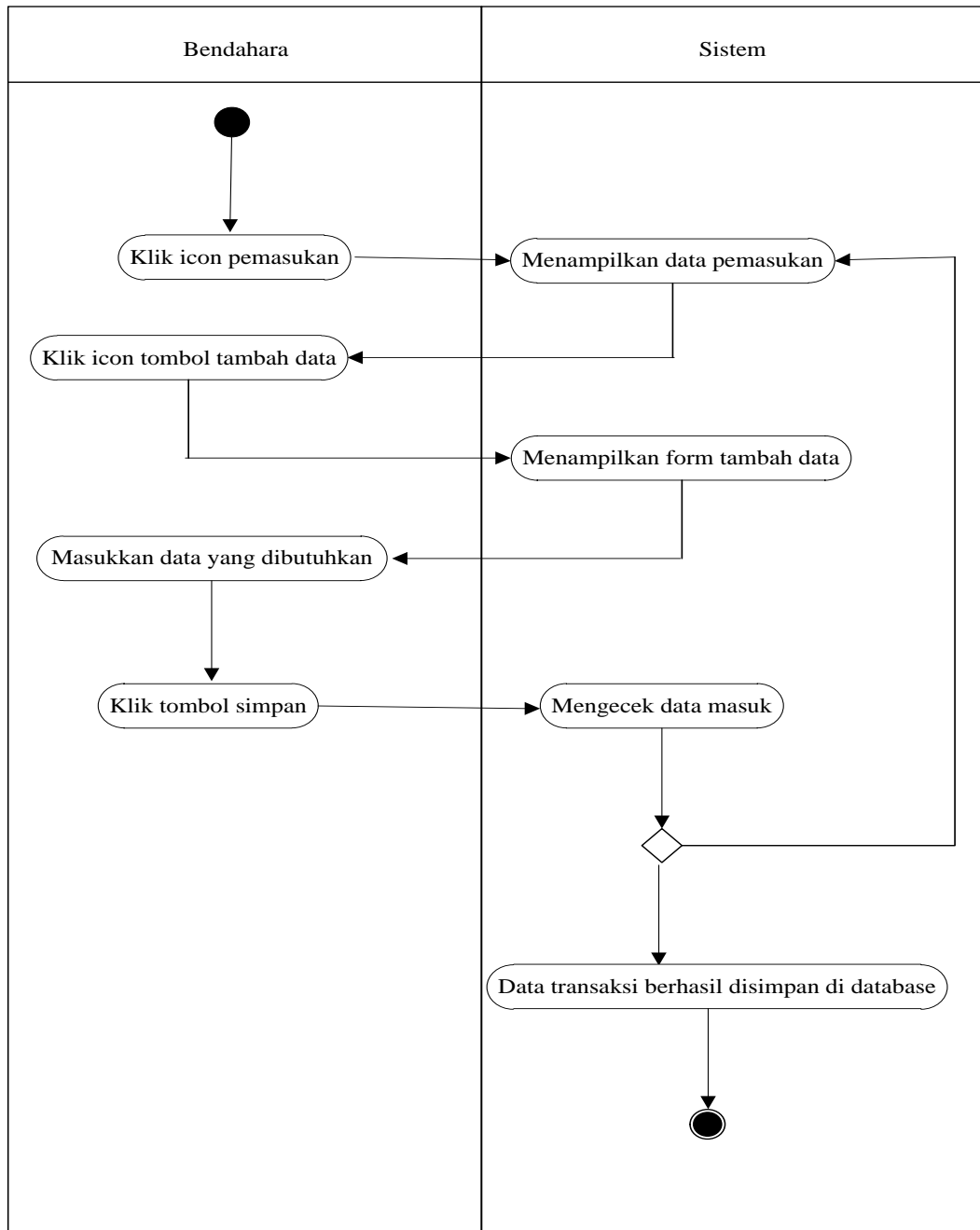
Gambar 4.10 Profile

4.1.3.31 Activity Diagram Ubah Password



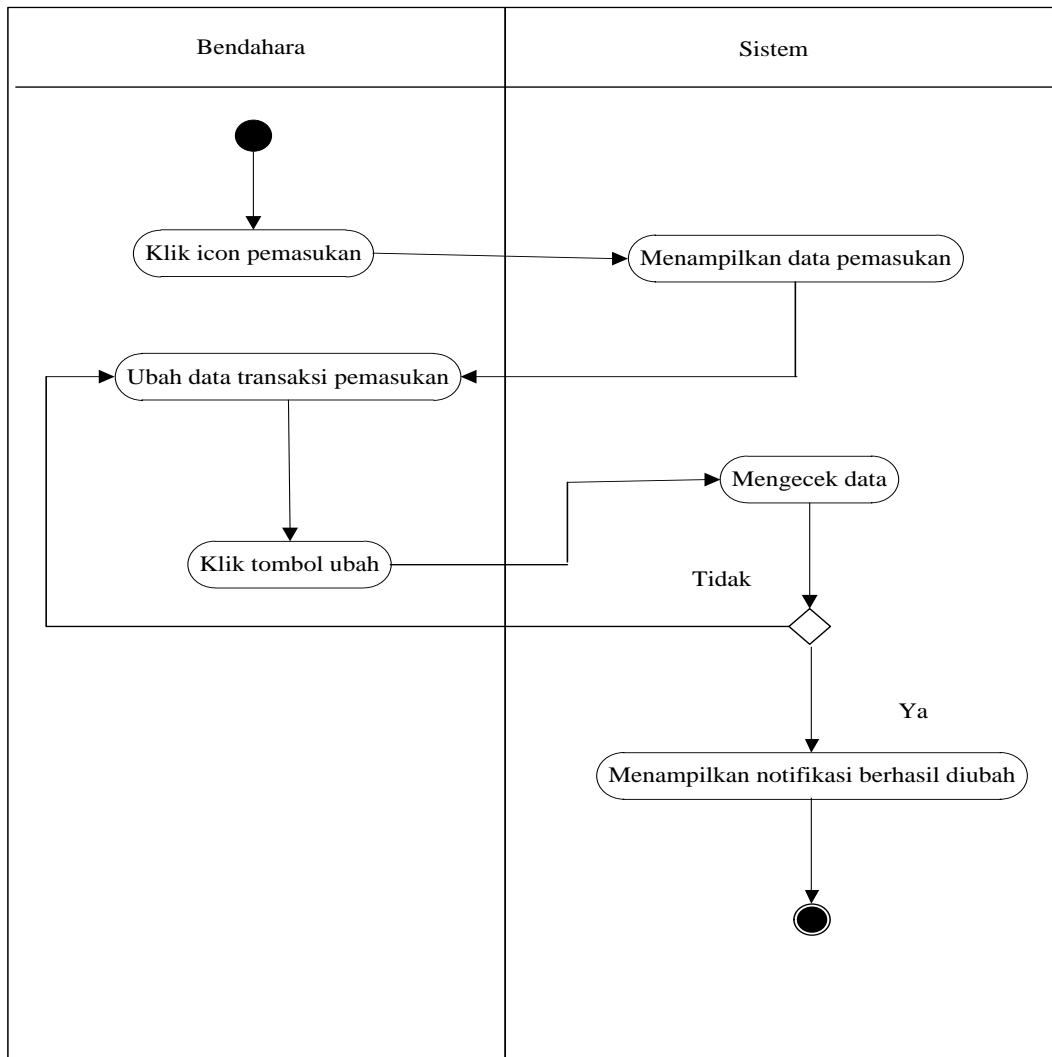
Gambar 4.11 Ubah Password

4.1.3.32 *Activity Diagram* kelola data pemasukan tambah



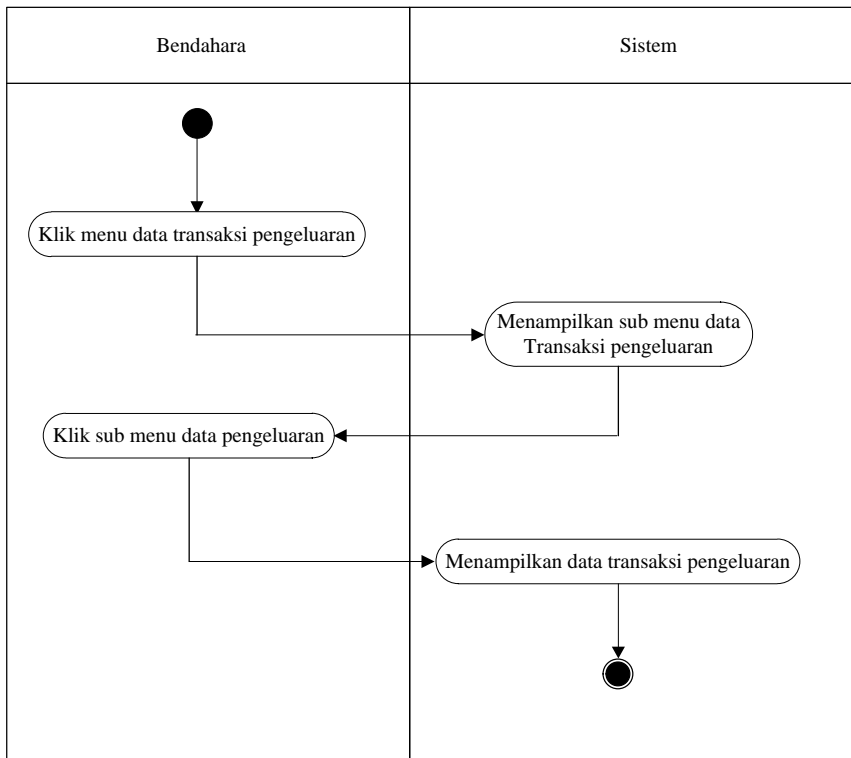
Gambar 4.12 Data pemasukan tambah

4.1.3.33 Activity Diagram kelola data pemasukan ubah



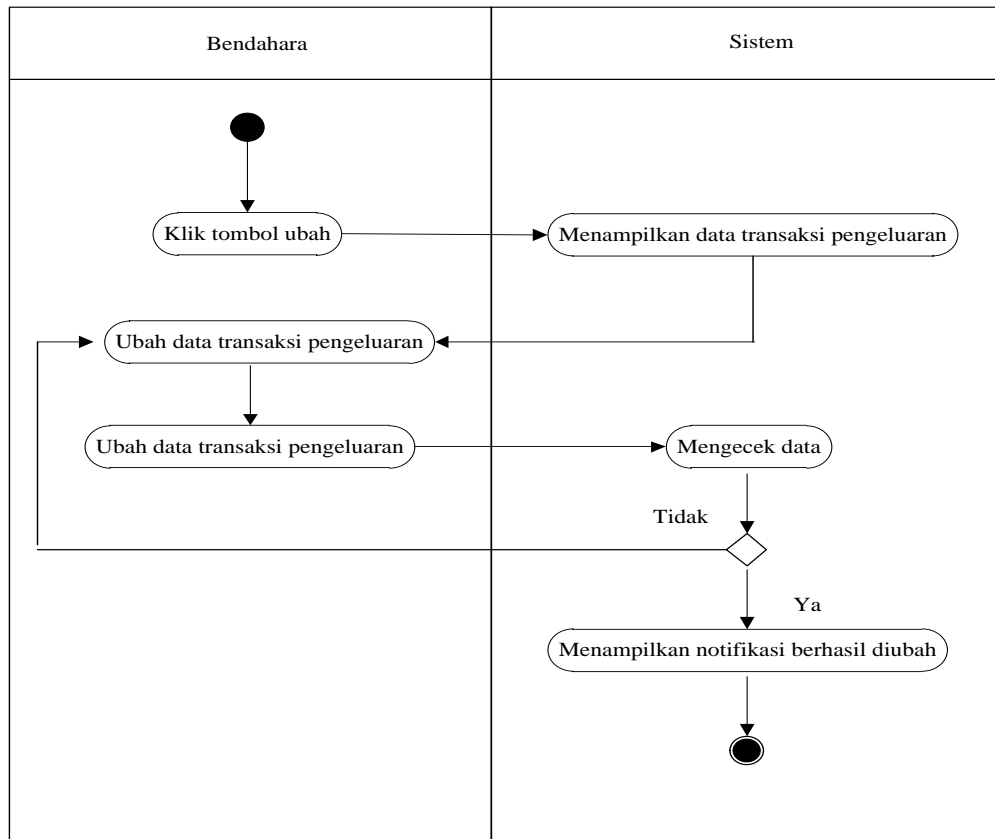
Gambar 4.13 Data pemasukan ubah

4.1.3.35 *Activity Diagram* kelola data pengeluaran



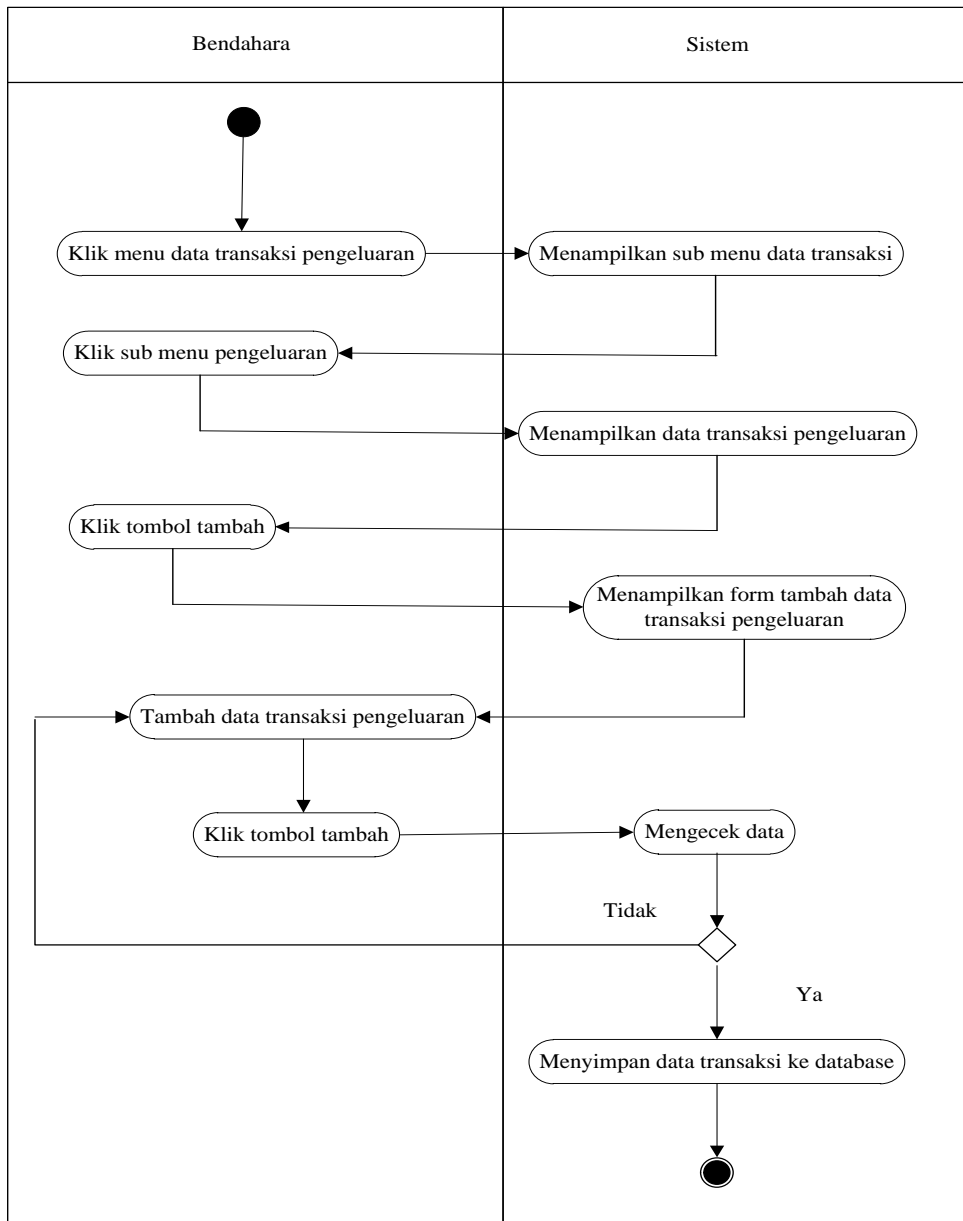
Gambar 4.15 Data pengeluaran

4.1.3.36 *Activity Diagram* kelola data pengeluaran ubah



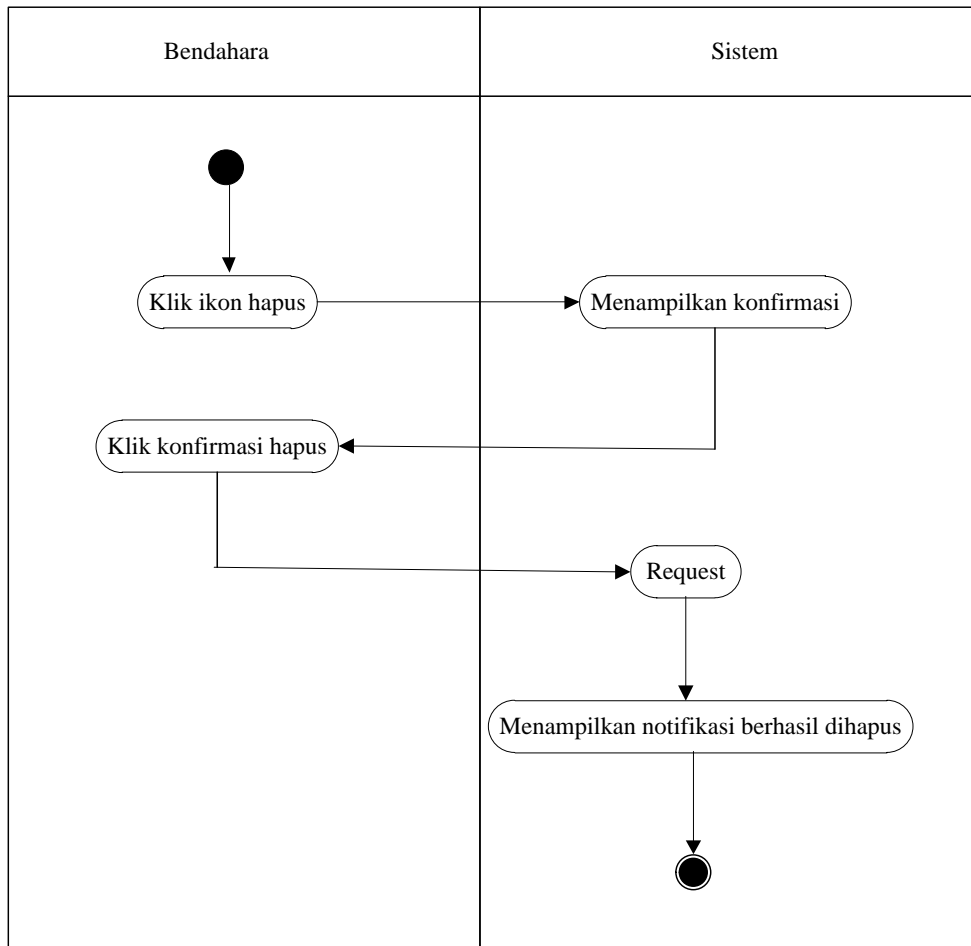
Gambar 4.16 Data pengeluaran ubah

4.1.3.37 Activity Diagram kelola data pengeluaran tambah



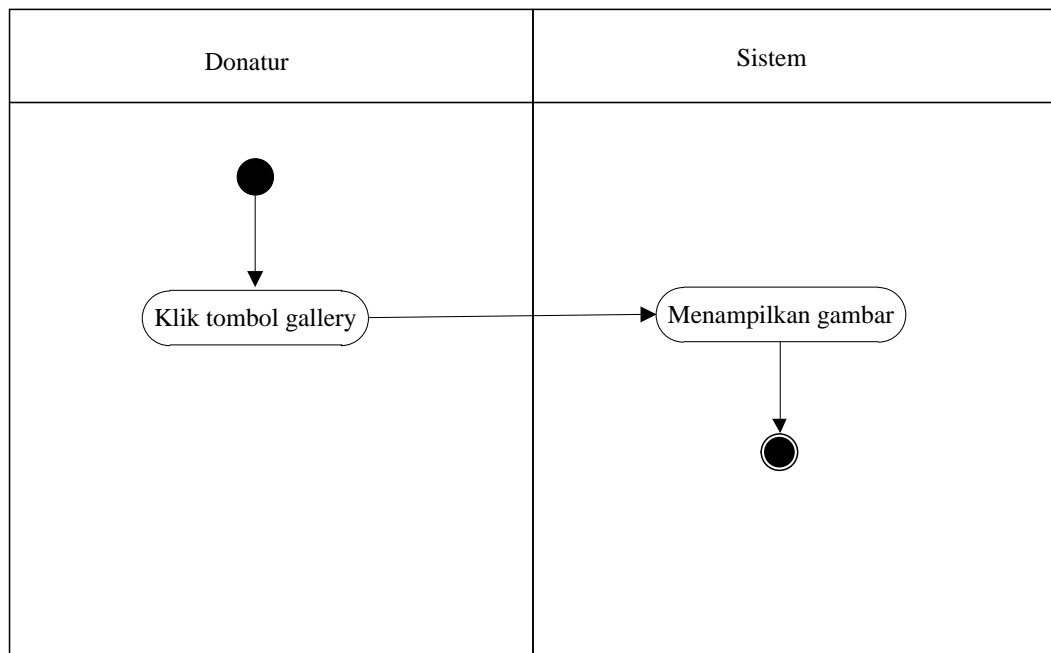
Gambar 4.17 Data pengeluaran tambah

4.1.3.38 *Activity Diagram* kelola data pengeluaran hapus



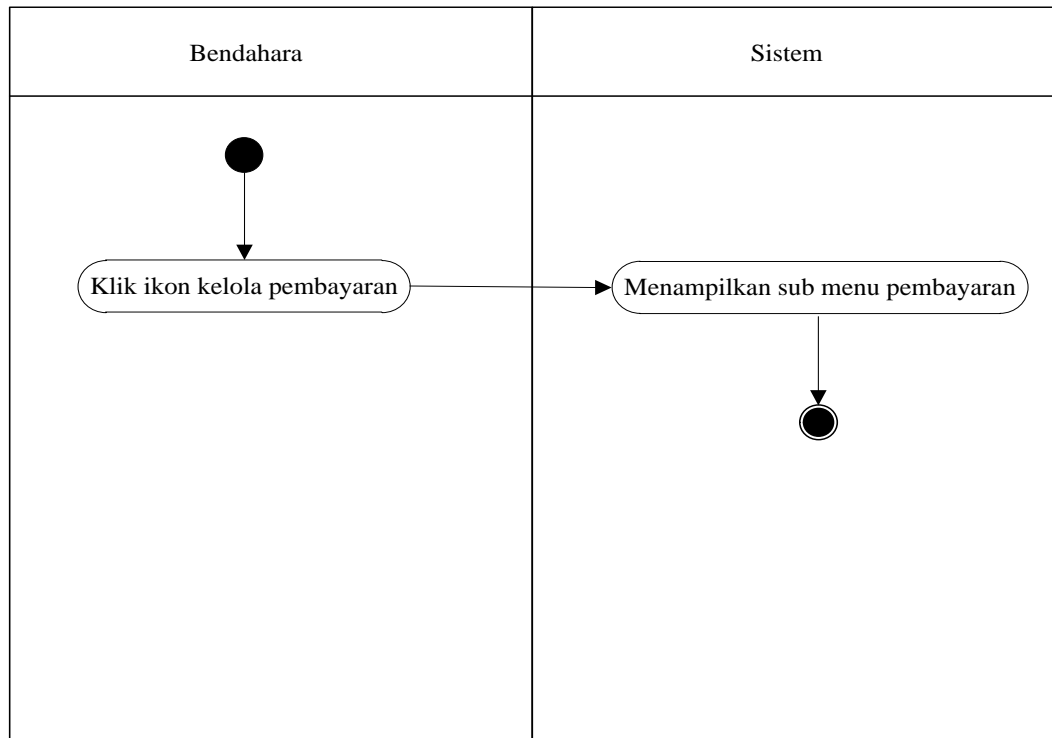
Gambar 4.18 Data pengeluaran hapus

4.1.3.39 Activity Diagram Lihat dokumentasi



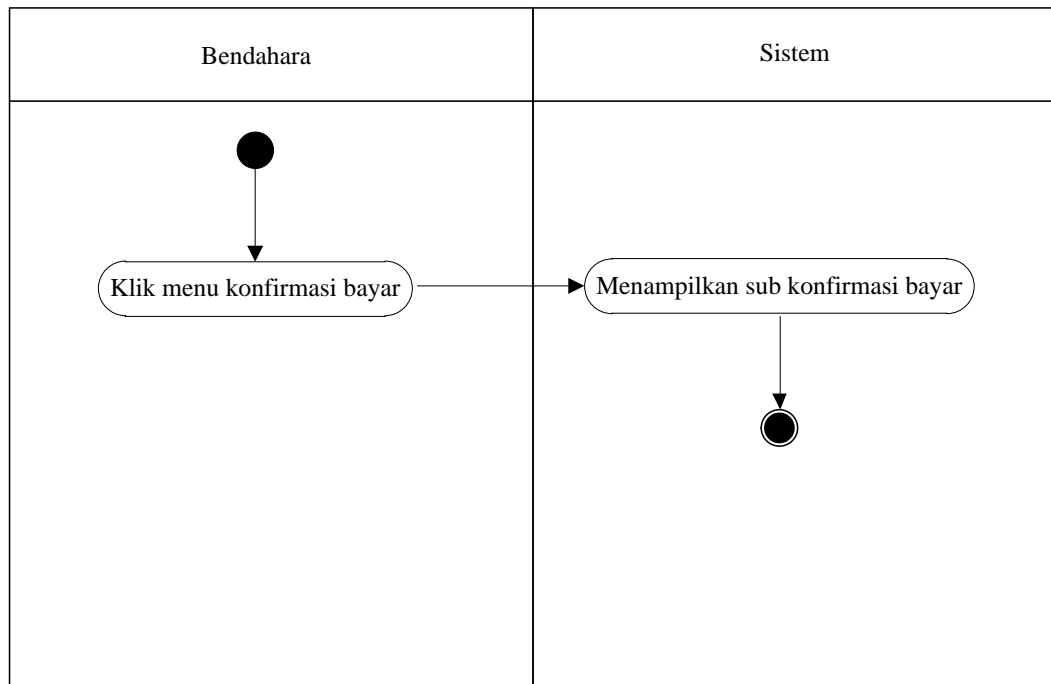
Gambar 4.19 Lihat Dokumentasi

4.1.3.40 Activity Diagram kelola pembayaran



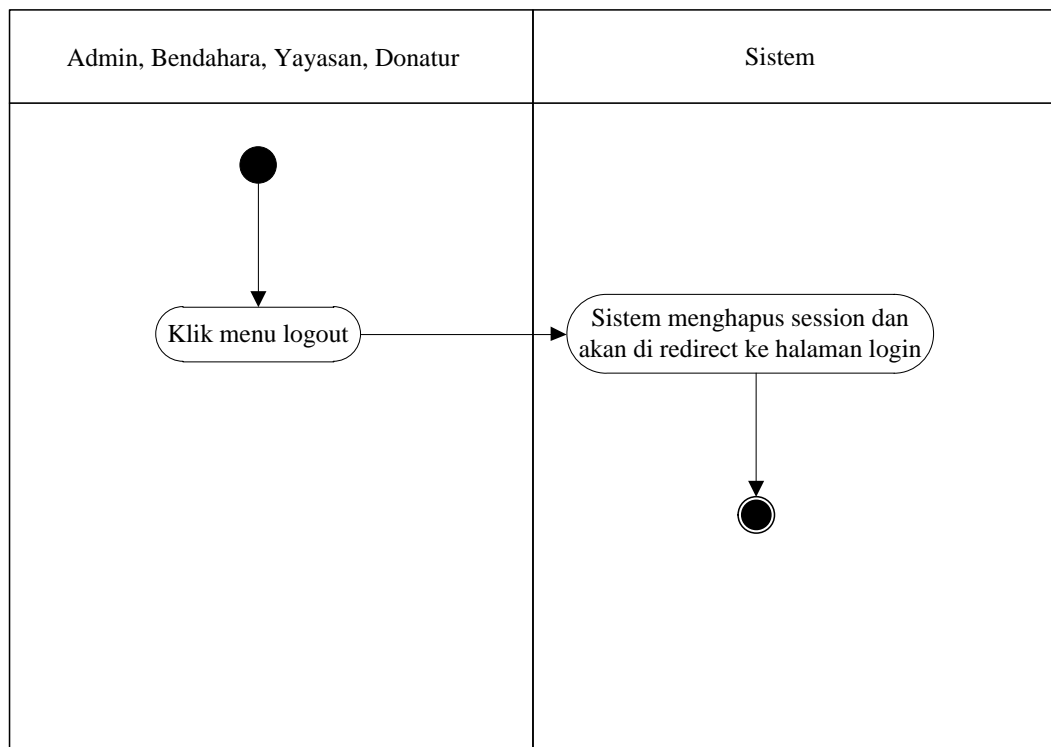
Gambar 4.20 Kelola pembayaran

4.1.3.41 Activity Diagram konfirmasi bayar



Gambar 4.21 Konfirmasi bayar

4.1.3.42 Activity Diagram logout



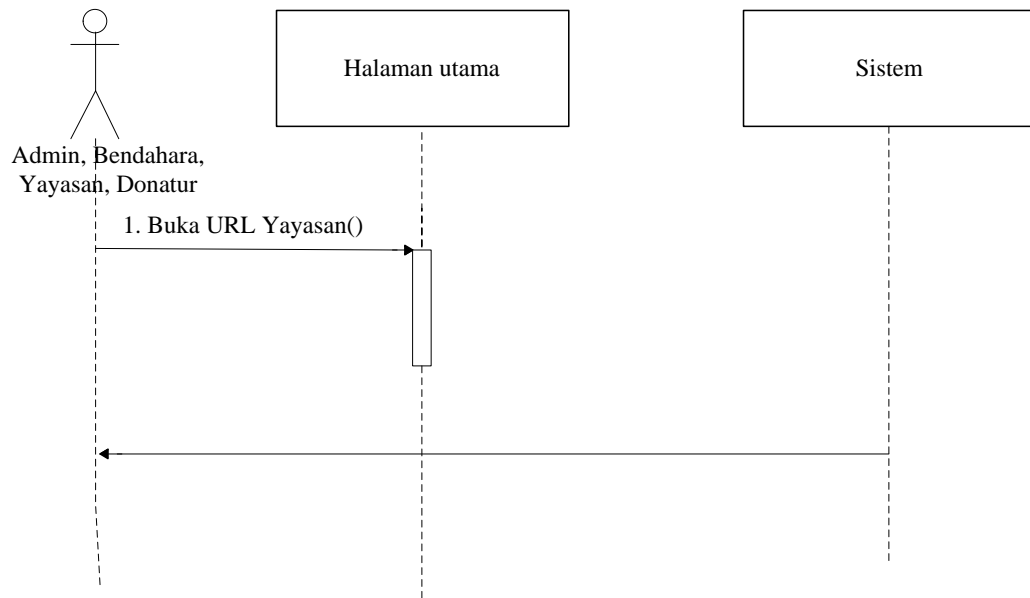
Gambar 4.22 Logout

4.1.3.43 Sequence Diagram

Sequence diagram merupakan menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan disekitar sistem berupa pesan yang digambarkan terhadap waktu. Diagram sequence digunakan untuk menunjukkan aliran fungsionalitas dalam *use case*.

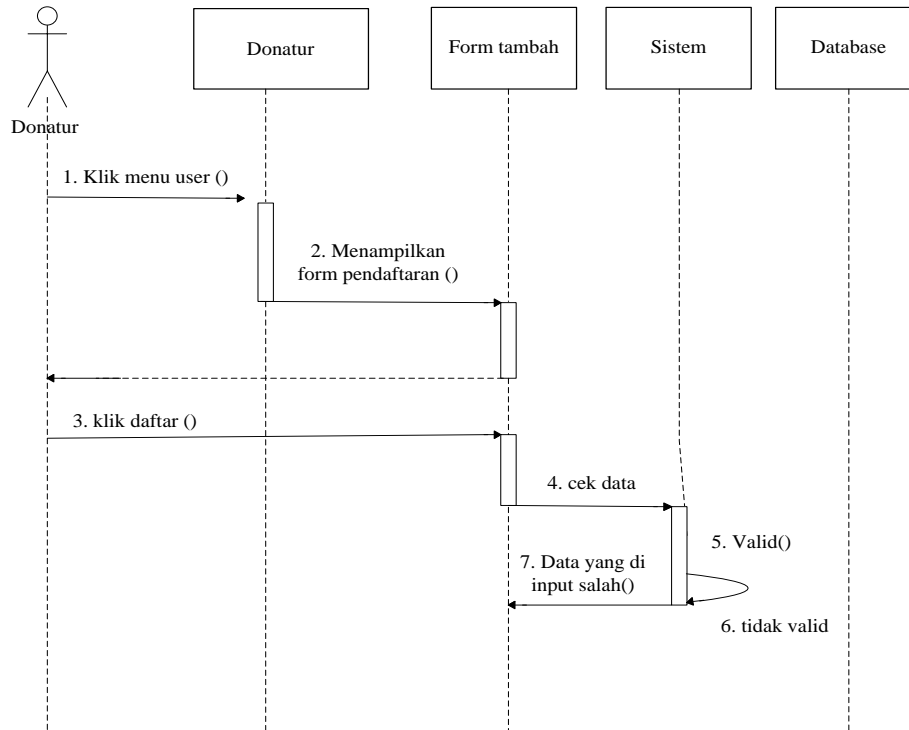
4.1.3.44 Sequence Diagram Halaman Utama

Tabel 4.22 Halaman Utama



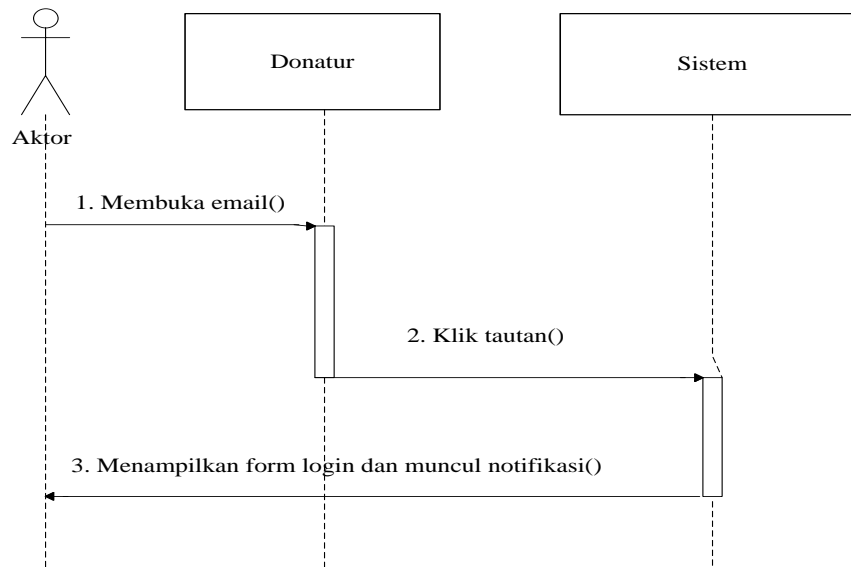
4.1.3.45 Sequence Diagram Registrasi

Tabel 4.23 Registrasi



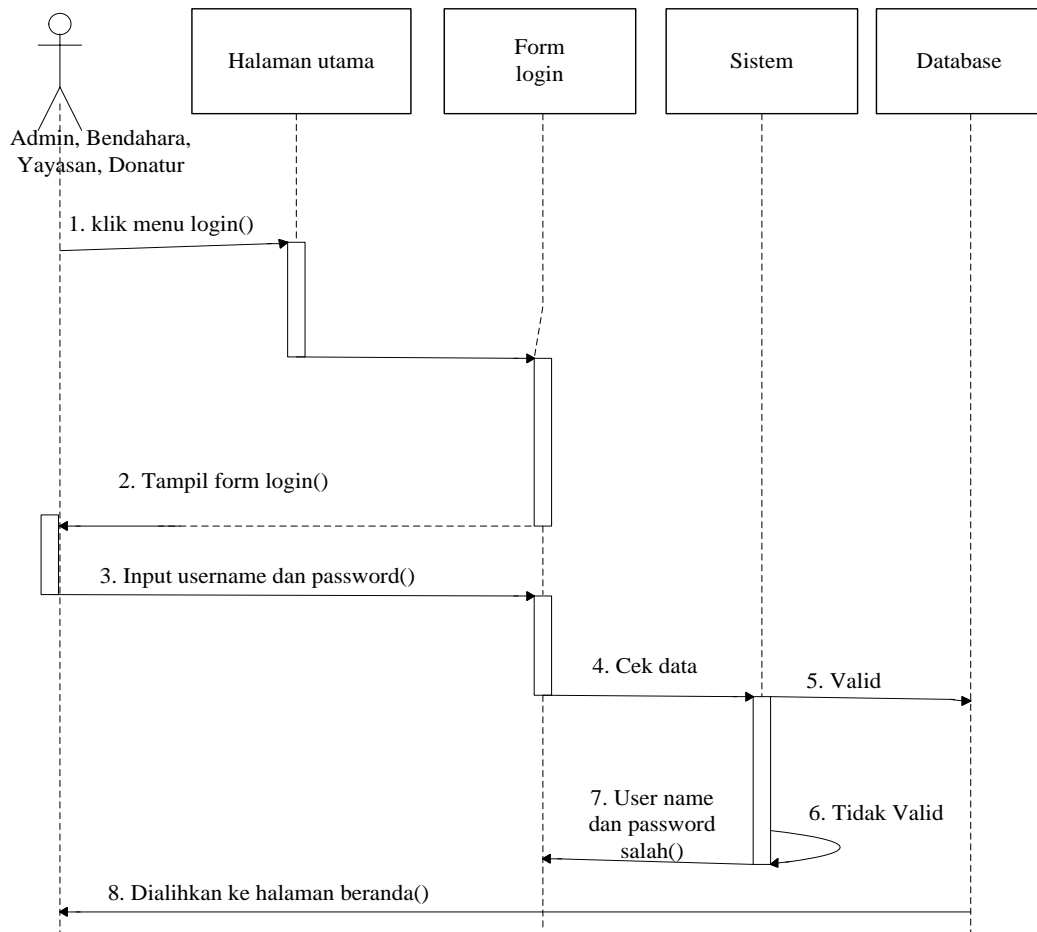
4.1.3.46 Sequence Diagram Konfirmasi Email

Tabel 4.24 Konfirmasi email



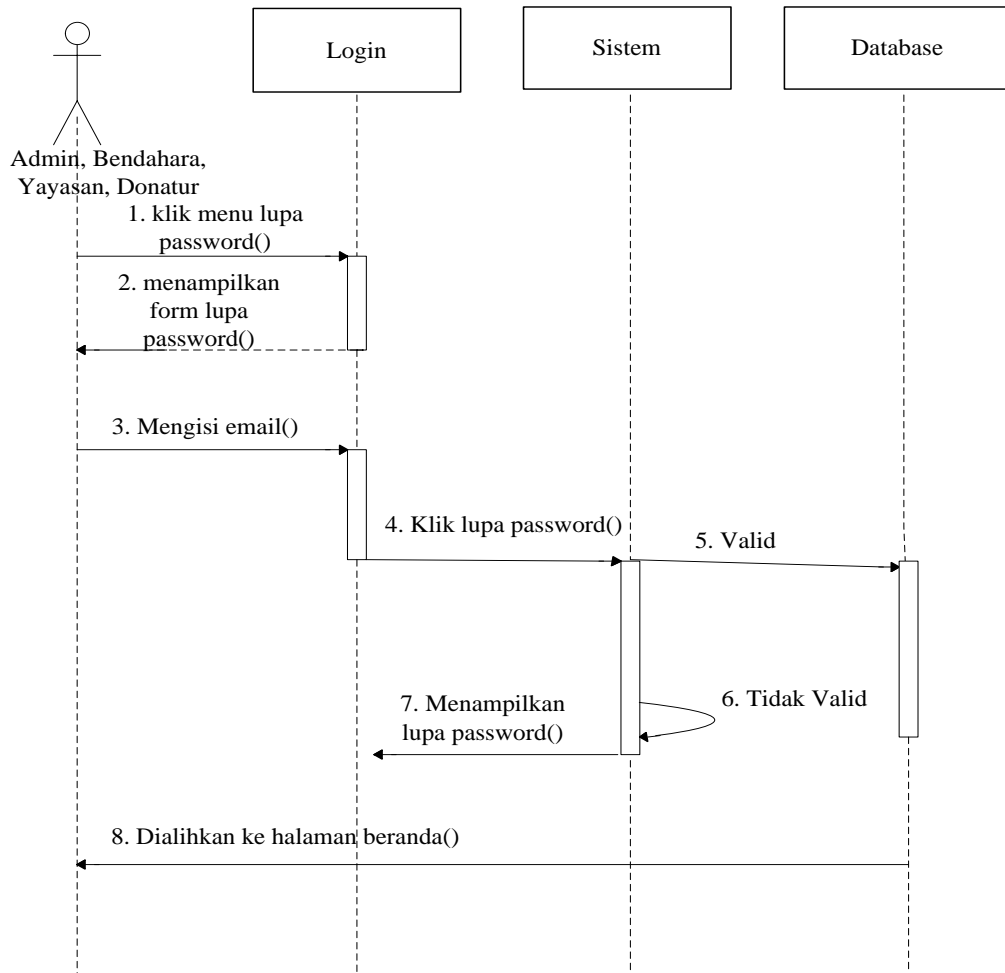
4.1.3.47 Sequence Diagram Login

Tabel 4.25 Login



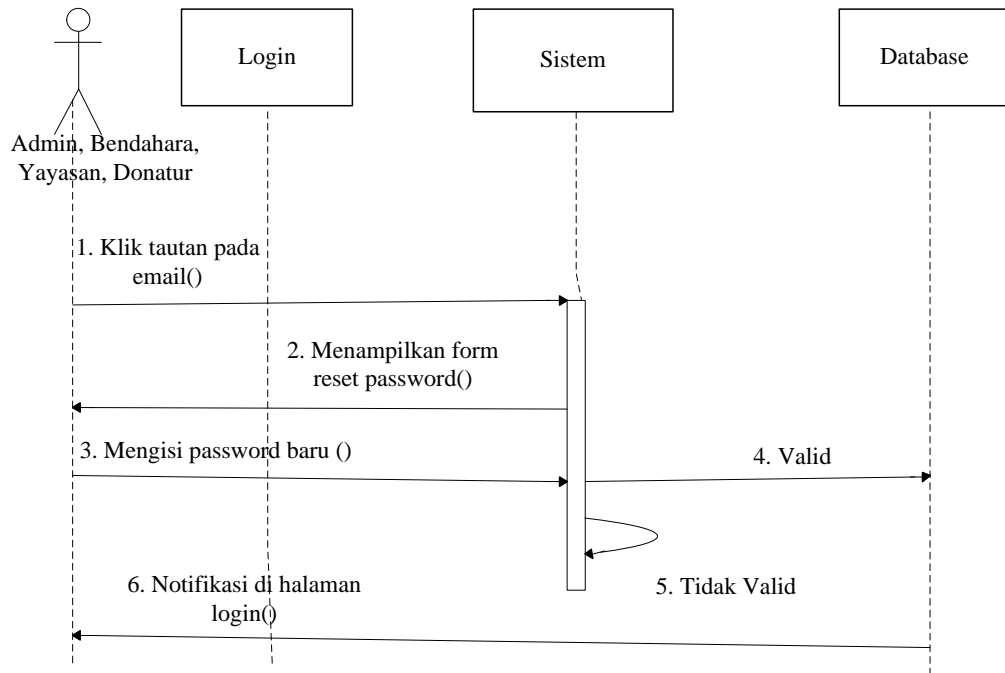
4.1.3.48 Sequence Diagram Lupa Password

Tabel 4.26 Lupa password



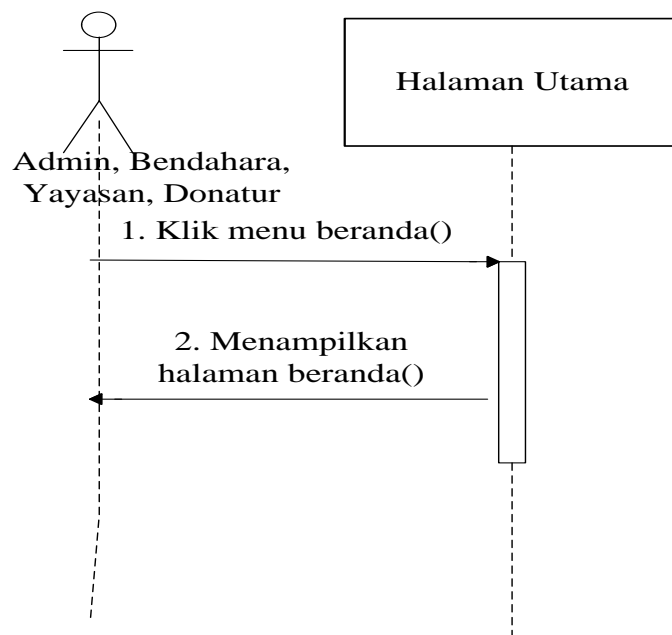
4.1.3.49 Sequence Diagram Recovery Password

Tabel 4.27 Recovery password



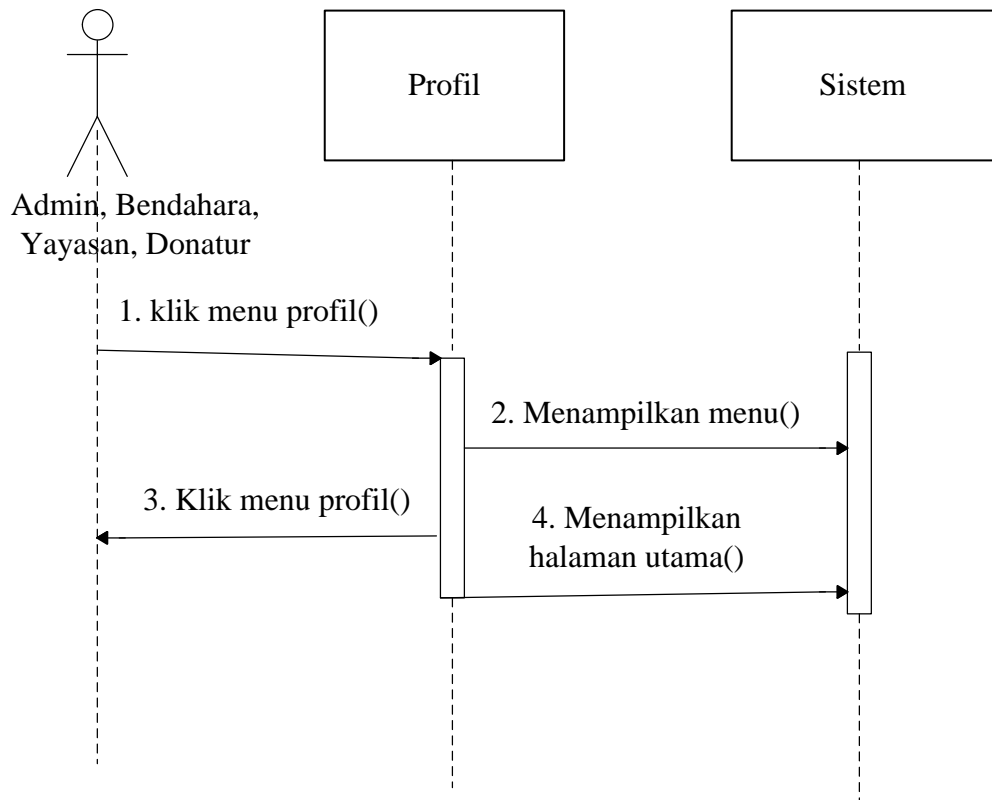
4.1.3.50 Sequence Diagram Beranda

Tabel 4.28 Beranda



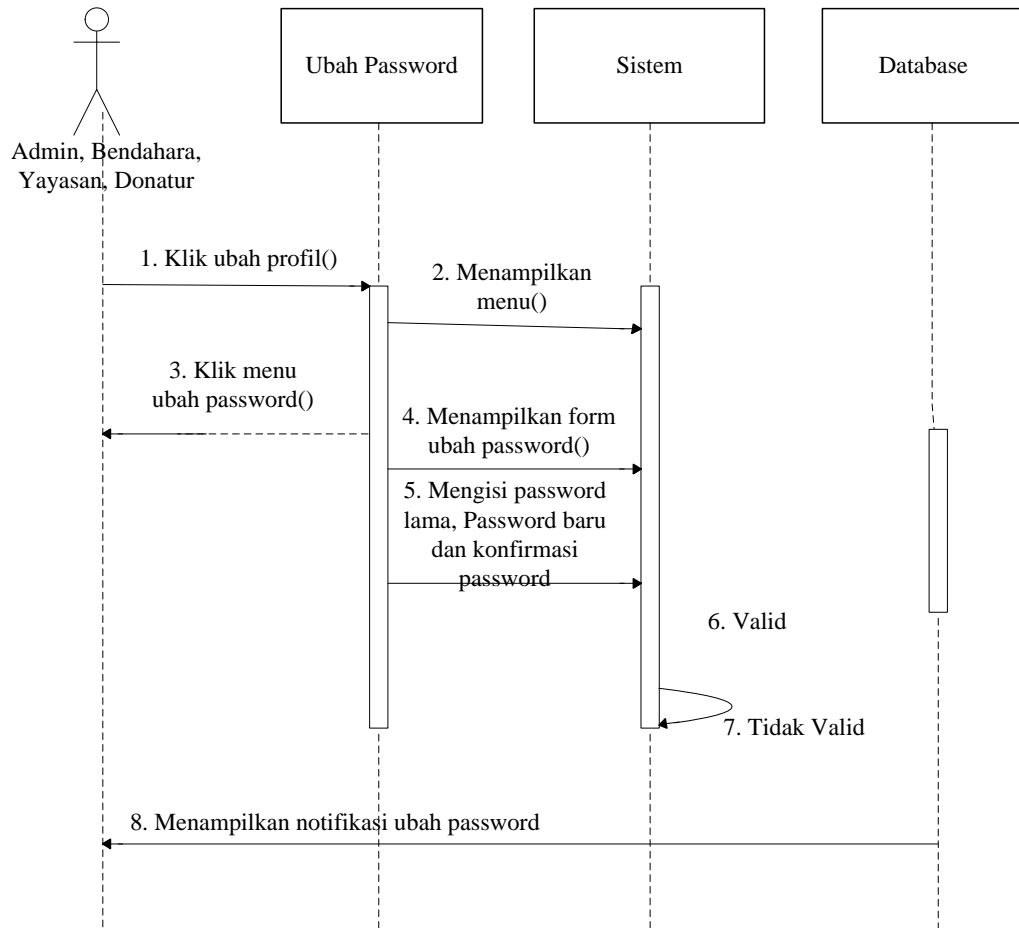
4.1.3.51 Sequence Diagram profil

Tabel 4.29 Profil



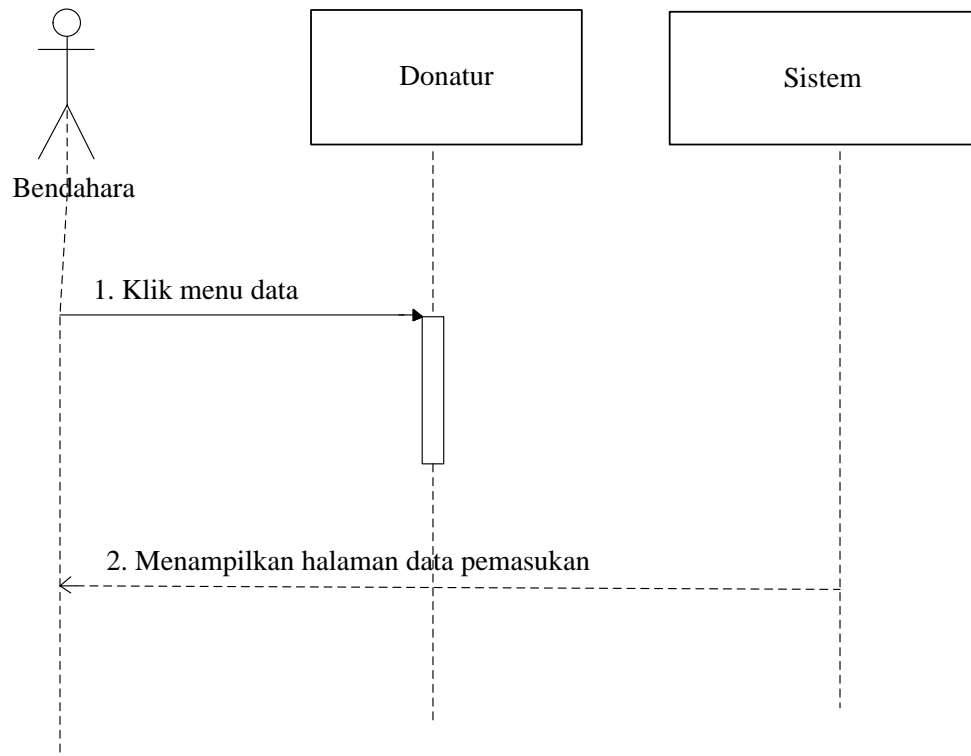
4.1.3.52 Sequence Diagram Ubah Password

Tabel 4.30 Ubah Password



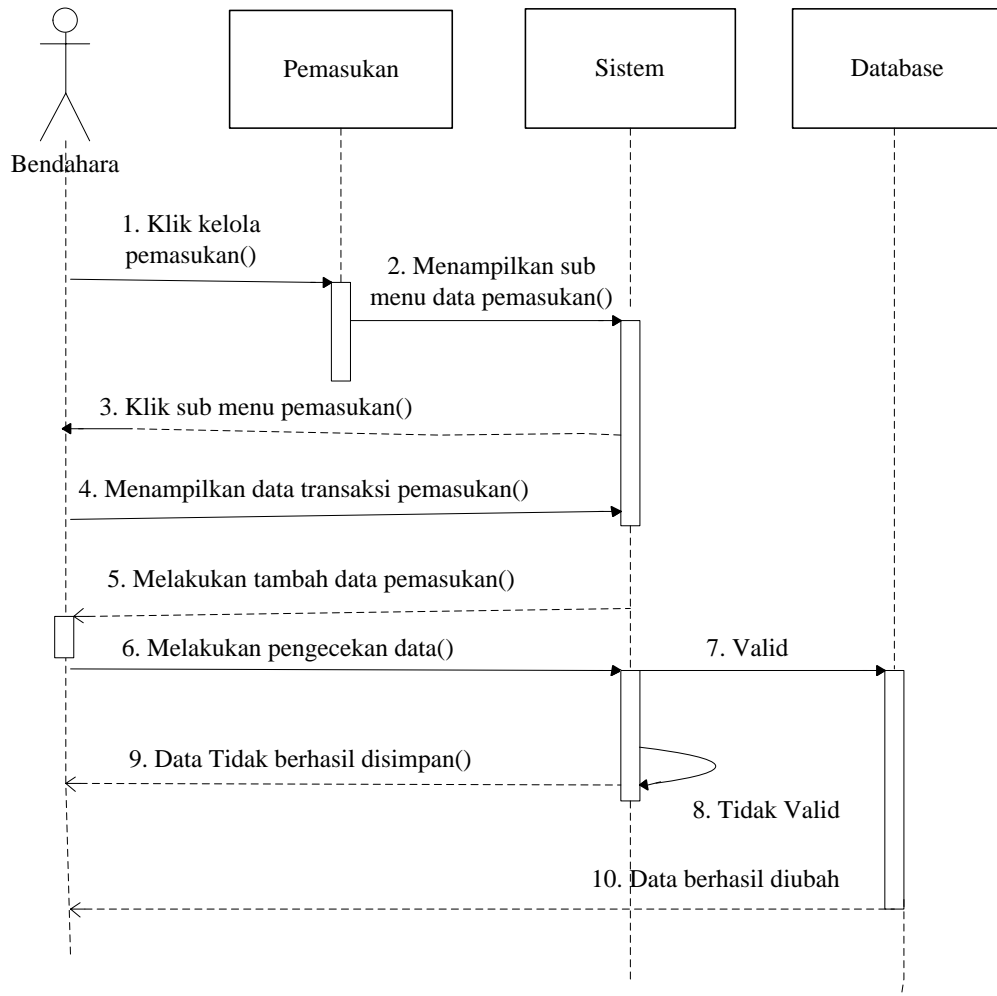
4.1.3.53 Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan

Tabel 4.31 Data pemasukan



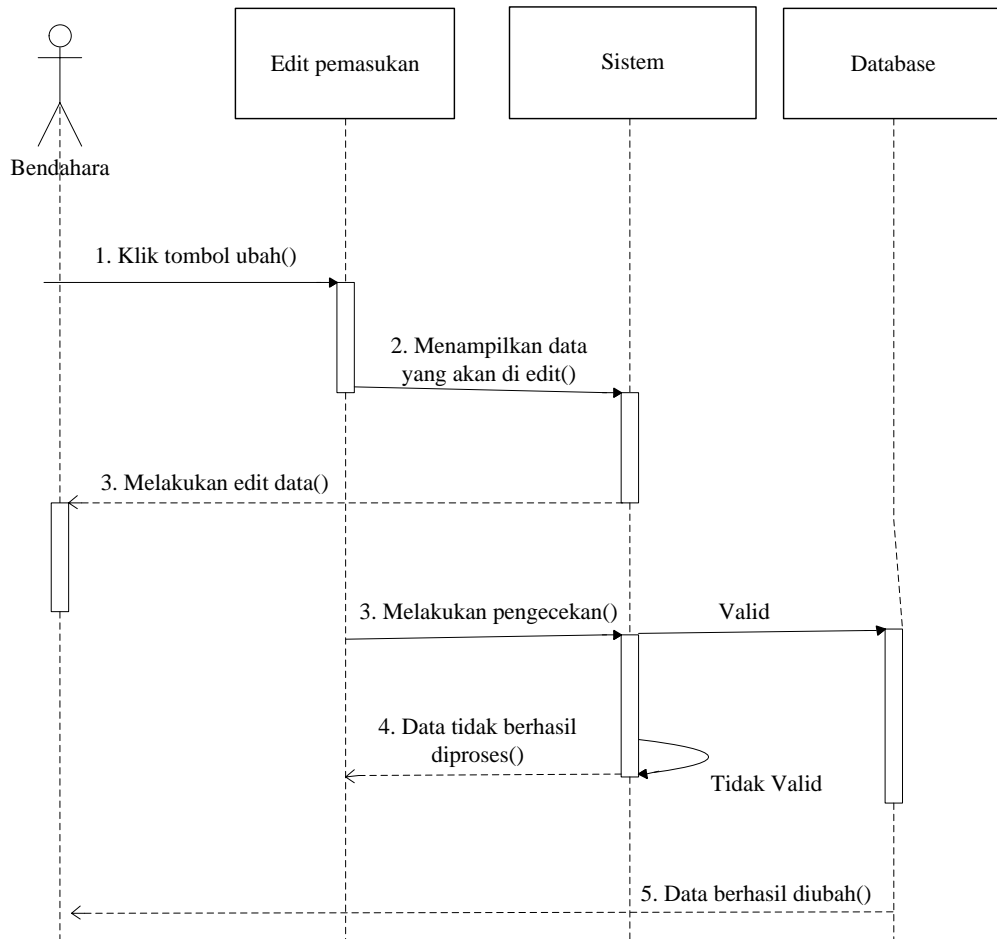
4.1.3.54 Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan Tambah

Tabel 4.32 Data pemasukan tambah



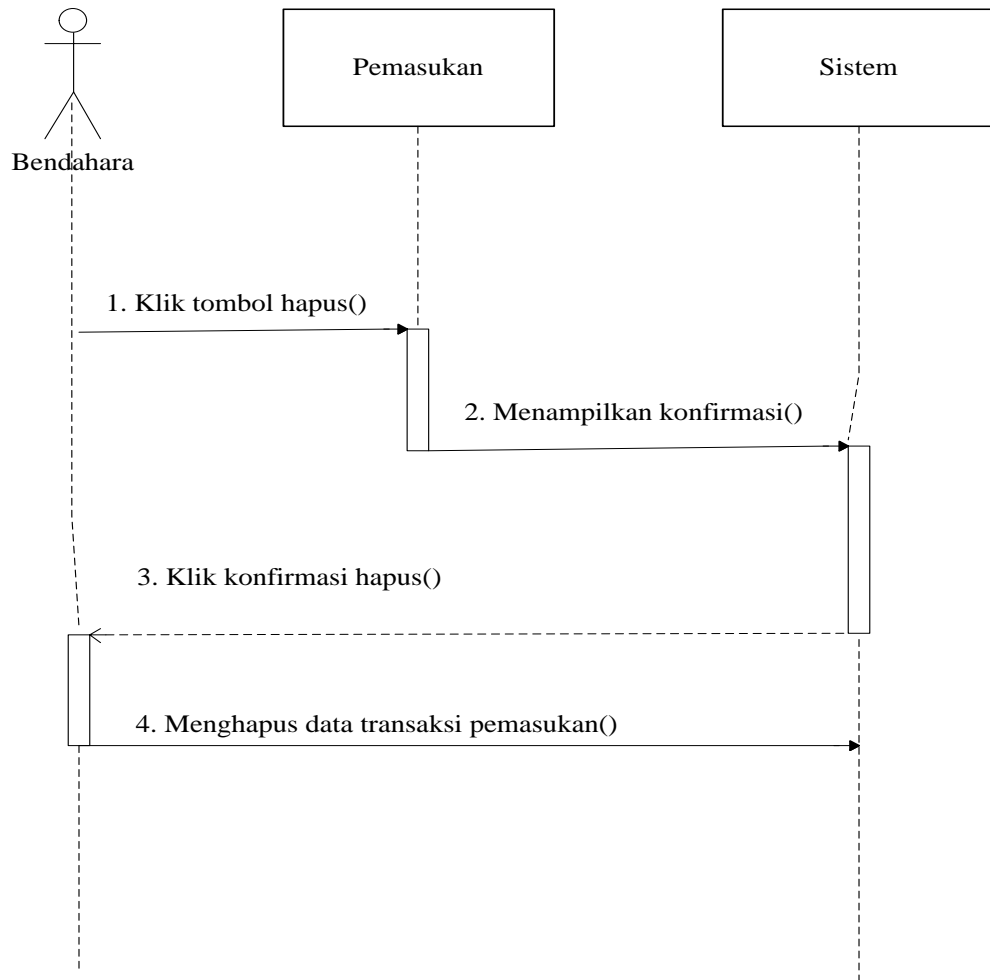
4.1.3.55 Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan Ubah

Tabel 4.33 Data pemasukan ubah



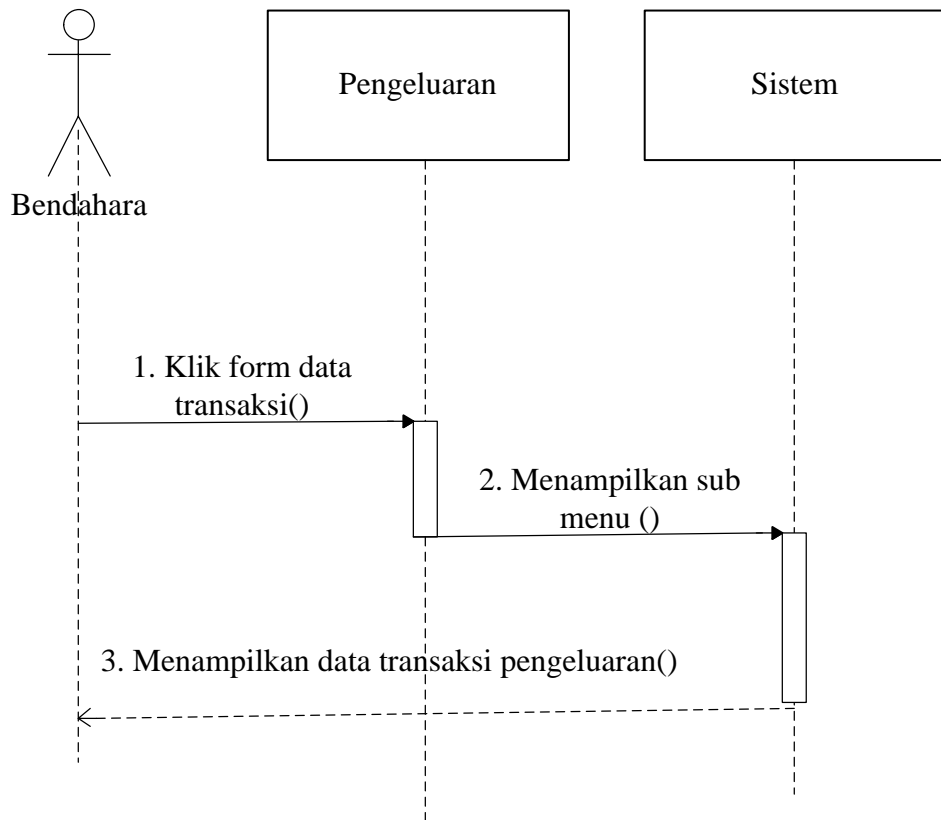
4.1.3.56 Sequence Diagram Mengelola Data Pemasukan Hapus

Tabel 4.34 Data pemasukan hapus



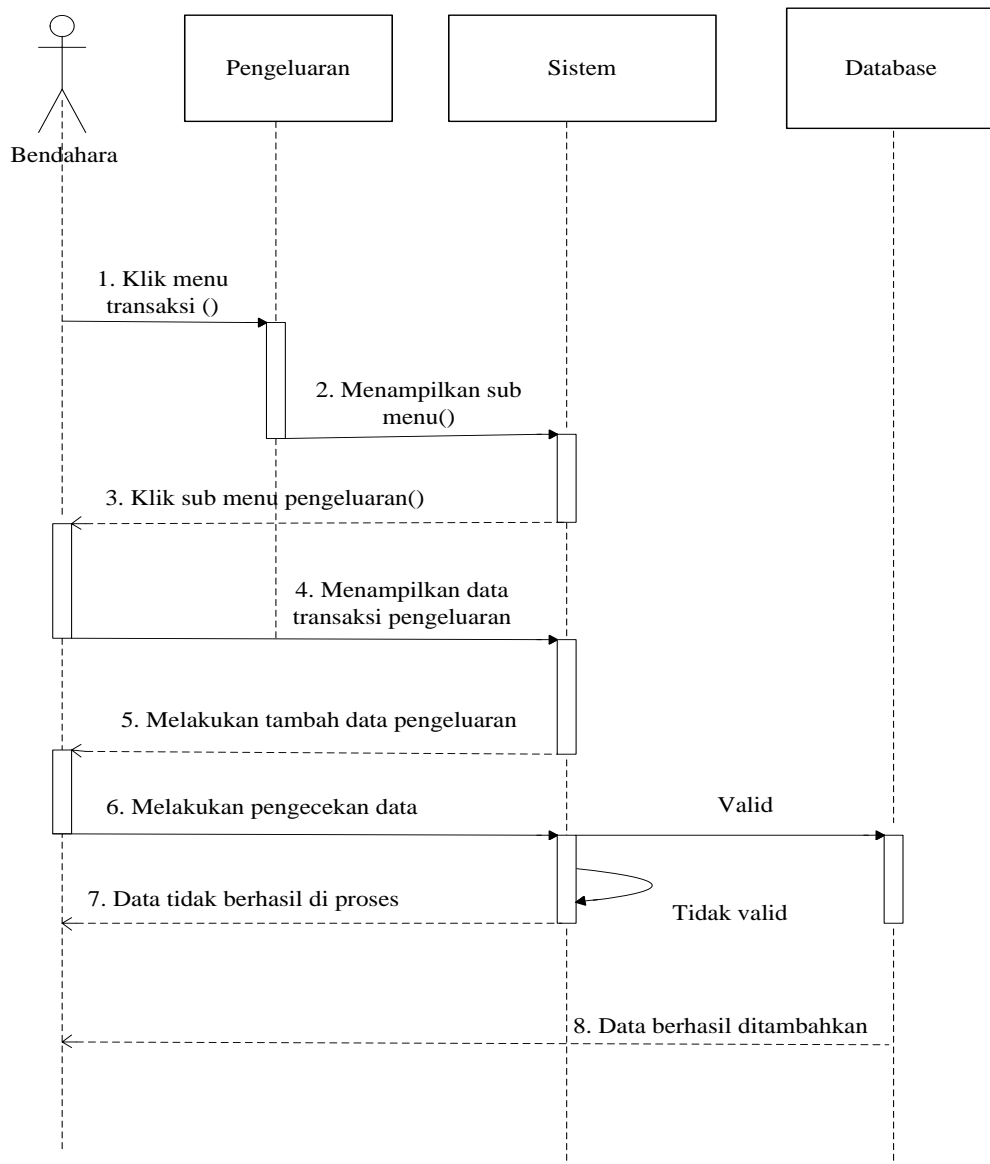
4.1.3.57 Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran

Tabel 4.35 Data pengeluaran



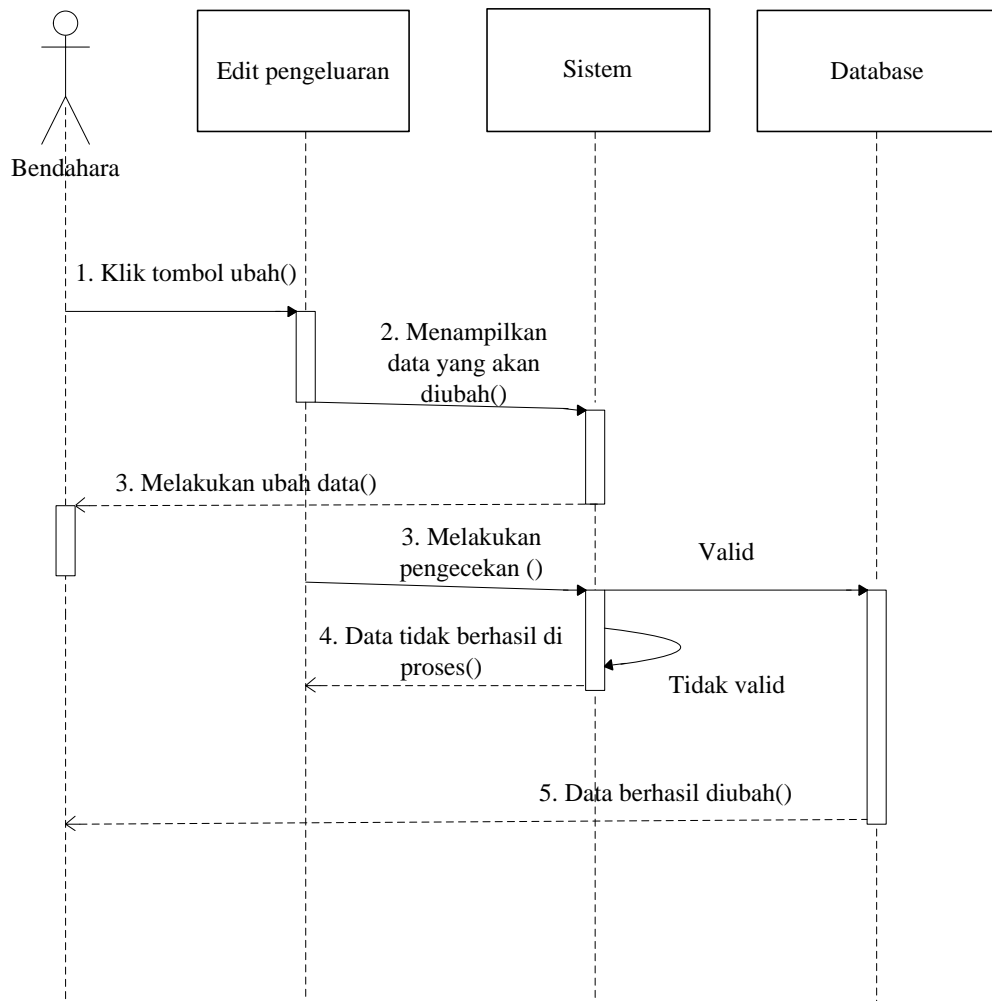
4.1.3.58 Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Tambah

Tabel 4.36 Data pengeluaran tambah



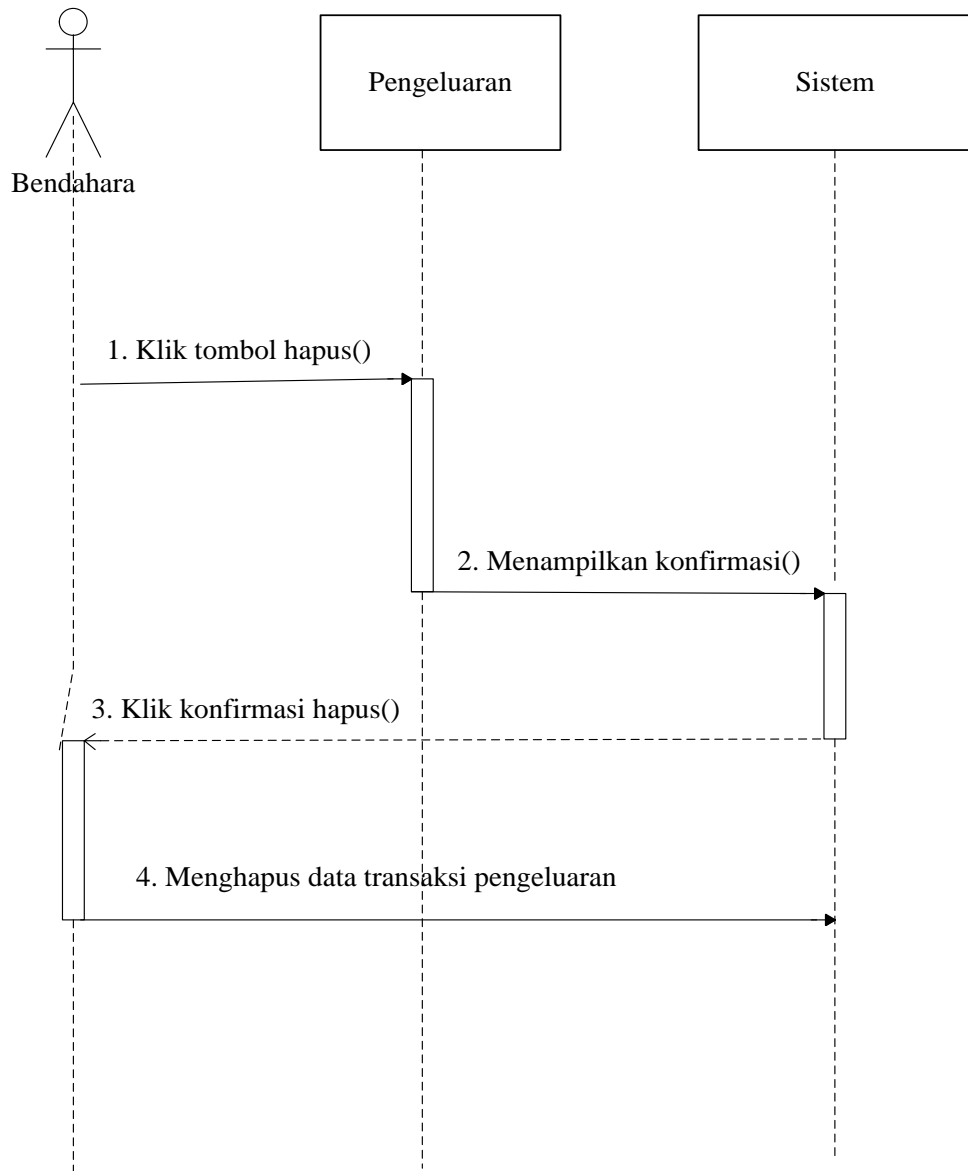
4.1.3.59 Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Ubah

Tabel 4.37 Data pengeluaran ubah



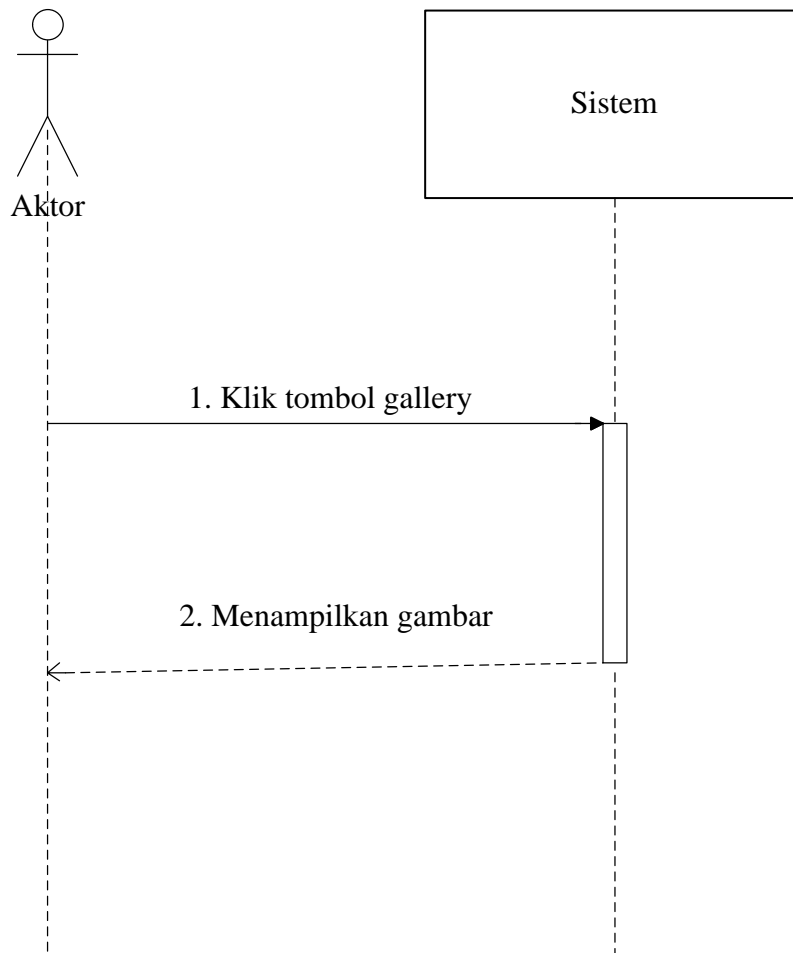
4.1.3.60 Sequence Diagram Mengelola Data Pengeluaran Hapus

Tabel 4.38 Data pengeluaran hapus



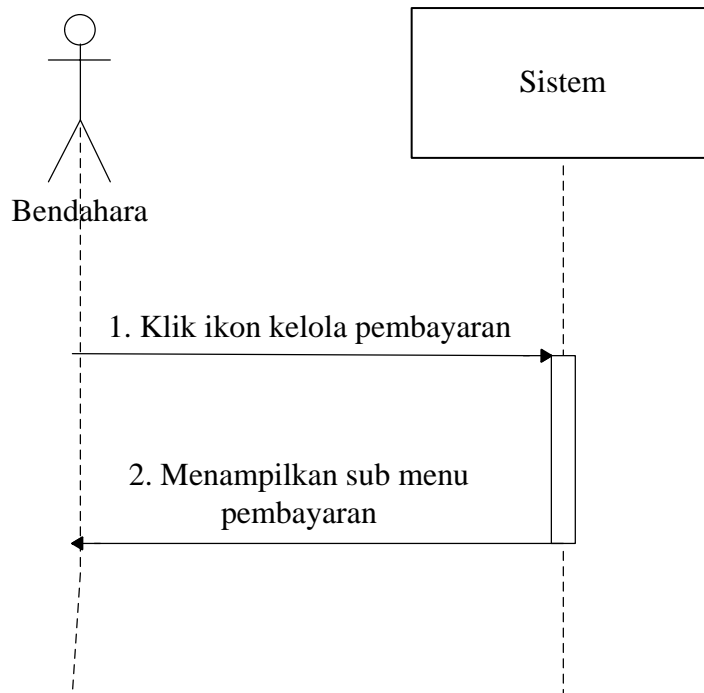
4.1.3.61 Sequence Diagram Lihat Dokumentasi

Tabel 4.39 Lihat dokumentasi



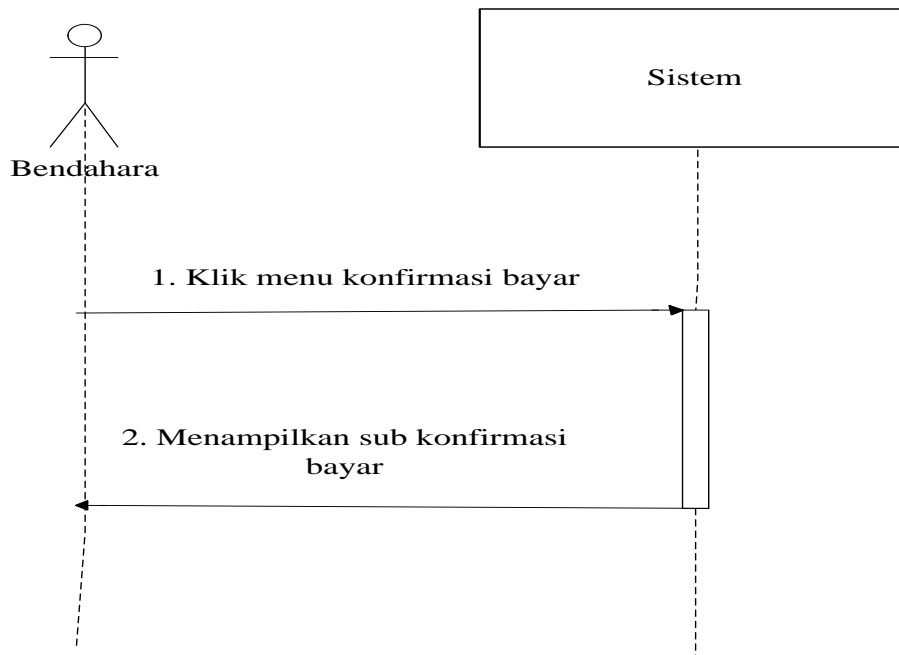
4.1.3.62 Sequence Diagram Kelola Pembayaran

Tabel 4.40 Kelola Pembayaran



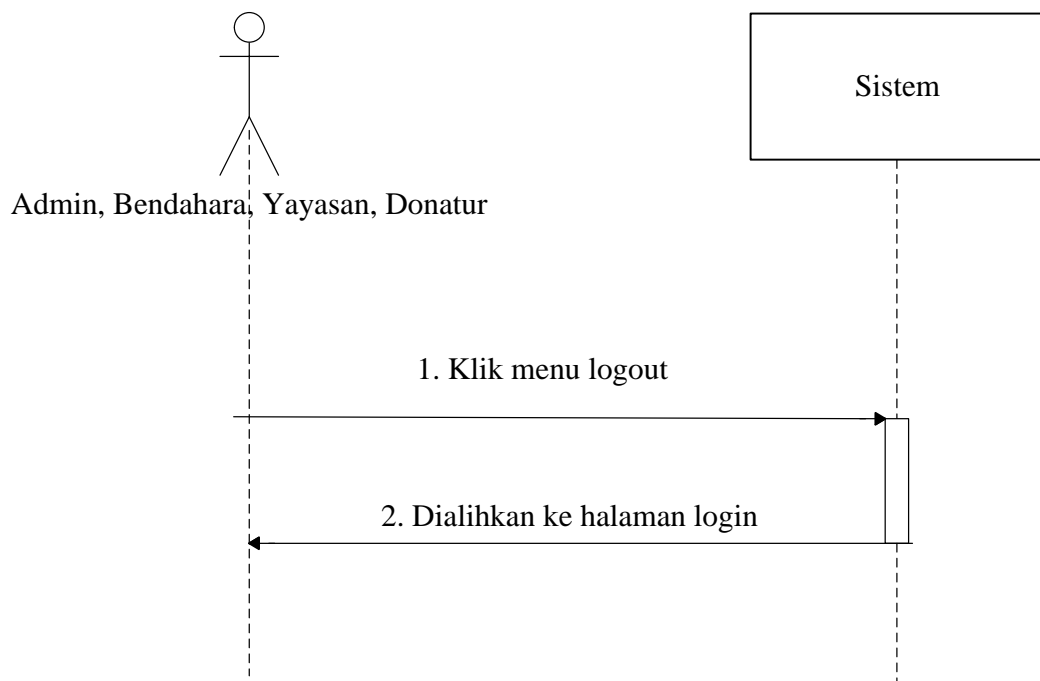
4.1.3.63 Sequence Diagram Konfirmasi Bayar

Tabel 4.41 Konfirmasi bayar



4.1.3.64 Sequence Diagram Logout

Tabel 4.42 Logout

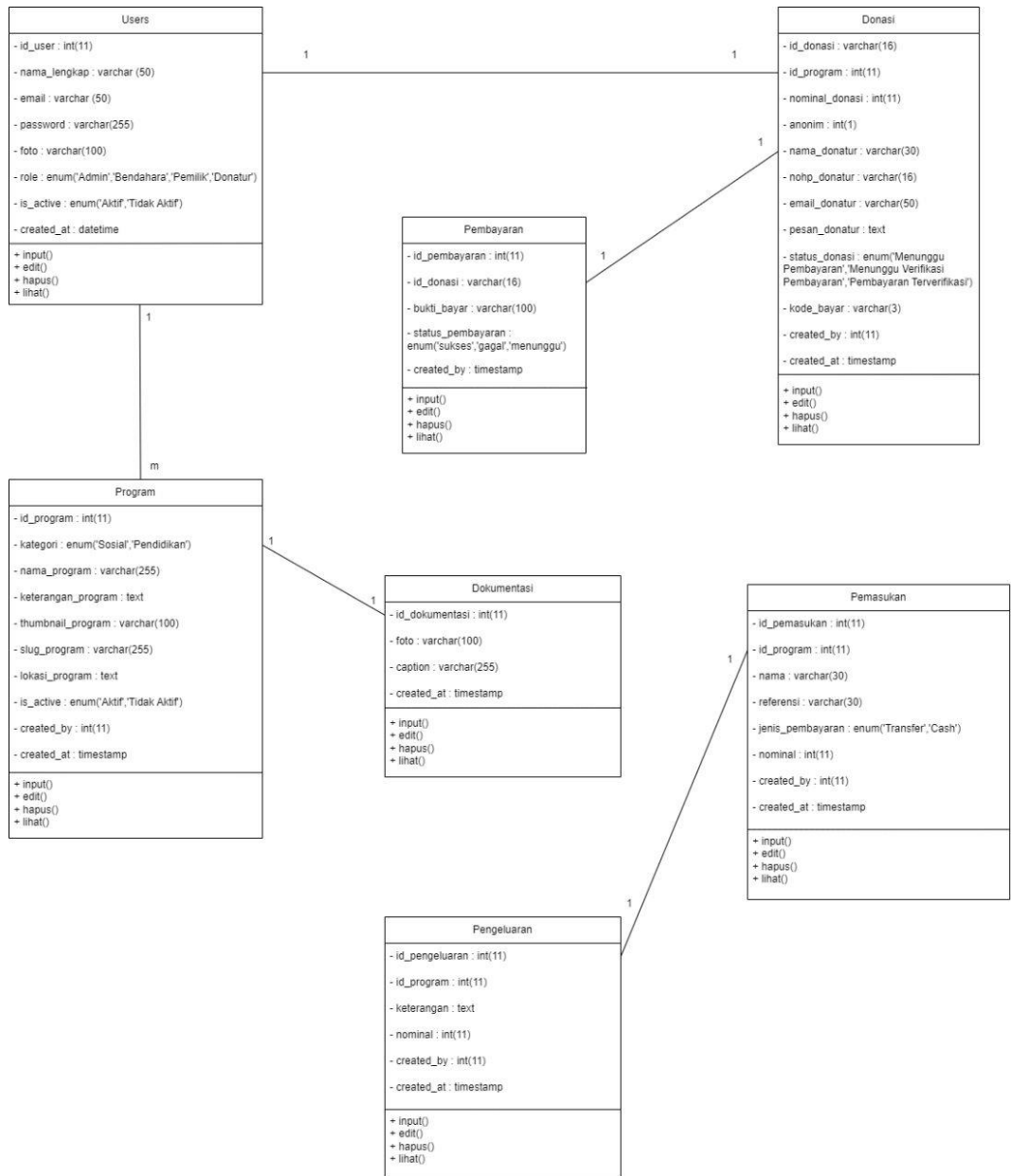


4.2. Perancangan Basis Data

4.2.1 Class Diagram

Class diagram menggambarkan hubungan antar kelas dalam sistem yang sedang dibangun dan bagaimana mereka saling berkolaborasi untuk mencapai suatu tujuan.

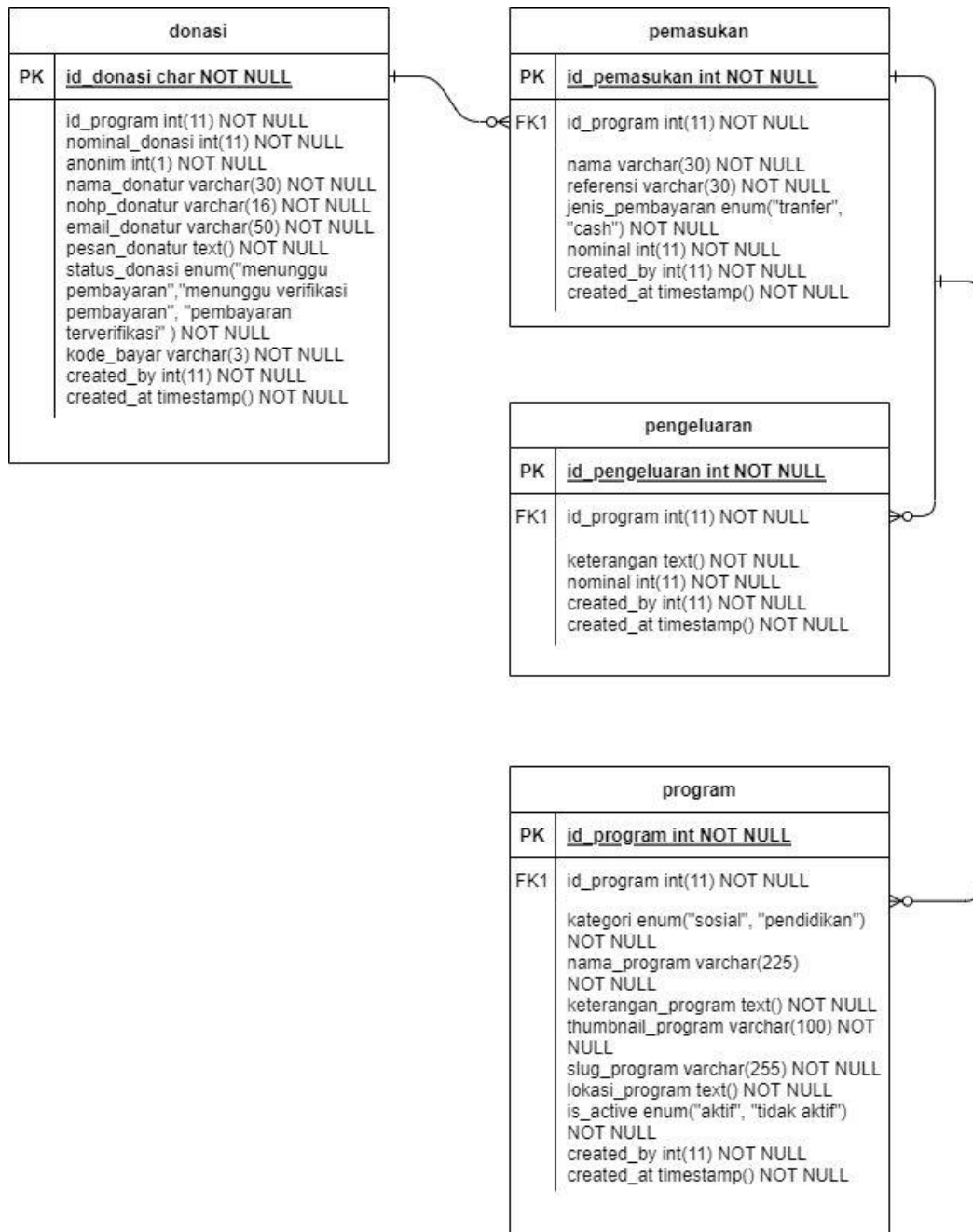
Class diagram pada sistem informasi keuangan terdapat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.23 Class Diagram

4.2.2 Pemodelan data

Pada pemodelan data sistem informasi keuangan menggunakan *Logical Record Structure (LRS)*.



Gambar 4.24 Logical Record Structure (LRS)

4.2.3 Spesifikasi Basis Data

Berikut ini adalah spesifikasi basis data yang akan digunakan dalam perancangan sistem Yayasan Trikarsa Bina Bangsa berbasis Web:

1. Nama File : user
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_user
4. Panjang Record :

Tabel 4.43 User

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	id_user	Int	11		Primary Key
2	Nama_lengkap	Varchar	50		
3	Email	Varchar	50		
4	Password	Varchar	255		
5	Role	Enum('Admin','Bendahara','Yayasan','Donatur')			
6	Foto	Varchar	100		
7	Is_active	Enum('Aktif','Tidak Aktif')			
8	Created_at	Datetime			

1. Nama File : Donasi
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_donasi
4. Panjang Record :

Tabel 4.44 Donasi

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	id_donasi	Varchar	16		Primary Key
2	Id_program	Int	11		
3	Nominal_donasi	Int	11		
4	anonim	Int	1		
5	Nama_donatur	Varchar	30		
6	Nohp_donatur	Varchar	16		
7	Email_donatur	Varchar	50		
8	Pesan_donatur	Text			
9	Status_donasi	Enum('Menunggu pembayaran', 'Menunggu verifikasi pembayaran', 'Pembayaran terverifikasi')			
10	Kode_bayar	Varchar	3		
11	Created_by	Int	11		
12	Created_at	Timestamp			

1. Nama File : program
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_program
4. Panjang Record :

Tabel 4.45 Program

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Id_program	Int	11		Primary Key
2	Kategori	Enum('Sosial','Pendidikan')			
3	Nama_program	Varchar	255		
4	Keterangan_program	Text			
5	Thumbnail_program	Varchar	100		
6	Slug_program	Varchar	255		
7	Lokasi_program	Text			
8	Is_active	Enum('Aktif','Tidak Aktif')			
9	Created_by	Int	11		
10	Created_at	Timestamp			

1. Nama file : Dokumentasi
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_dokumentasi
4. Panjang Record :

Tabel 4.46 Dokumentasi

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Id_dokumentasi	Int	11		
2	Foto	Varchar	100		
3	Caption	Varchar	255		
4	Created_at	Timestamp			

1. Nama file : Pembayaran
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_pembayaran
4. Panjang Record :

Tabel 4.47 Pembayaran

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Id_pembayaran	Int	11		
2	Id_donasi	Varchar	16		
3	Bukti_bayar	Varchar	100		
4	Status_pembayaran	Enum('Sukses','Gagal','Menunggu')			
5	Created_at	Timestamp			

1. Nama file : pemasukan
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_pemasukan
4. Panjang Record :

Tabel 4.48 Pemasukan

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Id_pemasukan	Int	11		Primary Key
2	Id_program	Int	11		
3	Nama	Varchar	30		
4	Referensi	Varchar	30		
5	Jenis_pembayaran	Enum('Transfer', 'Cash')			
6	Nominal	Int	11		
7	Created_by	Int	11		
8	Created_at	Timestamp			

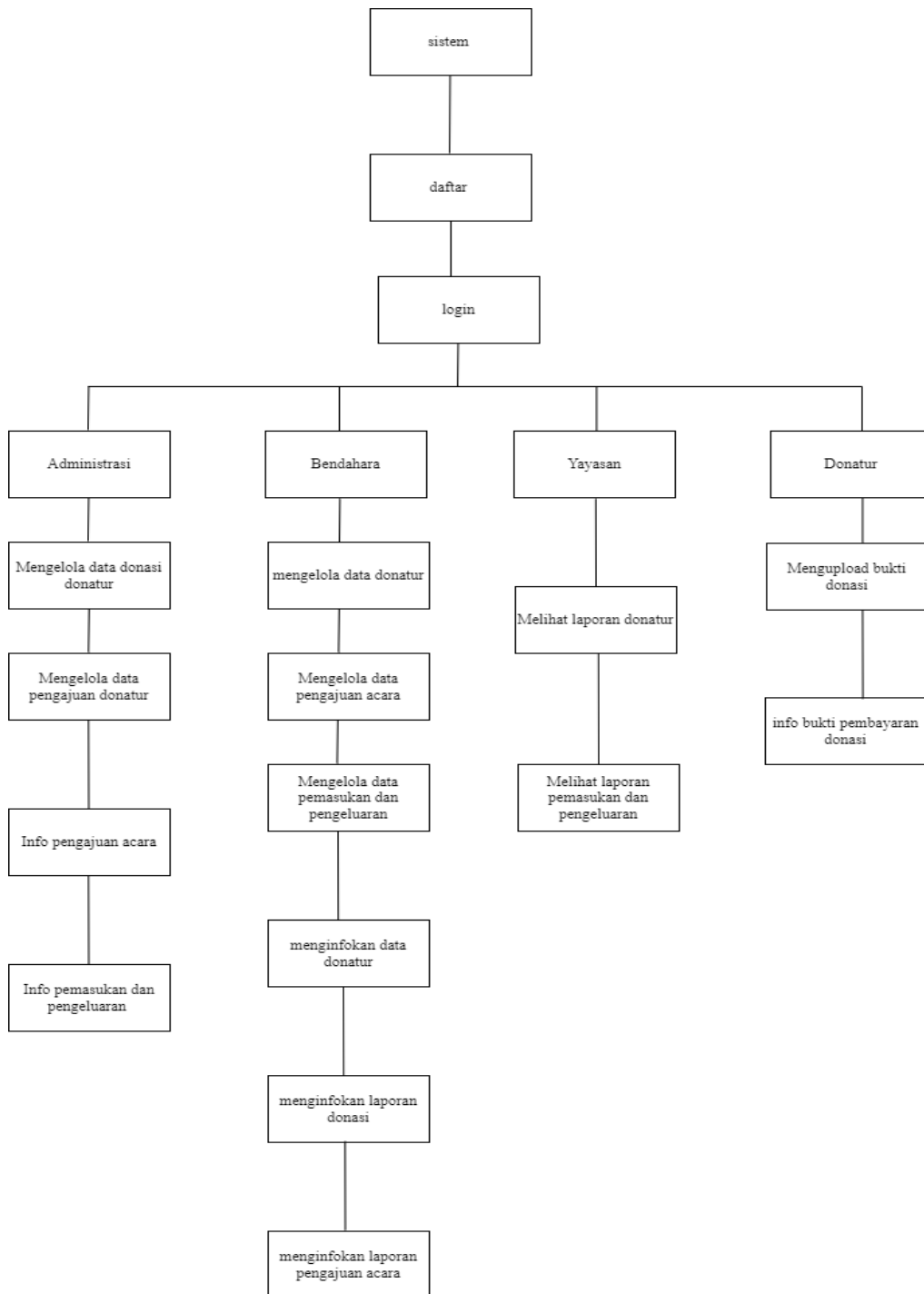
1. Nama file : pengeluaran
2. Media Penyimpanan : Hardisk
3. Primary Key : id_pengeluaran
4. Panjang Record :

Tabel 4.49 Pengeluaran

No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
1	Id_pengeluaran	Int	11		Primary Key
2	Id_program	Int	11		
3	Keterangan	Text			
4	Nominal	Int	11		
5	Created_by	Int	11		
6	Created_at	Timestamp			

4.2.4 Perancangan Antar Muka

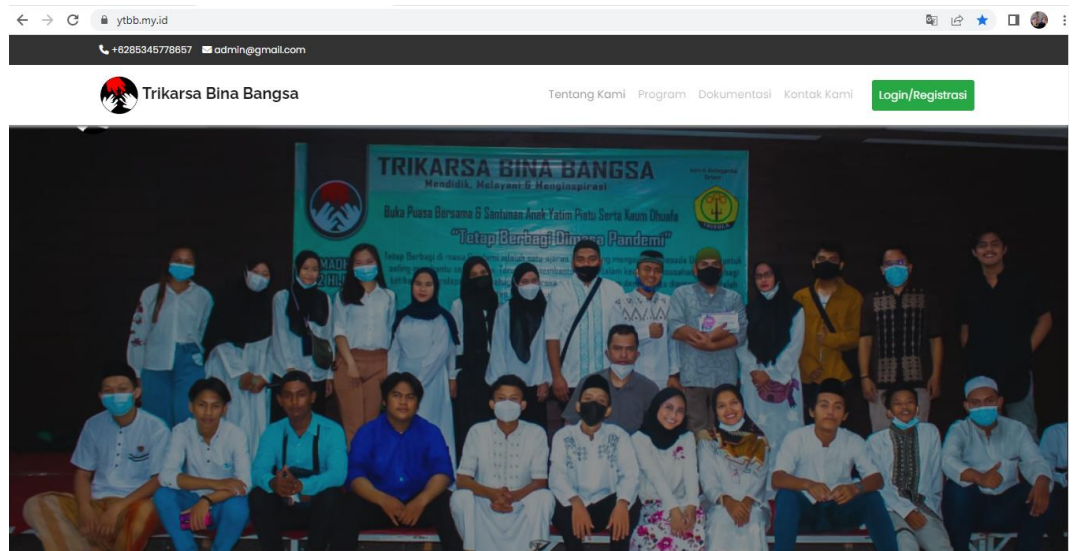
4.3.1 Struktur menu/tampilan



Gambar 4.25 Struktur menu tampilan

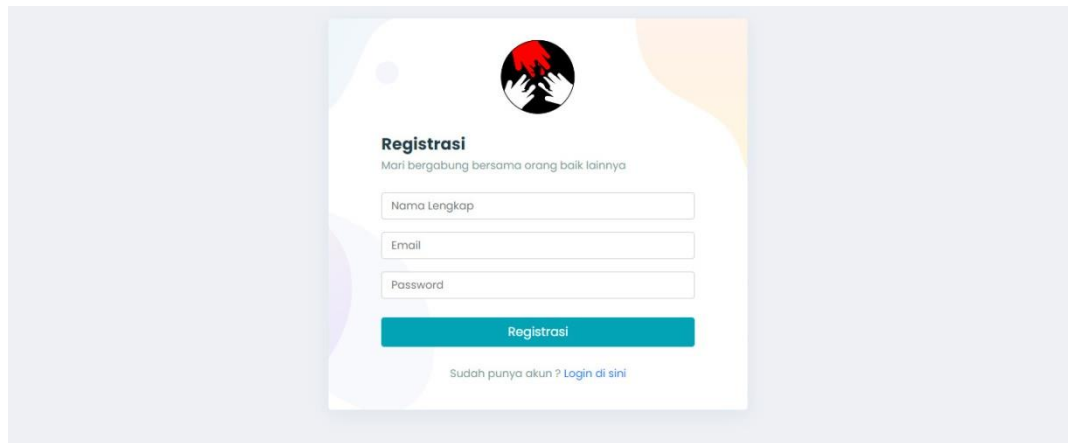
4.3.2 Rancangan layar/User interface

1. Tampilan halaman utama



Gambar 4.26 Halaman utama

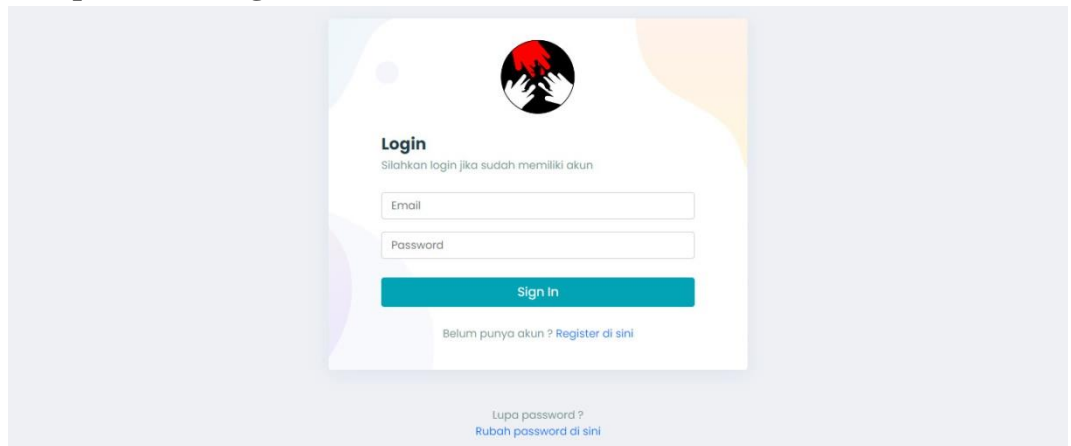
2. Tampilan form registrasi



The registration form features a circular logo at the top center with a red and black design. Below the logo, the title "Registrasi" is displayed in bold, followed by the subtitle "Mari bergabung bersama orang baik lainnya". The form contains three input fields: "Nama Lengkap", "Email", and "Password". A teal "Registrasi" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Sudah punya akun? Login di sini".

Gambar 4.27 Registrasi

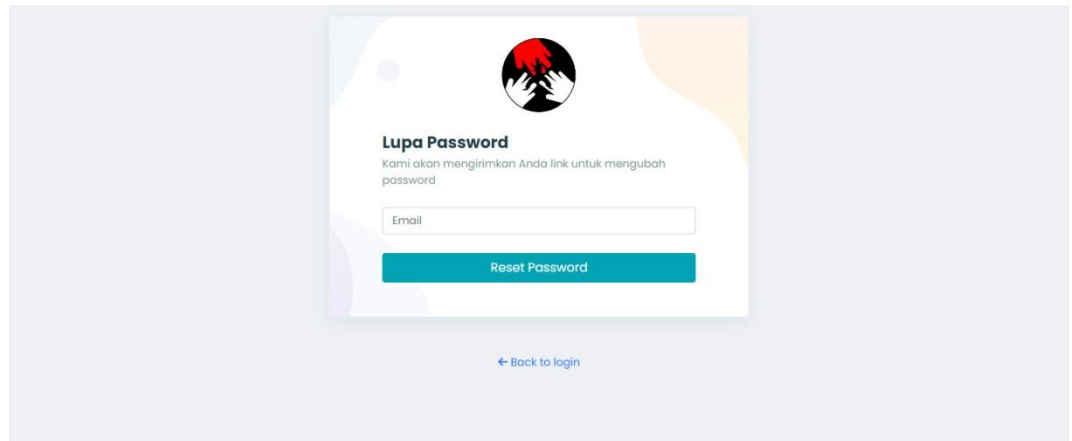
3. Tampilan form login



The login form features the same circular logo as the registration form. Below the logo, the title "Login" is displayed in bold, followed by the subtitle "Silahkan login jika sudah memiliki akun". The form contains two input fields: "Email" and "Password". A teal "Sign In" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Belum punya akun? Register di sini".

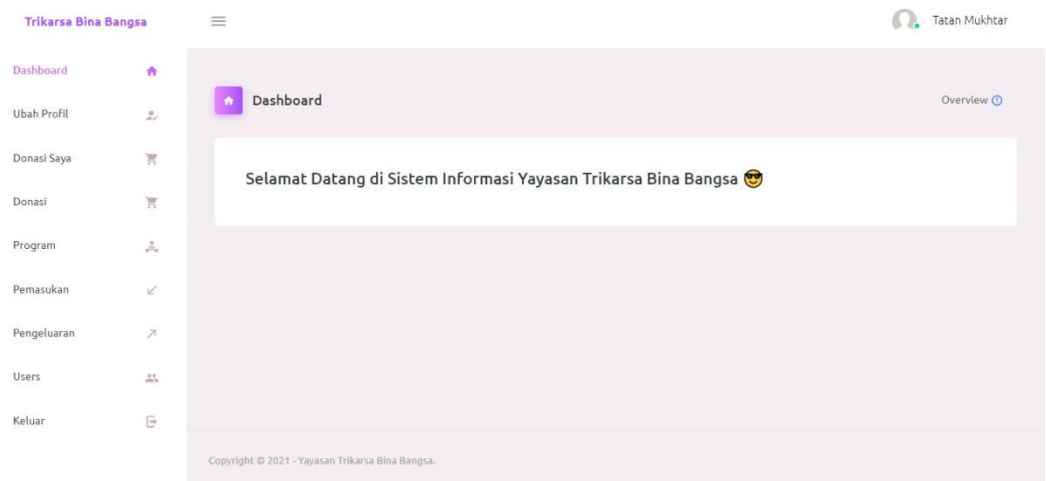
Gambar 4.28 Login

4. Tampilan form lupa password



Gambar 4.29 Lupa password

5. Tampilan halaman beranda Yayasan Trikarya Bina Bangsa



Gambar 4.30 Beranda Yayasan

6. Tampilan halaman beranda data donasi

The screenshot displays the 'Users' management interface. At the top, there are two buttons: 'Tambah Data' (Add Data) in purple and 'Hapus yang ditandai' (Delete marked) in red. Below these is a search bar labeled 'Cari Nama'. The main content is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	EDIT	NAMA	EMAIL	LEVEL
<input type="checkbox"/>		Opiyani	opi@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Nunung Nurhasanah	nunung@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Neneng Noviani	neneng@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Leli Khoirul Irfani	lelik@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Leli Anggraeni	lelie@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Leli Luthfiyah	lelil@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Ade Nea	ade@gmail.com	Donatur
<input type="checkbox"/>		Jabbar Matien	bendahara@gmail.com	Bendahara
<input type="checkbox"/>		Andre Aditya Noor	pemilik@gmail.com	Pemilik
<input type="checkbox"/>		Tatan Mukhtar	admin@gmail.com	Admin

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 - Yayasan Trikarya Bina Bangsa.'

Gambar 4.31 Beranda data donasi

7. Tampilan halaman data pemasukan

The screenshot shows the 'Pemasukan' page with a table of income records. The table has the following data:

EDIT	TANGGAL	PROGRAM	NAMA	REFERENSI	JENIS B.
<input type="checkbox"/>	11/01/2023	Bantu Kebutuhan Beras Yatim, Dhuafa & Tunanetra	Kemas Abdurrahman		Transfer
<input type="checkbox"/>	11/01/2023	Program Beasiswa Pendidikan	Agzi Sutiyo	-	Transfer
<input type="checkbox"/>	11/01/2023	Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik	Nunung	Nita	Transfer
<input type="checkbox"/>	11/01/2023	Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik	Opiyani	Daffa	Transfer

Gambar 4.32 Data pemasukan

8. Tampilan halaman data pemasukan tambah

The screenshot shows the 'Tambah Data' form with the following fields and values:

- Program: Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik - Cianjur ✓
- Jenis Pembayaran: Transfer ✓
- Nama: Opiyani ✓
- Referensi: Daffa
- Nominal: 200.000 ✓

Gambar 4.33 Data pemasukan tambah

9. Tampilan halaman data pengeluaran

Trikarsa Bina Bangsa

Adi Permadi

Dashboard / Pengeluaran

Tambah Data Hapus yang ditandai

Cari Nama

<input type="checkbox"/>	EDIT	TANGGAL	PROGRAM	RINCIAN	NOMINAL
<input type="checkbox"/>		11/01/2023	Program Beasiswa Pendidikan	Lihat rincian	Rp. 500.000
<input type="checkbox"/>		11/01/2023	Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik	Lihat rincian	Rp. 9.000.000

Copyright © 2021 - Yayasan Trikarsa Bina Bangsa.

Gambar 4.34 Data pengeluaran

10. Tampilan halaman data pengeluaran tambah

The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the 'Pengeluaran' section. The form has the following fields:

- Program ***: Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik - Cianjur
- Rincian ***:
 - Minyak 5 liter
 - Beras 5 liter
 - Tas
 - Buku
 - Baju
 - Perawatan makanan dan sebagainya
- Nominal ***: 9.000.000

Buttons: **Batal** and **Simpan**

Gambar 4.35 Data pengeluaran tambah

11. Tampilan halaman dokumentasi

The screenshot shows the 'Dokumentasi' page. It features a table with the following columns: **EDIT**, **FOTO**, and **CAPTION**. The table contains two rows of data:

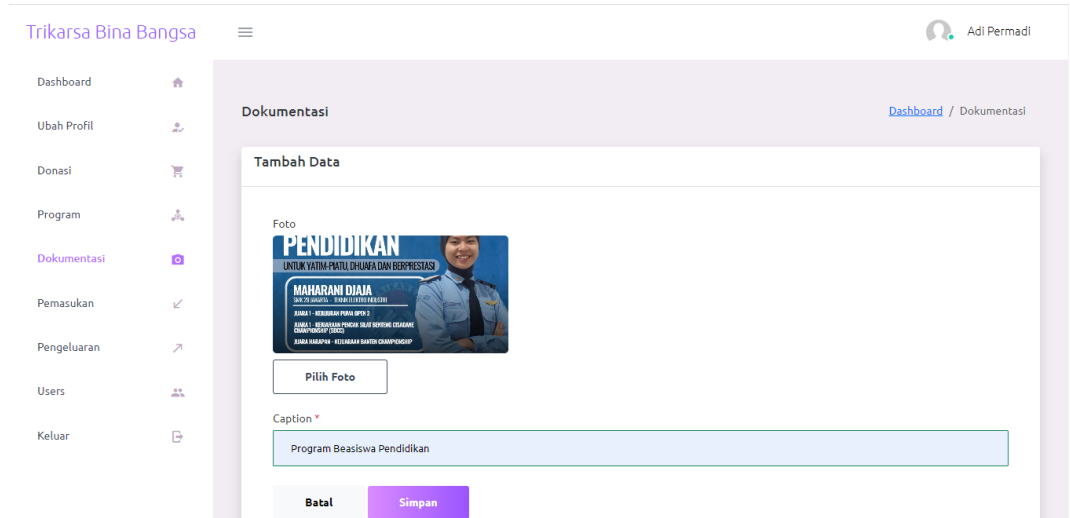
	EDIT	FOTO	CAPTION
<input type="checkbox"/>			Bantu Anak-anak Penyintas Gempa Cianjur Dengan Sedekah Terbaik
<input type="checkbox"/>			Program Beasiswa Pendidikan

Buttons: **Tambah Data** and **Hapus yang ditandai**

Copyright © 2021 - Yayasan Trikarsa Bina Bangsa.

Gambar 4.36 Dokumentasi

12. Tampilan halaman dokumentasi tambah



Gambar 4.37 Dokumentasi tambah

4.4. Pengujian

4.4.1 Rencana/Skenario Pengujian

Tabel 4.50 Rencana skenario pengujian

No	Use case	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
1.	Mengakses halaman utama	Menampilkan halaman utama ketika pertama kali membuka url pada browser	Black Box
2	Registrasi	Menampilkan halaman login ketika berhasil melakukan proses registrasi	Black Box
3.	Login	Verifikasi data login berdasarkan username dan password	Black Box
		Percobaan masuk ke salah satu halaman aktor dengan username dan password yang berbeda	Black Box
4.	Mengelola data pemasukan, pengeluaran, dokumentasi,	Melakukan proses penginputan pemasukan, pengeluaran, dokumentasi, program, donasi	Black Blox

	program, donasi(Input)		
5.	Mengupdate data donasi, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi, dan program	Melakukan proses update data donasi, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program	Black Blox

4.4.2 Hasil Pengujian

1. Pengujian mengakses halaman utama

Tabel 4.51 Pengujian halaman utama

Kasus dan hasil uji (Data Normal)				
Masukkan	Prosedur pengujian	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Mengetik url pada browser	Periksa url yang dimasukkan apakah benar atau salah	Berhasil menampilkan halaman utama	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima
Kasus Dan Hasil Uji (Data Salah)				
Tidak diisi atau salah	Tidak dapat menampilkan halaman utama	Menampilkan pesan object not found	sistem melakukan proses yang diharapkan.	Diterima

2. Pengujian login

Tabel 4.52 Pengujian login

Kasus dan hasil uji (Data Normal)				
Masukkan	Prosedur pengujian	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	kesimpulan
Masukkan username dan password	Periksa validasi login, apakah username dan password benar	Berhasil menampilkan dashboard masing-masing aktor	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima
Kasus Dan Hasil Uji (Data Salah)				
Kosong atau username dan password salah	Tidak dapat menampilkan dashboard dari masing-masing actor	Menampilkan pesan error dan tetap menampilkan form login	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima

3. Pengujian mengelola data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program

Tabel 4.53 Pengujian mengelola data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program

Kasus dan hasil uji (Data Normal)				
Masukkan	Prosedur pengujian	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	kesimpulan
Masukkan data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program	Periksa data yang di masukkan, apakah diisi semua atau tidak	Berhasil menginput data	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima
Kasus Dan Hasil Uji (Data Salah)				
Kosong atau salah satu data tidak diinput	tidak dapat menginput data	Menampilkan error data harus diisi	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima

4. Pengujian ubah data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program

Tabel 4.54 Pengujian ubah data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program

Kasus dan hasil uji (Data Normal)				
Masukkan	Prosedur pengujian	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	kesimpulan
Mengubah data donatur, pemasukan, pengeluaran, dokumentasi dan program	Periksa data yang diubah apakah sesuai atau tidak	Berhasil mengubah data user	Sistem melakukan proses yang diharapkan	Diterima

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian mengenai sistem informasi administrasi yayasan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem dapat memberikan informasi tentang yayasan dan informasi yayasan, registrasi donatur, data keuangan, laporan data pendaftaran dan laporan data keuangan. Sistem yang telah dirancang menjadi solusi terhadap permasalahan penyampaian informasi kepada donatur dan sistem manajemen administrasi yayasan.
2. Dengan dibuatnya sistem informasi administrasi di Yayasan Trikarsa Bina Bangsa dapat memudahkan proses pengarsipan data

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian, penulis memberikan saran untuk :

1. Untuk sistem dapat diimplementasikan ke aplikasi android agar lebih mudah digunakan oleh donatur
2. Perlu membuat sistem donasi menggunakan Virtual Account (VA)

DAFTAR PUSTAKA

- M. wediningsih indah, nuqoba barry (2020) . DATA MINING menggunakan android, weka dan spss . Surabaya : Airlangga University Press
- Romindo, muttaqin, rasinus, LM, fajar israwan (2021) . Sistem Informasi . Yayasan Kita Menulis
- Anggraeni Yunaeti Elisabet, Irviani Rita (2017) . Pengantar Sistem Informasi . Yogyakarta : ANDI
- Hidayat fendi (2019) . Sistem informasi kesehatan . Yogyakarta : Budi Utama
- Suryani Erma, Hendrawan Agus Rully, Rahmawati Emi Ulfa (2021) . Implementasi Model Simulasi Sistem Dinamik Dalam Industri Jagung . Yogyakarta : Deepublish Publisher
- Wijoyo Hadion, Ariyanto Aris, Sudarsono agus, Wijayanti Dwi Kiki (2021) . Sistem Informasi Manajemen . ICM Publisher
- Romindo; Yendrianof, Devi (2022) . Analisis dan Perancangan Sistem Informasi . Yayasan Kita Menulis
- Romindo; Yendrianof, Devi (2022) . Analisis dan Perancangan Sistem Informasi . Yayasan Kita Menulis
- Adriano Dr. (2019) . Me-Review Konsep Pertanggung Jawaban Pidana Korporasi . Surabaya : Scopindo Media Pustaka
- Habibi, Roni; Masruro, Anik Dinda (2020) . Aplikasi Inventory Barang Menggunakan QR Code . Bandung : Kreatif Industri Nusantara
- Yusmiarti, Kusnita; Elvera, Dr. (2021) . Pedoman Penyusunan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi . Surabaya : Scopindo Media Pustaka
- Romindo; Yendrianof, Devi (2022) . Analisis dan Perancangan Sistem Informasi . Yayasan Kita Menulis
- Ir, Asroni; Wintoro, Aldi Haidar (2020) . Modul Panduan Praktikum Mata Kuliah Pengembangan Aplikasi Web Asp.Net Core MVC, SQL Server, C#, HTML5, IIS . Yogyakarta : Bintang Pustaka Madani

Ichsan Nurul Reza, Yusuf Mohammad SH. (2019) . Komunikasi Bisnis (Business Communication) . Medan : Manhaji

Sa'ad, Ibnu Muhammad (2020) . Otodidak Web Programming: Membuat Website Edutainment Muhammad Ibnu Sa'ad . Jakarta : PT Elex Media Komputindo

Putri Fatrini Ida, Putra Berliano Ferdy, Habibi Roni (2020) . Aplikasi Kehadiran Dosen Menggunakan PHP OOP . Bandung : Kreatif Industri Nusantara

Pratiwi, Ayu Dinda; Setyawan, Helmi Yusril . M (2019) . Membuat Sistem Informasi Gadai Online Menggunakan Codeigniter Serta Kelola Proses Pemberitahuannya . Bandung : Kreatif Industri Nusantara

Prianto Cahyo, Anjani Putri Reghina (2020) . Buku Laporan Forecasting Barang Inbound dan Outbound Menggunakan Single Exponential Smoothing dan Mape . Bandung : Kreatif Industri Nusantara

LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Lampiran catatan keuangan

TANGGAL	NAMA DONATUR	REFERENSI DARI	BERASAL DARI	NOMINAL	CASH	TOTAL	TOTAL
				BCA			Per - TANGGAL
13-Jan	Ade Hendrayatna	BB		300,000	-		
13-Jan	Elfian Salafin	BB		300,000	-		
13-Jan	Muthia Datau	BB		500,000	-		
				1,100,000		1,100,000	1,100,000
14-Jan	Sumarsini	BB		200,000	-		
14-Jan	Naura - Maira / Ari Purwaningsih	BB		250,000	-		
14-Jan	S Hendri Darmawan	BB		200,000	-		
14-Jan	Hisyam Halimi / Rachmat Sanuasi	BB		300,000	-		
14-Jan	Andika Rahayu	Vinaa		150,007	-		
14-Jan	Indun Minarti - STMIK-18	Vinaa		200,000	-		
14-Jan	Iwan Kusjaya / Niki Mario	BB		500,000	-		
14-Jan	Alfian Bumulo	BB		1,000,000	-		
				2,800,007		2,800,007	3,900,007
16-Jan	Zaldi Rohim	BB		300,000	-		
				300,000		300,000	4,200,007
17-Jan	Yenny PT, Dirga CA / Nadia Sunanti	Amel		179,600	-		
17-Jan	Fendy Pradana / Slamet Effendi	BB		1,500,000	-		
				1,679,600		1,679,600	5,879,607
21-Jan	Ignatius Kurniawan	BB		1,000,000			
21-Jan	Nuri - Siti Nuriyah	BB		200,000			
21-Jan	Dean Desvi - Dean Herdesviana, S.Pd	BB		300,000			
21-Jan	Tika - Kartika Endang	BB		300,000			
				1,800,000		1,800,000	7,679,607
22-Jan	Uci Bing Slamet - Ratna Luciana	BB		1,000,000			
22-Jan	M. Taufan Bahari	BB		300,000			
				1,300,000		1,300,000	8,979,607
27-Jan	Sulaiman	BB		200,000			
28-Jan	Ali Zaibidin	BB		200,000			
				400,000		400,000	9,379,607
							9,379,607
							9,379,607
							9,379,607
TOTAL TERIMA DONASI					-	9,379,607	9,379,607
GRAND TOTAL						9,379,607	9,379,607

Lampiran 1.2 Lampiran Kegiatan Yayasan



Lampiran 1.3 Lampiran Catatan Pengeluaran

